

**Gagyapáti Község Önkormányzata Képviselő- testületének  
6/2020.(III. 14.) Önkormányzati rendelete  
Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Gagyapáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I.  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. §**

- (1) Az Önkormányzat elnevezése: Gagyapáti Község Önkormányzata
- (2) Székhelye: 3837 Gagyapáti Kossuth út 15.
- (3) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök Gagyapáti Község Képviselő-testületét illetik meg.
- (4) A Képviselő-testületet a polgármester képviseli, de meghatározott ügyekben, vagy esetenként, erre más személyt is felhatalmazhat.
- (5) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, valamint Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal valamint a Társulások látják el.

**2. §**

**A Képviselő-testület tagjai, feladat- és hatásköre**

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 3 fő.
- (2) A képviselő- testület névsorát az 1. számú melléklet tartalmazza
- (3) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztást követő ülésen esküt tesz.
- (4) A képviselők kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni.
- (5) A megválasztott települési képviselő tiszteletdíjra jogosult az erről szóló helyi önkormányzati rendelet alapján.

### 3. §

#### **A Képviselő-testület által ellátandó kormányzati funkciók**

Az Önkormányzat által ellátandó kormányzati funkcióit az 2. számú melléklet tartalmazza.

### 4. §

#### **A POLGÁRMESTER**

- (1) A polgármester meghatározott kereteken belül látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit.
- (2) A polgármester képviseli az önkormányzatot. A polgármester tisztség társadalmi megbízatás keretében látja el. A polgármester tiszteletdíjra jogosult.
- (3) A polgármestert vagyonnyilatkozattételi kötelezettség terheli.
- (4) A polgármester ügyfélfogadási ideje a Gagyapáti Község Önkormányzata polgármesteri irodájában (3837 Gagyapáti Kossuth út 15.):

Hétfő:-

Kedd:08:00-12:00

Szerda:-

Csütörtök:14:00-16:00

Péntek: 08:00-14:00

Szombat:-

Vasárnap:-

- (5) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el a polgármesteri teendőket.

### 5. §

#### **AZ ALPOLGÁRMESTER**

- (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester akadályoztatása esetén látja el feladatait.
- (3) Az Alpolgármester akadályoztatása esetén a polgármester által megjelölt személy látja el az alpolgármesteri teendőket.
- (4) Az alpolgármester a polgármester távollétében, valamint akadályoztatása esetén a közmunkával kapcsolatos munkaszerződéseket, valamint a közmunka programmal kapcsolatos egyéb dokumentumokat jogosult aláírni a polgármesterrel történő egyeztetést követően.

**6. §**

**A JEGYZŐ, ALJEGYZŐ**

(1) A képviselő-testület hivatalának szervezetét a jegyző vezeti. Az önkormányzati és közigazgatási feladatait a Hivatal bevonásával látja el.

(2) A jegyző javaslatára a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, 1 fő aljegyző nevezhető ki.

(3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a megfelelő képesítéssel rendelkező közszolgálati tisztviselő látja el.

(4) A jegyző:

a) az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása, e körben:

aa) előkészíti, koordinálja, és ellenőrzi a bizottságok és a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések törvényességét,

ab) megszervezi a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

ac) tanácskozási joggal részt vesz a testület, a bizottságok ülésein és köteles jelezni, ha a döntéshozatalnál vagy a képviselő-testület működése során jogszabálysértést észlel,

ad) intézkedést kezdeményez a törvénytisértések megszüntetésére,

ae) gondoskodik a képviselő-testületi és a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal részére való megküldéséről,

af) tájékoztatja a képviselő-testületet az Önkormányzatot érintő új jogszabályokról,

ag) gondoskodik a testületek és a tisztségviselők munkájának segítségéről, a munkájukhoz szükséges feltételek megteremtéséről,

ah) rendszeres kapcsolatot tart azokkal a nem önkormányzati szervezetekkel, amelyek tevékenységi köre az önkormányzati ügyintézésel összefügg.

b) a Hivatal vezetésére irányuló tevékenysége keretében:

ba) elemzi, értékeli, ellenőrzi a Hivatal döntés-előkészítő, a végrehajtást szervező tevékenységét,

bc) előkészíti a Hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a köztisztviselők munkakörülményeit érintő szabályzatokat,

bd) biztosítja a Hivatal működési rendjét és fegyelmét.

c) az Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban ellátja a jogszabályokban számára meghatározott feladatokat.

## 7. §

### A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

(1) Büttös, Csenyéte, Felsőgagy, Gagyapáti, Kány, Keresztéte, Krasznokvajda és Percse Község képviselő-testületei - megállapodás alapján - az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek vagy jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt hoznak létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal neve: Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 3821 Krasznokvajda, Scholtz Albin tér 3.

Kirendeltsége: 3837 Felsőgagy, Rákóczi út 78.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal működését Szervezeti és Működési Szabályzat rögzíti.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal a Csenyétén, Felsőgagyban és Krasznokvajdán működő Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Közös Önkormányzati Hivatalt alapító települési önkormányzatok gesztorságával működő önkormányzati társulások működésével kapcsolatos feladatokat is ellátja, így:

- a) ellátja a gazdálkodásnak végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, gazdasági, számviteli feladatokat
- b) biztosítja a testület működésének feltételeit
- c) helységet, jegyzőkönyvvezetőt biztosít a testületi ülésekhez
- d) elkészíti az ülés jegyzőkönyveit
- e) gondoskodik az ezzel kapcsolatos egyéb ügyviteli feladatok ellátásáról
- f) nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítése, meghívók, előterjesztések elkészítése, kézbesítése,
- g) határozati kivonatok elkészítése, kézbesítése,
- h) nemzetiségi önkormányzat pénzügyi döntéseivel kapcsolatos feladatok ellátása, segítség nyújtása a költségvetésük tervezéséhez, végrehajtásához, beszámolóik elkészítéséhez,
- i) nemzetiségi önkormányzat feladatalapú támogatási igénylésének elkészítése.

**8. §**

**TÁRSULÁSOK**

(1) Az Önkormányzat feladat ellátási terheinek csökkentése érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A társulásban való részvétel nem veszélyeztetheti az Önkormányzat pénzügyi egyensúlyának fenntartását.

(3) Gagyapáti Község Önkormányzata az alábbi Társulásokban vesz részt:

- a) Encsi Többcélú Kistérségi Társulás (mint társult tag)
- b) Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladékkezelési Önkormányzati Társulás (mint társult tag)
- c) Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás Szerencs (mint társult tag)

(4) A képviselő- testület a (3) bekezdés a) pontban írt Társulásra átruházza a háziorvosi ügyeleti, a fogorvosi ügyeleti, belső ellenőrzés, igazgatás (pályázatokban való közreműködés) feladatok ellátását.

az idősek bentlakásos intézményének feladatait, a szociális segítségnyújtást, a családsegítő-és gyermekjóléti szolgáltatást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, házi segítségnyújtást.

(5) A képviselő- testület a (3) bekezdés b) pontban írt Társulásra átruházza a szilárdhulladék-kezelési önkormányzati feladatok ellátását.

**II. Fejezet**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET  
MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI**

**9. §**

**A Képviselő-testület munkaterve**

(1) A Képviselő-testület üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik. A következő évre vonatkozó munkatervet az év utolsó ülésére kell beterjeszteni.

(2) A munkatervre vonatkozó javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani.

A Képviselő-testület munkatervének programjára javaslatot tehetnek:

- települési képviselők,
- jegyző

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- az ülések időpontját, helyét,
- az évi rendendes képviselő- testületi üléseket
- a napirend tárgyát, előterjesztőjét, (külön előadó esetén annak megnevezését)
- az előterjesztés előkészítésének határidejét
- a közmeghallgatás(ok) időpontját, napirendjét,
- a napirend tárgyalásához (amennyiben szükséges) külön meghívottakat.

(3) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a Képviselő-testületet tájékoztatni kell a munkatervbe be nem került javaslatokról.

(4) A képviselő- testület a munkaterven kívül rendkívüli ülés tartására jogosult.

(5) Az elfogadott munkatervet meg kell küldeni:

- a Képviselő-testület tagjainak,
- - jegyzőnek
- a munkatervben érintett előadóknak

## **10. §**

### **A Képviselő-testület ülése**

(1) A Képviselő-testület megválasztását követően alakuló ülést tart, továbbá rendes üléseket.

(2) A Képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése, valamint a rend fenntartása a polgármester feladata.

(3) A Képviselő-testület 3837 Gyagyapáti Kossuth út 15.szám alatti Önkormányzat Polgármesteri irodájában ülésezik, ettől eltérő helyszínen való ülésezésről a meghívóban kell rendelkezni.

(4) A képviselő- testület üléseinek meghívóját – a nyilvánosság biztosítása érdekében - a helyben szokásos módon kell közzétenni a képviselő- testületi ülést megelőzően a Gyagyapáti Község Önkormányzata épületében (3837 Gyagyapáti Kossuth út 15.) lévő hirdetőtáblán.

(5) A képviselő- testület rendes ülésének meghívóját küldeni szükséges a képviselő-testület tagjainak, a napirendi pontok előadóinak, amennyiben érintettek a napirendi pontok esetében, akkor a településen jelenlévő önszerveződő közösségek képviselőinek.

(6) A képviselő- testületi nyílt üléseken a lakosság részvételét biztosítani szükséges.

(7) A képviselő- testület akkor határozatképes, ha a képviselők közül 2 fő jelen van.

## **11. §**

### **Az alakuló ülés**

(1) A Képviselő-testület alakuló ülését a polgármester a választást követő 15 napon belül hívja össze.

(2) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.

**12. §**  
**Rendes ülés**

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, az éves munkatervében meghatározott számú, de minimum 6 ülést tart.
- (2) Az üléseket rendszerint bármely munkanapon össze lehet hívni. A Képviselő-testület rendes üléseit úgy kell összehívni, hogy az ülés napja ne essen ünnepnapot megelőző, vagy azt követő napra.
- (3) A képviselő- testületi ülések az erre vonatkozó jogszabály eltérő rendelkezései hiányában nyíltak.
- (4) Az előző ülést követő 20 óra után új napirendi pont tárgyalására nem kerülhet sor. Az ilyen okból elmaradt előterjesztések napirendre tűzésére és tárgyalására a napirendi pontok tárgyalásának elnapolására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (5) A polgármester a Képviselő-testület rendes ülését – indokolt esetben – az előzetesen meghatározottól eltérő időpontban is összehívhatja.

**13. §**

- (1) A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot.
- (2) A polgármester köteles meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni:  
az előterjesztéseket,  
az önálló indítványokat,  
az interpellációkat,  
tájékoztatásokat,  
bejelentéseket.
- (3) A polgármester a napirend előtt tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről, a lejárt határidejű határozatokról, a közbeszerzési és egyéb pályázatokról.

**14. §**  
**Rendkívüli ülés**

- (1) Nem minősül rendkívüli ülésnek, ha a meghívó és az írásos előterjesztés az ülést megelőző 12 nappal kézbesíthető.
- (2) A rendkívüli ülés összehívása indokolt esetben történhet a polgármester által távközlési eszköz útján is.

- (3) A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni minden olyan esetben, amikor az adott napirendi pont tárgyalására nyitva álló határidő rövid, valamint a határidő lejártá közeleg.

### 15. §

- (1) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell:
- a rendkívüli ülés összehívására tett kezdeményezés indokait
  - a határozat-tervezetet,
  - az ülés napirendjére, helyére, időpontjára vonatkozó javaslatot
- (2) A polgármester, lehetőleg az indítványban megjelölt időpontban, de ha az indítvány ennél rövidebb időpontra szól, legkésőbb a benyújtástól számított 2. napra köteles összehívni a Képviselő-testület ülését.

### 16. §

- (1) A rendkívüli ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztést legalább a Képviselő-testületi ülés előtt 24 órával kell a képviselők és a jegyző, valamint az előadók, előterjesztők részére kézbesíteni.

### 17. §

- (1) A rendkívüli Képviselő-testületi ülésen az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott, valamint a meghívó kiküldése és a képviselő-testületi ülés időpontja közötti időben felmerült, illetve az 'Egyebek' napirendi pont is felvehető.
- (2) A napirendi pont betérjesztéséről a polgármester gondoskodik, az indítványozó, illetve képviselője a rendkívüli Képviselő-testületi ülés összehívásának és az indítvány napirendre tűzésének indokait ismertetheti.

### 18. §

#### **Napirendi pont tárgyalásának elnapolása**

- (1) A polgármester javasolhatja, az adott napirendi pont vitájának lezárásáig, napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) Azokat az előterjesztéseket, amelyek tárgyalását a Képviselő-testület elnapolta, vagy amelyek tárgyalása határozat-képtelenség miatt maradt el, a következő ülés napirendjének elejére kell felvenni, kivéve ha az elnapolásról hozott határozatában a Képviselő-testület másként döntött.

### 19. §

#### **A tárgyra térés, a szó megvonása**

- (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra.



- (2) Az elnök az (1) bekezdés szerinti második felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

## **20. §** **Az ülés félbeszakítása**

Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést félbeszakíthatja. Ha a polgármester nem talál meghallgatásra, elhagyja a tanácskozási irodát, az ülés ezzel félbeszakad és polgármesteri összehívásra folytatódik.

## **21. §** **Rendfenntartás**

Ha a képviselő felszólalása során a Képviselő-testület vagy bármely személy tekintélyét személyiségi jogait megsérti, vagy a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezést használ, illetve az SzMSz-nek a tanácskozás rendjére és a szavazás szabályaira vonatkozó előírásait megszegi, a polgármester rendre utasítja.

## **22. §** **Az előterjesztés tárgyalásának részletes vitavezetési szabályai**

- (1) A polgármester napirendi pontonként megnyitja az előterjesztés tárgyalását. Megadja a szót az előterjesztőnek, az előadónak, aki(k) az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést fűzhetnek. Az előterjesztő az előterjesztést a vita megnyitásáig módosíthatja, visszavonhatja, ill. a vita lezárásáig, átdolgozásra visszakérheti.
- (2) A képviselők az előterjesztőhöz, az előadóhoz, az adott előterjesztés tárgyalására meghívott szakértőhöz kérdést intézhetnek, akik kötelesek az azonnali válaszadásra valamint a soron következő képviselő- testületi ülésre betervezett írásbeli válaszadásra.
- (3) Az előterjesztéshez módosító javaslatot bármely települési képviselő, a polgármester, a jegyző nyújthatnak be. A módosító javaslatot a napirend vitájának megnyitása előtt kell bejelenteni, de a polgármester engedélyezheti a vita során is, a módosító javaslat előterjesztését. Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, akkor a javaslattevő kérésére az engedély megadásáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz. Indokolt esetben a polgármester elrendelheti a módosító javaslat írásban történő benyújtását. A módosító javaslatot indokolni kell.
- (4) Ha az előterjesztés rendelet vagy határozat módosítására irányul, akkor a módosító javaslat nem terjedhet ki a rendelet, ill. a határozat előterjesztéssel nem érintett részeire, kivéve, ha ez a szabályszerű módosító javaslat tartalma miatt nyilvánvalóan szükséges.
- (5) A kérdések, válaszok, módosító javaslatok elhangzása után a polgármester megnyitja a napirend vitáját.

- (6) A hozzászólásra jelentkezőknek az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.

### **23. §**

#### **Felszólalás ügyrendi kérdésben**

- (1) Az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi javaslatot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésben bármelyik képviselő szót kérhet és javaslatot tehet. (Ügyrendi javaslat)
- (2) Az ügyrendi javaslat elhangzása után ehhez felszólalásra jelentkezőknek, hozzászólás engedélyezhető. Egyébként a Képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül határoz.

### **24. §**

#### **A vita lezárása**

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.
- (2) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását. A Képviselő-testület e kérdésben vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. A vita lezárása esetén, az, aki hozzászólási szándékát a lezárásra vonatkozó javaslat elhangzása előtt jelezte, még szót kaphat.

### **25. §**

#### **A döntéshozatal szabályai**

##### **(Határozathozatal, rendeletalkotás)**

- (1) A Képviselő-testület, döntést igénylő kérdésben, határozatot – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A Képviselő- testületi rendeleteket az Önkormányzat hirdetőtábláján kell kifüggeszteni.
- (3) Szavazategyenlőség esetén az adott napirendi pont újra tárgyalásra kerül. Amennyiben az újratárgyalást követően is szavazategyenlőség van, akkor a Képviselő—testület ülését 48 órán belül ismét össze kell hívni.

### **26. §**

#### **A szavazás rendje**

- (1) A Képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A képviselő a vita megkezdése előtt köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt.

### 27. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit, az SzMSz-ben és más jogszabályban meghatározott kivételekkel, nyílt szavazással hozza.

A nyílt szavazás kézfelemeléssel történhet.

(2) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, a polgármester köteles a szavazást megismételni. A napirendi pont végszavazása után a részszavazások (pl. módosító indítványok esetében) nem ismételhők meg.

(3) Nyílt szavazás esetén, legalább három képviselőnek a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára, név szerinti szavazást kell tartani.

### 28. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart az Mötv.-ben meghatározott ügyekben.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.

(3) A szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület a képviselők közül kétfagú – elnökből és egy tagból álló – szavazatszámláló bizottságot választ.

(4) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(5) A szavazatszámláló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a szavazás tárgyát, helyét, napját, kezdetének és befejezésének időpontját,
- a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- a szavazás során felmerült, jogi jelentőséggel bíró körülményeket,
- a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatait,
- a szavazás eredményét.

(6) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai aláírják.

(7) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek – a jegyzőkönyv ismertetésével – jelentést tesz, amelynek elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

### 29. §

Titkos szavazással lebonyolított választás, kinevezés, megbízás, kitüntetés esetén, – amennyiben kettőnél több jelölt van és a jelöltek egyike sem kapja meg a szükséges szavazatot, – a két legtöbb szavazatot kapott jelöltre ismételt szavazást kell tartani.

### 30. §

#### A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely a Mötv. 52. § (1) bekezdés a)-m) pontja szerinti tartalomtól az alábbiakat tartalmazza:
- a) a távolmaradásukat előzetesen bejelentett, illetve be nem jelentett képviselők nevét,
  - b) a napirendek előterjesztőinek nevét,
  - c) a szavazás során „nem“-mel szavazó nevét, ha ezt ő kéri,
  - d) a polgármester esetleges intézkedéseit,
  - e) az elhangzott kérdéseket, valamint az ezekkel kapcsolatos válaszokat.
- (2) Az ülésről szó szerinti jegyzőkönyv nem készül.
- (3) A képviselő kérésére a jegyzőkönyv a hozzászólását szó szerint tartalmazza.
- (4) A jegyzőkönyvet
- a) a nyílt ülésről 1 példányban kell elkészíteni - mely az irattári és a betekinteni kívánók számára rendelkezésre álló példány,
  - b) a zárt ülésről egy példányban – mely az irattári.
- (5) A jegyzőkönyvek megváltoztathatatlanságát, azok minden oldalának polgármester és jegyző általi szignálásával kell biztosítani.
- (6) A jegyzőkönyvkészítés elősegítése érdekében a képviselő-testület üléseiről hangfelvétel készülhet.

**III. Fejezet**  
**A LAKOSSÁGI FÓRUMOK RENDJE**

**KÖZMEGHALLGATÁS**

**31. §**

- (1) A Képviselő- testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a közmeghallgatást megelőző 15 napon belül az értesítést ki kell függeszteni az Önkormányzat hirdető tábláján.

**Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

**32. §**

Helyi népszavazást a felsőbb szintű jogszabályokban meghatározottak szerint lehet kezdeményezni.

**IV.**  
**NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

**33. §**

- (1) Gagyapáti településen nemzetiségi önkormányzat nem működik.

**V. Fejezet**  
**AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA**

**34. §**


- (1) Az Önkormányzat vagyona feladatok ellátását, a Község fejlődésének elősegítését szolgálja.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának pénzügyi kereteit és szabályait a Képviselő-testület az éves költségvetési rendeletben határozza meg.
- (3) Az éves költségvetést a Képviselő-testület külön megtartott rendes ülésen tárgyalja.
- (4) Az Önkormányzat pénzügyi ellenőrzését látja el.


**VII.  
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**35. §**

- (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.  
(2) E rendelet hatályba lépését követően hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2019.(VI.18.) önkormányzati rendelete.

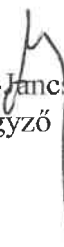
P. H.

  
Bükk-Nánási Dávid  
polgármester

  
dr. Varga-Jancsó Réka  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2020. .... napján kihirdetésre került.

  
dr. Varga-Jancsó Réka  
jegyző

*1. számú melléklet*

**A képviselő- testület tagjai:**

Bükk- Nánási Dávid polgármester  
Bogoly János alpolgármester  
Kovácsné Bükk- Nánási Márta képviselő

**Kormányzati funkciók felsorolása:**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

**Gagyapáti Község Önkormányzata államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:**

841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
--------	------------------------------------------------------------