

JEGYZŐKÖNYV

Képviselő- testület a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal tanácstermében 2022. szeptember 08-án 08:00-kor tartott üléséről

Jelen vannak:

Krasznokvajda település polgármestere

Tóbis Béla

Krasznokvajda települési alpolgármester

Mirkó Imre

Krasznokvajda települési képviselő

Tódi Attila

Krasznokvajda települési képviselő

Molnár Attila

Később érkezők:

Igazoltan távol maradt:

Krasznokvajda települési képviselő

Porteleki Ádám

Tanácskozási joggal jelen vannak:

dr. Varga- Jancsó Réka
jegyző

Gönczi Vivien pü.-i ügyintéző

Tóbis Béla Polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a Meghívóban közölt napirendi pontokkal egyetértenek-e.

Napirendek:

I. Krasznokvajda Község Önkormányzat képviselő- testületének 2022. évi költségvetési rendelet módosításának tárgyalása
Előterjesztő: Tóbis Béla polgármester

II. Egyebek



A módosított javasolt napirendi pontokat a Képviselő- testület 4 igen szavazat, ellen szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

Napirendek:

I. Krasznokvajda Község Önkormányzat képviselő- testületének 2022. évi költségvetési rendelet módosításának tárgyalása
Előterjesztő: Tóbis Béla polgármester

II. Egyebek

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

I. Krasznokvajda Község Önkormányzat képviselő- testületének 2022. évi költségvetési rendelet módosításának tárgyalása

Előterjesztő: Tóbis Béla polgármester

Tóbis Béla polgármester felkéri Gönczi Vivien ügyintézőt ismertesse a kiküldött rendelet tervezetet.

Gönczi Vivien pénzügy ügyintéző részletesen ismereti az előirányzat módosítás okait.

A képviselő- testület kérdés, észrevétel hiányában 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás hiányában az alábbi rendeletet hozza az önkormányzat 2022.évi költségvetéséről szóló 2/2022.(II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról:

Krasznokvajda Község Önkormányzata Képviselő- testületének

7/2022.(IX.08.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022.(II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról¹

¹ A jelen jegyzőkönyv 1. számú melléklete

II. Egyebek

a) A megüresedett falugondnoki álláshelyre pályázat kiírás tárgyalása

Mirkó Imre alpolgármester tájékoztatja a képviselő- testületet, hogy 2022. szeptember 30. napjával benyújtott lemondását a falugondnoki közalkalmazotti kinevezéséről családi okok miatt. Közös megegyezéssel kérte a jogviszonyának megszüntetését.

Tóbis Béla polgármester elmondja, hogy emiatt a napokba felvette a kapcsolatot a B-A-Z Megyei Tanya- és Falugondnoki Egyesülettel, akiktől azt az információt kapta, hogy tekintettel arra, hogy szociális ellátásról van szó és az ellátás nem szünetelhet, így az álláshely megpályáztatása nem kötelező a képviselő- testületnek, ennek ellenére Ő ezt javasolja legalább helyben, valamint azért is fontos most ez, mivel a falugondnoki képzésen történő részvétel és vizsga is kötelező.

Molnár Attila képviselő elmondja, hogy nem javasolja, hogy álláshely meghirdetésre kerüljön.

A képviselő- testület további kérdés, észrevétel hiányában 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás hiányában az alábbi határozatot hozza a Krasznokvajda Község Önkormányzat falugondnoki álláshelyre vonatkozó pályázat közzétételéről:

Krasznokvajda Község Önkormányzata Képviselő- testületének

109/2022. (IX.08.) határozata

Tárgy: Krasznokvajda Község Önkormányzat falugondnoki álláshelyre vonatkozó pályázat közzétételéről²

Krasznokvajda Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a falugondnoki közalkalmazotti álláshelyre vonatkozó pályázat közzétételét és azt elfogadja.

A közzétételt e helyben szokásos módon, valamint a www.kkoh.hu honlapon és Krasznokvajda Község Önkormányzat facebook oldalán rendelik el közzétenni a jelen jegyzőkönyv 2. számú mellékletében foglalt pályázati kiírásnak megfelelően.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

² A jelen jegyzőkönyv 2. számú melléklete

b.) Rendkívüli települési támogatás benyújtásáról döntés

Tóbis Béla polgármester ismerteti a rendkívüli települési támogatás benyújtásának indokát.

A képviselő- testület kérdés, észrevétel hiányában 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás hiányában az alábbi határozatot hozza a rendkívüli települési támogatás benyújtásáról:

Krasznokvajda Község Önkormányzata Képviselő- testületének

110/2022. (IX.08.) határozata

Tárgy: a települési önkormányzatok rendkívüli támogatása igényléséről

Krasznokvajda Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021.évi XC. törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében igényelhető támogatásra pályázatot nyújt be.

A képviselő- testület felhatalmazza Tóbis Béla polgármestert a pályázati dokumentáció elkészítésére és benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

c.)Családsegítő álláshelyre pályázati kiírás közzétételéről döntés

Tóbis Béla polgármester ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy újra volt érdeklődő, de pályázat benyújtásáról nem tud. Javasolja a jelenlegi eljárást eredménytelennek nyilvánítani, illetve új pályázatot közzétenni.

A képviselő- testület további kérdés, észrevétel hiányában 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás hiányában az alábbi határozatot hozza a Krasznokvajda Község Önkormányzat családsegítő álláshelyre vonatkozó pályázati eljárás eredménytelené nyilvánításáról:

Krasznokvajda Község Önkormányzata Képviselő- testületének

111/2022. (IX.08.) határozata

Tárgy: a családsegítő álláshelyre kiírt pályázati eljárásról

Krasznokvajda Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a családsegítő álláshelyre 94/2022.(VII.29.) számú képviselő- testületi határozattal kiírt pályázati eljárás eredménytelené nyilvánítását és azt egyhangúan fogadja el.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester



Krasznokvajda Község Önkormányzata Képviselő- testületének

112/2022. (IX.08.) határozata

Tárgy: a családsegítő álláshelyre pályázat kiírásáról

Krasznokvajda Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Krasznokvajdai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál (3821 Krasznokvajda, Kastély köz 1.) 1 fő napi 4 óras részmunkaidőben foglalkoztatott családsegítő álláshelyre pályázat kiírását és azt egyhangúan fogadja el.

A részletes pályázati kiírást jelen jegyzőkönyv 3.számú melléklete.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

d.)Krasznokvajdai Óvoda előterjesztései

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző ismerteti a Krasznokvajdai Óvoda 2022- 2023 nevelési évre vonatkozó Munkatervét³.

A képviselő- testület további kérdés, észrevétel hiányában 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás hiányában az alábbi határozatot hozza a Krasznokvajdai Óvoda Munkatervéről:

Krasznokvajda Község Önkormányzata Képviselő- testületének

113/2022. (IX.08.) határozata

Tárgy: a Krasznokvajdai Óvoda 2022-2023-as tanév Munkatervéről döntés

Krasznokvajda Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Krasznokvajdai Óvoda 2022-2023-as időszakra vonatkozó Munkatervét és azt egyhangúan fogadja el.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző ismerteti a Krasznokvajdai Óvoda 2021-2022-es tanév Beszámolóját⁴.

A képviselő- testület további kérdés, észrevétel hiányában 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás hiányában az alábbi határozatot hozza a Krasznokvajdai Óvoda Beszámolójáról:

Krasznokvajda Község Önkormányzata Képviselő- testületének

114/2022. (IX.08.) határozata

Tárgy: a Krasznokvajdai Óvoda 2021-2022-es nevelési év beszámolójáról döntés

³ A jelen jegyzőkönyv 4. számú melléklete

⁴ A jelen jegyzőkönyv 5. számú melléklete

Krasznokvajda Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Krasznokvajdai Óvoda 2021-2022-es időszakra vonatkozó Beszámolóját és azt egyhangúan fogadja el.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

e.) 2022. október 08. napi rendezvény tárgyalása

Tóbis Béla polgármester részletesen ismerteti a 2022. október 8. napjára tervezett az idők napi rendezvény és koszorúzás, valamint a településről készült kiadvány bemutatását.

A képviselő- testület további kérdés, észrevétel hiányában 4 igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás hiányában az alábbi határozatot hozza a 2022. október 08. napján megrendezésre kerülő idők napi rendezvényről:

Krasznokvajda Község Önkormányzata Képviselő- testületének

115/2022. (IX.08.) határozata

Tárgy: a 2022. október 08. napján tartandó idők napi rendezvényről döntés

Krasznokvajda Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a 2022. október 08. napján tartandó idők napi rendezvényt és a képviselő- testület egyhangúan hagyja jóvá.

A rendezvény fedezetét a képviselő- testület az önkormányzat szociális keretéből biztosítja, tekintettel az idők alacsony jövedelmük miatt fennálló hátrányos helyzetére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

f.) Helyi ATM fiók kérdése

Molnár Attila képviselő kérdezi, hogy az előző ülésen tárgyalt helyi ATM-el kapcsolatban van e új információ.

Tóbis Béla polgármester elmondja, hogy igen. A Takarékszövetkezet megkereste az Önkormányzatot és a legutóbbi információ szerint mégis maradhat az ATM, mivel az Önkormányzat a Takarékszövetkezetnél vezeti folyószámláját.

A Polgármester a beérkezett segélykérelmek tárgyalására zárt ülést rendel el.

K.m.f.


Tóbis Béla
Polgármester




dr. Varga- Jancsó Réka
Jegyző



Krasznokvajda Község Önkormányzata
3821 Krasznokvajda, Scholtz Albin tér 3.

Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzat 2022. évi bevételi és kiadási előirányzata a következő képen módosul.

A bevételi oldalon az önkormányzat működési támogatásai 181.339.007 Ft-ról 185.645.874 Ft-ra módosul. Oka az évközben megkapott szociális ágazati pótlék. A működési célú támogatások államháztartáson belülről 87.824.398 Ft-ról 90.336.291 Ft-ra módosul. Oka: Közös Hivatal elmaradt nemzetiségi időközi választás és a népszámlálás támogatás bevétele, valamint közfoglalkoztatás támogatás. Közhatalmi bevételek 2.520.000 Ft-ról 3.097.117 Ft-ra, működési bevételek 9.135.455 Ft-ról 11.757.557 Ft-ra, előző évi pénzmaradvány 56.714.544 Ft-ról 59.485.928 Ft-ra módosul.

A fentiek alapján a tervezett bevétel és kiadás 339.433.404 Ft-ról – 352.312.667 Ft-ra módosul.

A kiadáson belül

Személyi juttatások	187.773.327 Ft-ról – 192.144.443 Ft-ra,
Munkaadót terhelő járulékok	20.474.198 Ft-ról – 20.953.802 Ft-ra,
Dologi kiadás	98.077.520 Ft-ról – 103.657.707 Ft-ra,
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7.534.465 Ft-ról – 6.880.000 Ft-ra,
Egyéb működési célú támogatások	3.083.440 Ft-ról – 6.389.961 Ft-ra,
Beruházások	16.185.915 Ft-ról – 15.722.215 Ft-ra,
Felújítások	0 Ft-ról – 260.000 Ft-ra módosul.

Kérem a költségvetési rendelet módosításának elfogadását.

Krasznokvajda, 2022. augusztus 19.


Tóbis Béla
polgármester



Krasznokvajda Község Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2022. (IX. 8.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022.(II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Krasznokvajda Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését

a) 352.312.667 Ft Költségvetési bevétellel

b) 352.312.667 Ft Költségvetési kiadással

állapítja meg.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. § f) pont fc) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

A Krasznokvajdai Óvoda)

„fc) a 2022. évi likviditási tervét a 14. melléklet,”

(részletezi.)

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. § f) pontja a következő fd) alponttal egészül ki:

(A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

A Krasznokvajdai Óvoda)

„fd) működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását a 15. melléklet”

(részletezi.)

3. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.


- (4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 22.) önkormányzati rendelet a 13. melléklet szerinti 15. melléklettel egészül ki.

4. §

Ez a rendelet 2022. szeptember 9-én lép hatályba.

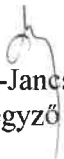

dr. Varga-Jancsó Réka
jegyző




Tóbis Béla
polgármester

Záradék:

Kihirdetve 2022. szeptember 8. napján 10,00 órakor.


dr. Varga-Jancsó Réka
jegyző

„1. melléklet

Krasznokvajda Önkormányzat 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. BEVÉTELEK

1. sz. táblázat		forintban
Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	185 645 874
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	92 744 909
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	29 263 970
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	25 141 590
1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	17 321 485
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	18 903 920
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	90 336 291
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	90 336 291
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 097 117
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	3 086 313
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	870 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	2 216 313
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	10 804
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	11 757 557
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 491 204
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 077 455
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	300 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 881 633
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	1 831
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 434
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 900 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	

6.2.	Ingatlanok értékesítése	1 900 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	89 900
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	89 900
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	292 826 739
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	59 485 928
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	59 485 928
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	59 485 928
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	352 312 667

2. KIADÁSOK

2. sz. táblázat		forintban
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	330 025 913
1.1.	Személyi juttatások	192 144 443
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 953 802
1.3.	Dologi kiadások	103 657 707
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 880 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 389 961
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	273 541
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 083 440
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 032 980
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	15 982 215
2.1.	Beruházások	15 722 215
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	260 000
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	346 008 128
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	6 304 539
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 304 539
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	

7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	6 304 539
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	352 312 667

3. KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat		forintban
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-53 181 389
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	53 181 389

»

„2. melléklet

Krasznokvajda Önkormányzat 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

1. BEVÉTELEK

1. sz. táblázat		forintban
Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	185 645 874
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	92 744 909
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	29 263 970
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	25 141 590
1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	17 321 485
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	18 903 920
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	90 336 291
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	90 336 291
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 097 117
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	3 086 313
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	870 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	2 216 313
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	10 804
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	11 757 557
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 491 204
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 077 455
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	300 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 881 633
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	1 831
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 434
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 900 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	

6.2.	Ingatlanok értékesítése	1 900 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	89 900
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	89 900
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	292 826 739
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	59 485 928
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	59 485 928
12.2.	Előző év felhalmozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	59 485 928
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	352 312 667

2. KIADÁSOK

2. sz. táblázat		forintban
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	330 025 913
1.1.	Személyi juttatások	192 144 443
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 953 802
1.3.	Dologi kiadások	103 657 707
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 880 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 389 961
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	273 541
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 083 440
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 032 980
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	15 982 215
2.1.	Beruházások	15 722 215
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	260 000
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	346 008 128
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	6 304 539
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 304 539
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	

7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	6 304 539
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	352 312 667

3. KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat		forintban
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-53 181 389
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	53 181 389

”

„3. melléklet

Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegszerű bemutatása

1. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	
A	B	C	D	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	185 645 874	Személyi juttatások	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	90 336 291	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	
4.	Közhatalmi bevételek	3 097 117	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
5.	Működési bevételek	11 757 557	Egyéb működési célú kiadások	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	89 900	Tartalékok	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	290 926 739	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	45 403 713	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	45 403 713	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartási megelőlegezések visszafizetése	
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	45 403 713	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	336 330 452	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	
26.	Költségvetési hiány:	39 099 174	Költségvetési többlet:	
27.	Tárgyévi hiány:		- Tárgyévi többlet:	

2. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek	2022. évi előirányzat	Kiadások
	Megnevezés		Megnevezés
A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás
3.	Felhalmozási bevételek	1 900 000	Felújítások
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			Tartalékok
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	1 900 000	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	14 082 215	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	14 082 215	Hitelek törlesztése
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)		Betét elhelyezése
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
23.	Értékpapírok kibocsátása		
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek		
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	14 082 215	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	15 982 215	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)
27.	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:
28.	Tárgyévi hiány:		- Tárgyévi többlet:

3. Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2022
A	B	C	D	
Kistélepülési önkormányzati rendezvények támogatása	330 000	2021-2022	641 675	
Családsegítő eszközbeszerzés (pályázatos)	572 216	2021-2022		
MFP falugondnoki autóbusz beszerzése	14 381 999	2021-2022		
ÖSSZESEN:	15 284 215		641 675	

4. Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig
A	B	C	D
Közmunka felújítás	260 000	2022	
ÖSSZESEN:	260 000		

„5. melléklet

Európai Unió támogatással megvalósuló programok és projektek

1. Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

1.1. Eu-s projekt neve, azonosítója: TOP-5.3.1-16-BO1-2017-00018 Helyi identitás és kohézió erősítése

Források	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás	7 391 567			7 391 567
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás				0
				0
Források összesen:	7 391 567	0	0	7 391 567
Kiadások, költségek	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Személyi jellegű	342 750			342 750
Beruházások, beszerzések				0
Szolgáltatások igénybe vétele	7 048 817			7 048 817
Adminisztratív költségek				0
				0
				0
				0
Összesen:	7 391 567	0	0	7 391 567

1.2. EU-s projekt neve, azonosítója: EFOP-3.9.2-16-2017-00029 Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben

Források	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás	17 471 864			17 471 864
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás				0
				0
Források összesen:	17 471 864	0	0	17 471 864
Kiadások, költségek	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Személyi jellegű	831 775			831 775
Beruházások, beszerzések				0
Szolgáltatások igénybe vétele	16 640 089			16 640 089
Adminisztratív költségek				0
				0
				0
				0
Összesen:	17 471 864	0	0	17 471 864

”

„7. melléklet

Krasznokvajda Önkormányzat 2022. évi likviditási terve

1. Krasznokvajda Önkormányzat likviditási terve 2022. évre

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.
1.	Bevételek									
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	15 471	15 471	15 471	15 471	15 471	15 471	15 470	15 470	15 470
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	6 925	6 925	6 925	6 925	6 925	6 925	6 925	6 925	6 926
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül									
5.	Közhatalmi bevételek	258	258	258	258	258	258	258	259	258
6.	Működési bevételek	146	146	146	146	146	146	147	147	147
7.	Felhalmozási bevételek	190	190	190	190	190	190	190	190	190
8.	Működési célú átvett pénzeszközök		90							
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
10.	Finanszírozási bevételek	4 690	4 690	4 690	4 690	4 690	4 690	4 690	4 689	4 689
11.	Bevételek összesen:	27 680	27 770	27 680	27 680	27 680	27 680	27 680	27 680	27 680
12.	Kiadások									
13.	Személyi juttatások	7 576	7 576	7 576	7 576	7 576	7 577	7 577	7 577	7 577
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	627	627	627	627	627	627	628	628	628
15.	Dologi kiadások	5 725	5 668	5 578	5 628	5 708	5 707	5 705	5 743	5 743
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	573	573	573	573	573	573	573	573	574
17.	Egyéb működési célú kiadások	533	680	680	630	550	550	550	550	550
18.	Beruházások	1 274	1 274	1 274	1 274	1 274	1 274	1 274	1 274	1 273
19.	Felújítások	37	37	37	37	37	37	38		
20.	Egyéb felhalmozási kiadások									
21.	Finanszírozási kiadások	11 335	11 335	11 335	11 335	11 335	11 335	11 335	11 335	11 335
22.	Kiadások összesen:	27 680	27 770	27 680	27 680	27 680	27 680	27 680	27 680	27 680
23.	Egyenleg									

„8. melléklet

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022. évi összes bevétel, kiadás

1. Közös Önkormányzati Hivatal összes bevétel, kiadás

Megnevezés	Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+ 1.11.)	1 077 676
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 077 455
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	211
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	10
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	7 231 633
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	7 231 633
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+... 4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	8 309 309
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	78 348 840
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 486 845
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányítószervi (önkormányzati) támogatás (intézmény finanszírozás)	76 861 995
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	86 658 149
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	86 258 149
1.1.	Személyi juttatások	61 774 182
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 446 820
1.3.	Dologi kiadások	16 037 147
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	

1.5	Egyéb működési célú kiadások	
2	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	400 000
2.1.	Beruházások	400 000
2.2	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásokból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	86 658 149
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

»

„9. melléklet

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022. évi kötelező feladatok bevételei kiadása

1. Közös Önkormányzati Hivatal kötelező feladatok bevételei kiadása

Megnevezés	Közös Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+ 1.11.)	1 077 676
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 077 455
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	211
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	10
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	7 231 633
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	7 231 633
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	8 309 309
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	78 348 840
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 486 845
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányítószervi (önkormányzati) támogatás (intézmény finanszírozás)	76 861 995
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	86 658 149
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	86 258 149
1.1.	Személyi juttatások	61 774 182
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 446 820
1.3.	Dologi kiadások	16 037 147
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	

1.5	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	400 000
2.1.	Beruházások	400 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásokból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	86 658 149
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		12
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

”

„10. melléklet

KRASZNOKVAJDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL működési és felhalmozási ki

1. Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII. 31-ig	2022
A	B	C	D	
Tárgyi eszköz beszerzés	400 000			
ÖSSZESEN:	400 000			

„11. melléklet

KRASZNOKVAJDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022. évi likvidit

1. Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal likviditási terve 2022. évre

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.
1.	Bevételek									
2.	Önkormányzatok működési támogatásai									
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül									
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül									
5.	Közhatalmi bevételek				1 385	1 385	1 385	1 385		
6.	Működési bevételek	89	90	89	90	90	90	90	90	90
7.	Felhalmozási bevételek									
8.	Működési célú átvett pénzeszközök									
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
10.	Finanszírozási bevételek	6 529	6 529	6 529	6 529	6 529	6 529	6 529	6 529	6 529
11.	Bevételek összesen:	6 618	6 619	6 618	8 004	8 004	8 004	8 004	6 619	6 619
12.	Kiadások									
13.	Személyi juttatások	5 148	5 148	5 148	5 837	5 837	5 837	5 837	5 147	5 148
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	704	704	704	801	801	801	801	704	704
15.	Dologi kiadások	766	737	736	1 336	1 366	1 336	1 366	708	707
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
17.	Egyéb működési célú kiadások									
18.	Beruházások		30	30	30		30		60	60
19.	Felújítások									
20.	Egyéb felhalmozási kiadások									
21.	Finanszírozási kiadások									
22.	Kiadások összesen:	6 618	6 619	6 618	8 004	8 004	8 004	8 004	6 619	6 619
23.	Egyenleg									

„12. melléklet

KRASZNOKVAJDAI ÓVODA 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. BEVÉTELEK

1. sz. táblázat		forintban
Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi módosítás
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	8 924 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 100 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	300 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 524 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	

6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	8 924 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 723 876
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 723 876
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	52 856 725
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Központi ,irányítószervi támogatás	52 856 725
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	54 580 601
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	63 504 601

2. KIADÁSOK

2. sz. táblázat		forintban
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022.évi évi módosítás
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+... +1.5.+1.18.)	63 466 601
1.1.	Személyi juttatások	39 451 505
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 977 196
1.3.	Dologi kiadások	19 037 900
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	

1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	38 000
2.1.	Beruházások	38 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	63 504 601
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	63 504 601

3. KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat		forintban
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-54 580 601
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	54 580 601

”

„13. melléklet

**KRASZNOKVAJDAI ÓVODA 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ
FELADATAINAK MÉRLEGE**

1. BEVÉTELEK

1. sz. táblázat		forintban
Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	8 924 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 100 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	300 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 524 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	

6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	8 924 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 723 876
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 723 876
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	52 856 725
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Központi, irányítószervi támogatás	52 856 725
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	54 580 601
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	63 504 601

2. KIADÁSOK

2. sz. táblázat		forintban
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	63 466 601
1.1.	Személyi juttatások	39 451 505
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 977 196
1.3.	Dologi kiadások	19 037 900
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	

1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	38 000
2.1.	Beruházások	38 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	63 504 601
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	63 504 601

3. KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat		forintban
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-54 580 601
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	54 580 601

»

„14. melléklet

KRASZNOKVAJDAI ÓVODA 2022. ÉVI LIKVIDITÁSI TERVE

1. Előlegfelhasználási terv 2022. évre

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	
1.	Bevételek										
2.	Önkormányzatok működési támogatásai										
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül										
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül										
5.	Közhatalmi bevételek										
6.	Működési bevételek	702 314	868 764	868 764	868 764	906 764	868 764	182 133	182 671	868 764	
7.	Felhalmozási bevételek										
8.	Működési célú átvett pénzeszközök										
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök										
10.	Finanszírozási bevételek	4 548 383	4 548 383	4 548 383	4 548 383	4 548 383	4 548 383	4 548 383	4 548 383	4 548 383	4
11.	Bevételek összesen:	5 250 697	5 417 147	5 417 147	5 417 147	5 455 147	5 417 147	4 730 516	4 731 054	5 417 147	5
12.	Kiadások										
13.	Személyi juttatások	3 287 625	3 287 625	3 287 625	3 287 625	3 287 625	3 287 625	3 287 625	3 287 625	3 287 625	3
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	414 766	414 766	414 766	414 766	414 766	414 766	414 766	414 766	414 766	
15.	Dologi kiadások	1 548 306	1 714 756	1 714 756	1 714 756	1 714 756	1 714 756	1 028 125	1 028 663	1 714 756	1
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai										
17.	Egyéb működési célú kiadások										
18.	Beruházások					38 000					
19.	Felújítások										
20.	Egyéb felhalmozási kiadások										
21.	Finanszírozási kiadások										
22.	Kiadások összesen:	5 250 697	5 417 147	5 417 147	5 417 147	5 455 147	5 417 147	4 730 516	4 731 054	5 417 147	5
23.	Egyenleg										

„15. melléklet

Krasznokvajdai Óvoda működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

I. Működési célú kiadások és bevételek mérlege

Sor- szám	Bevételek	2022. évi módosítás	Kiadások
	Megnevezés		Megnevezés
A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai		Személyi juttatások
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások
4.	Közhatalmi bevételek		Ellátottak pénzbeli juttatásai
5.	Működési bevételek	8 924 000	Egyéb működési célú kiadások
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	8 924 000	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	54 542 601	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 685 876	Likviditási célú hitelek törlesztése
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	52 856 725	Kölcsön törlesztése
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	54 542 601	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+22.)
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	63 466 601	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)
26.	Költségvetési hiány:	54 542 601	Költségvetési többlet:
27.	Tárgyévi hiány:		- Tárgyévi többlet:

2. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

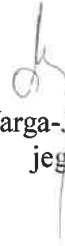
Sor- szám	Bevételek		2022. évi módosítás	Kiadások	
	Megnevezés			Megnevezés	
A	B		C	D	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			Beruházások	
2.	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek			Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek				
7.					
8.					
9.					
10.					
11.				Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)			Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)		38 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		38 000	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)			Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
23.	Értékpapírok kibocsátása				
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek				
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		38 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		38 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	
27.	Költségvetési hiány:		38 000	Költségvetési többlet:	
28.	Tárgyévi hiány:			- Tárgyévi többlet:	

3. Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	felhasználás 2021. XII.31.	2021. évi
A	B	C	D	E
fűkasza	38 000	2022	38 000	
ÖSSZESEN:	38 000		38 000	

Végső előterjesztői indokolás

Krasznokvajda Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ában foglaltakra figyelemmel módosítja a 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletének előirányzatait.



dr. Varga-Jancsó Réka
jegyző



KRASZNOKVAJDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KRASZNOKVAJDA

Scholtz Albin tér 3. 3821

Tel: +36/46/458116 e-mail: hivatal@krasznokvajda.hu

Felhívás álláshirdetésre

Krasznokvajda Község Önkormányzatának képviselő- testülete - a 109/2022.(IX.08.) képviselő- testületi határozat értelmében- falugondnoki álláshely betöltésére, közalkalmazotti jogviszony keretében, felhívást tesz közzé.

A jelen felhívás közzétételének hely:

a helyben szokásos módon (Hivatal hirdetőtáblája, valamint a település Intézményeinek hirdető táblái), a www.kkoh.hu, valamint az Önkormányzat facebook oldala.

A pályázat során benyújtandó dokumentumok:

- önéletrajz
- legalább alapfokú iskolai végzettséget igazoló dokumentum másolata
- legalább B kategóriás jogosítvány
- erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok megismerhetőségéről
- hozzájáruló nyilatkozat a falu- és tanyagondnoki képzésen való részvételről

A falugondnokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: törvény) rendelkezései az irányadóak.

A falugondnok munkabérére a törvényben foglalt rendelkezések az irányadóak.

A falugondnokra munkája végzése során elsősorban a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2022. SzCsM rendelet rendelkezései, illetve a Krasznokvajda Község Önkormányzat 8/2021.(III.23.) számú falugondnoki szolgálatról szóló rendelete az irányadó.

A pályázat benyújtásának határideje **2022. szeptember 14. napja 16:00 óra**. A pályázatot személyesen a Krasznokvajda Község Önkormányzat képviselő- testületének címezve (3821 Krasznokvajda, Scholtz Albin tér 3.), valamint elektronikus úton a hivatal@krasznokvajda.hu email címre és postai úton lehet benyújtani, ebben az esetben a jelentkezés benyújtásának határideje 2022. szeptember 14. napja

A beérkezett pályázatokat a képviselő- testület a benyújtási határidőt követően bírálja el.

Kelt.: Krasznokvajda, 2022. szeptember 08.

Tóbis Béla
polgármester



A KRASZNOKVAJDAI ÓVODA

MUNKATERVE

2022-2023 nevelési év

Készítette: Liptai Erika Gabriella
intézményvezető

AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 20/2021.(VI.8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

JOGI KÖTŐERŐVEL NEM BÍRÓ DOKUMENTUMOK:

- A Krasznokvajdai Óvoda Alapdokumentumai (PP, SZMSZ, Házi rend, Vezetői pályázat 2017.)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

A GYERMEKEK FELÉ KÖZVETÍTENDŐ ERKÖLCSI ÉRTÉKEK

- Ha szeretünk valakit, akkor szeretünk vele lenni, beszélgetni vele és meghallgatni mindazt, amit mond. Legyen mindig nyitva a szívünk a szeretetre.
- Az egymással való kommunikálás során fontos, hogy hogyan szólunk egymáshoz. Boldog lehet az az ember, aki csendesen, nyugodtan meg tudja oldani a maga gondjait, feladatait, aki ura önmagának, háborgó érzelmeinek és szavainak.
- Megvan mindennek az ideje. A munkának a pihenésnek az ünneplésnek és ez által az egymásra figyelésnek is. Az ünnepnap érték. Ha ezt jól éljük meg, akkor magunkkal vihetjük ennek a napnak az erejét, lendületét a hétköznapjainkba.
- Mindenkinek nagyon mélyen a szívébe van ültetve a szülők, a vérszerinti rokonok iránti tisztelet és szeretet, amit tudatosan kell ápolnunk. Odafigyeléssel, szófogadással tartozunk szüleinknek.
- Különösen fontos a körülöttünk lévő emberi, állati, növényi élet tisztelete. Nemcsak a saját életet és egészséget, hanem a környezetünkét is szeretni kell. Kerülni kell mindazt, ami veszélyezteti a környezetünket!
- Különleges emberi érték az őszinteség.
- Tartsuk tiszteletben mások tulajdonát, azt kérés nélkül ne vegyük el. Nem szabad visszaélni a bizalommal se, amellyel egy másik ember megajándékozott!
- Fontos az igaz, őszinte szó kimondása, a gesztusok, mozdulatok eredetisége, őszintesége.
- Vegyük észre a rászorulókat, és segítsük őket.

PREFERÁLT VEZETŐI FELADATAIM

- A Krasznokvajdai Óvodában dolgozók hitének, motiváltságának és hivatástudatának megőrzése. A fizikális és mentális nehézségek mindenkori elkerülésének támogatása, ehhez megfelelő és személyre szóló támogatás, megerősítés és elismerés biztosítása a vezetés részéről. A helyettesítési feladatokkal járó problémák optimális és sikeres szervezése, koordinálása.
- Tovább folytatni, hogy a Krasznokvajdai Óvoda minden dolgozója magáénak érezze az intézmény szellemiségét, pedagógiai elveit és munkájuk során elfogadják a munkahelyi együttélés humánus és szakmai indíttatású alapelveit.
- Megtartani és erősíteni a jelenlegi munkatársi közösséget. Támogatni a hosszútávú munkahelyi elkötelezettséget, a minőségi munkavégzést mind anyagi, mind erkölcsi értelemben.
- Az óvodában megvalósuló pedagógiai munka értékállóságának megőrzése, fejlesztése óvodás gyermekeink mindenkifelett álló érdekében.
- Sikereink mögött rengeteg munka, állhatatosság és kitartás áll, melyre legyünk mindannyian büszkék és legyen példa az ilyen munka minden munkavállaó számára. Legyen miénk a fejlődés fókuszú szemléletmód.
- Az egyenrangúságra építve, a kooperatív módszereket alkalmazva megvalósítani a hatékony vezetést. Szakmai és morális vezetői elkötelezettségem fenntartása, erősítése.
- A szakmai munka színvonalát folyamatosan megtartva és tovább fejlesztve megvalósítani a munkatervben foglaltakat, melyhez segítségül hívom minden munkatársamat, a Szülői Szervezet tagjait, s valamennyi partnerünket, aki a Krasznokvajdai Óvodáért kíván a jövőben is munkálkodni.



Liptai Erika Gabriella
intézményvezető

ÁLTALÁNOS ADATOK

A hatályos alapító okirat kelte, száma	Okirat száma: 2/2020.
Fenntartó neve, címe	Krasznokvajda község Önkormányzata
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Krasznokvajdai Óvoda
Az intézmény székhelye, neve, címe	3821 Krasznokvajda, Szászfai utca 20.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	50 fő
Az intézmény óvodai csoportjainak száma	2 csoport
Az intézmény napi nyitvatartási ideje	7.00 – 16.00
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés (szakágazati szám: 851020)
Gazdálkodása	Önállóan gazdálkodó szerv
Telefonszámok	46/458-118 30/140-2011
E-mail	krasznokvajdaovoda@gmail.com
Honlap	www.krasznokvajdaovoda.hu

AZ ÓVODA TERVEZETT ZÁRVA TARTÁSA

Őszi szünet	2022. október 29 -2022. november 6
Téli szünet	2022. december 22 -2023. január 2
Tavaszi szünet	2023. április 6 - 2023. április 11
Nyári szünet	2023. július 24 - 2023. augusztus 20

AZ INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAI

NÉVSOR	BEOSZTÁS	EGYÉB
Liptai Erika Gabriella	intézményvezető	szakvizsgázott, Ped.I.
Galyas Renáta	élelmezésvezető	6 órás munkaviszony
Zupkó Erika	óvodapedagógus	Ped.II felsőfokú végzettség
Kucskár Lászlóné	óvodapedagógus	október 1-től nyugdíjas
Galyas Zsuzsanna	dajka	jelenleg Gyed-en van, szakképesített
Kita Istvánné	dajka	szakképesített
Varga Szandra	pedagógiai asszisztens	érettségi, OKJ-s vizsga
Tódi-Galyas Nikoletta	szakács	jelenleg Gyed-en van, szakképesített
Fehér Jánosné	konyhai kisegítő	
Prága Gáborné	konyhai kisegítő	
Kucskár László	fűtő-karbantartó	szakképesített

HELYETTESÍTÉSI REND

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA	HELYETTESÍTŐ BEOSZTÁSA
intézményvezető	1. Zupkó Erika óvodapedagógus 2. Varga Szandra ped. asszisztens
élelmezésvezető	Óvodavezető

RIASZTÁSI REND

Név	Beosztás	Elérhetőségek: flotta-mobil telefonszám	Óvoda kulccsal rendelkezik
Liptai Erika Gabriella	intézményvezető	06 30 7921754	igen
Galyas Renáta	élelmezésvezető	06 20 4164928	igen
Zupkó Erika	óvodapedagógus	06 30 6309875	igen

CSOPORTBEOSZTÁS

	Csoport	Felvehető gyermekek létszáma (fő)	Pedagógusok neve		Heti kötelező órája (neveléssel -oktatással lekötött)	Dajka neve
1	Maci	15	3-4-5 év	Varga Szandra Liptai Erika Gabriella	32 6	Farkasné Galyas Zsuzsanna
2	Napsugár	18	4-5-6 év	Zupkó Erika Liptai Erika Gabriella	32 6	Kita Istvánné

Az óvodapedagógusok az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött munkaidejükben az alábbi intézményi feladatokat látják el rendszeresen:

- gyermekvédelem, prevenció,
- az intézményi szakmai tevékenységgel összefüggő tervező és szervező tevékenység,
- saját tevékenységük értékelése,
- intézményi dokumentumok készítése, véleményezése, elfogadása,
- értekezletek, megbeszélések, csoportmunka a munkaterv végrehatására, beszámolók készítése,
- minőségfejlesztő tevékenység,
- a gyermekek kísérése az óvodán kívüli programokra,

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

	Hétfő	Kedd	Szerd a	Csütörtök	Péntek
Óvodavezető (kötelező óra)	13.30-16.00	13.30-16.00	13.30-16.00	13.30-16.00	13.30-16.00
Óvodapedagógus1.	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Pedagógiai asszisztens	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Dajka 1.	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
Dajka 2.	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Élelmezésvezető	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00
Konyhai kisegítő 1.	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
Konyhai kisegítő2.	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
Fűtő-karbantartó, gépkocsivezető	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30

A karbantartó fűtési idényben 6 órától dolgozik 14 óráig.

NEVELÉSI PRIORITÁSOK – PEDAGÓGIAI SZAKMAI FELADATOK

A nevelési programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- Munkatársaink körében a közösségi programok, rekreációs és relaxációs tréningek támogatása, képzési érzékenyítő tréningek szervezése
- Pedagógus tanfelügyelettel járó feladatok elvégzése
- A látens vagy valós nehézségek problémák megbeszélése a szülőkkal, a családdal való szoros együttműködés megvalósítása a gyermek beilleszkedése érdekében,
- A szakmai továbbképzéseken szerzett módszertani tudás átadása, tudásmegosztás.
- A fenntartható fejlődés szemléletének alapozása, továbbfejlesztése és megosztása a partneri körrel. Munkatársak környezettudatos szemléletének erősítése a részterületeken.
- Érzelmi és erkölcsi nevelés együtt a családokkal a hatékony kommunikáció eszközeivel

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés területe és tartalma	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzést végző
2022/2023			
hónap			
október február augusztus	Csoportnaplók, fejlesztőpedagógiai munkanapló	teljes körű dokumentumelemzés	óvodavezető
szeptember, január, augusztus.	Felvételi, előjegyzési napló	teljes körű dokumentumelemzés	óvodavezető
minden hónap 15-ig	Felvételi-mulasztási napló	teljes körű dokumentumelemzés	óvodavezető
havonta	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi, előjegyzési napló	teljes körű	óvodavezető
évente 2x	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	teljes körű dokumentumelemzés	óvodavezető
folyamatos	Gyermekbalesetek megelőzése	teljes körű	óvodavezető, óvodapedagógusok
folyamatos	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi koordinátor, óvodapedagógusok	teljes körű dokumentumelemzés, megbeszélés	óvodavezető
	Egészséges életmód, egészségnevelés	alkalomszerűen személyes részvétel saját óvodaépületen belül dokumentumelemzés	óvodavezető, óvodapedagógusok
	Környezeti nevelés, környezetvédelem, fenntartható fejlődés	alkalomszerűen személyes részvétel saját	óvodavezető, óvodapedagógusok

		óvodaépületen belül dokumentumelemzés	
évente 2x	Szülőkkel kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek	való teljes körű dokumentumelemzés	óvodavezető, óvodapedagógusok
havonta	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív) betartása	alkalomszerűen személyes aláírás dokumentumelemzés	óvodavezető
évente 2x	Adatvédelmi biztonság ellenőrzése	személyesen	óvodavezető

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Felelős
	hó	nap	idő			
1.	október	29.	8.00	Nevelőtestületi értekezlet	Nevelési év indításának tapasztalatai. Iskolába készülő gyermekek vizsgálatának és fejlesztési lehetőségeinek feltárása. Belépő kiscsoportos gyermekek beszoktatásának tapasztalatai.	óvodavezető, óvodapedagógusok
3.	április	6.	8.00	Munkatársi és Nevelőtestületi értekezlet	Aktualitások: közelgő ünnepek, események áttekintése, szervezése.	óvodavezető
5.	augusztus	31.	7:30	Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet	A 2022/2023 nevelési év értékelése, csoportok értékelése, önértékelése A 2023/24 nevelési év várható munkafadatai.	óvodavezető

SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Felelős
október	szülői értekezlet	Tájékoztató az óvoda működéséről. A Szülői Szervezet megválasztása.	óvodavezető
november, december, január	fogadóórák	Befogadás tapasztalatai, Difer eredmények megbeszélése, beiskolázási információk	óvodavezető és óvodapedagógusok
február	szülői értekezlet	az év további szervezési feladatai, programok ismertetése	óvodavezető és óvodapedagógusok
március, április, május	fogadóórák	egyéni fejlődési lapok tartalmi ismertetése	óvodapedagógusok

A SZÜLŐI SZERVEZET ÉVES MUNKATERVE

	Dátum	A tervezett program megnevezése	Tartalma	Felelős
1.	2022. október	Választmányi ülés	1. Az óvodai beszámoló és munkaterv ismertetése 2. Intézményi információk megosztása 3. A Szülői Szervezet elnökének megválasztása	óvodavezető
2.	2023. február.	Második félév programegyeztetése	1. Óvodai eseménynaptár közös tartalmi kidolgozása, információk megosztása (2. félév),	óvodavezető

NEVELŐTESTÜLETI ÉS PEDAGÓGIAI FELADATOK

A 2021-22 nevelési év értékeléséből adódó feladatok a 2022-2023 nevelési évre

- Szervezetfejlesztés, közösség építés.
- Helyettesítés biztosítása.
- Érzelmi, szociális biztonság, erősítése, kudarcfeldolgozás, kudarcűrész kialakítása
- Mérések, értékelések fejlődési lapok használata
- Vezetői ellenőrzés és értékelés irányuljon az egyéni fejlesztendő területekre pedagógusonként más-más szempont szerint (lásd. önértékelés eredményeiből adódó önfejlesztési terv)
- Vezetői ellenőrzés és értékelés irányuljon a csoportok fejlesztendő területeire
- Vezetői ellenőrzés és értékelés irányuljon a felnőtt-gyerek szeretet kapcsolatára épülő óvodapedagógusi magatartásra.

A 2022-2023 nevelési év és a Pedagógiai Program kiemelt feladatai

Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása

További céljaink:

- Az óvodai szabályozódokumentumok szerinti működés (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend)
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Személyi feltételek, változások zökkenőmentességének segítése
- A csoportok nevelő, tervező, gyakorlati munkájának folyamatos nyomon követése, értékelés, elemzés.

Szakmai pedagógiai munka feladatai:

- A pedagógiai munka írásos dokumentumainak (éves tervek, csoportnapló, egyéni fejlesztési tervek, fejlődési napló) napra kész vezetése, megfeleltetése a pedagógus kompetenciákkal
- A napi **mozgás tervezésének** nyomon követése
- **Ének-zene énekes játék** a mindennapokban, projektekhez, korcsoporthoz alkalmazkodva
- **A külső világ tevékeny megismerése**, a gyermekek játéktevékenységében, projektekben.
- Koherencia az Országos Alapprogrammal.
- A gyermekek egyéni fejlődési lapjainak célszerűsítése, pontos dokumentálás, a nagycsoportos korúak egyéni fejlesztési tervének áttekintése

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjából adódó feladatok:

- Az eddigi gyakorlataink továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés;
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás;
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható.
Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Pedagógiai Programból adódó feladatok:

- Változatos tevékenységek során, projektekben megalapozni a gyermekek pozitív viszonyulását a természeti-, emberi-, tárgyi környezethez, a szülőföldhöz, néphagyományokhoz, helyi hagyományokhoz.
- A környezet, a **külső világ tevékeny megismerésének** óvodai feladatai részben a gyermekek otthoni, óvodán kívüli tapasztalataira épülnek, tudatos beépítése projektjeinkbe folyamatos feladat.
- A **tehetség, képesség** kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása

A nevelőtestület fejlesztése-humán erőforrás fejlesztés

A közvetlen kollégák közötti munkakapcsolat kihat a nevelőmunkára, ezért kiemelt feladata lesz a nevelési évnél a csoportokban együtt dolgozó pedagógus – dajka párok együttműködésének segítése, ellenőrzése.

Az alábbi emberi tulajdonságok erősítése lesz célunk a felnőtt személyiségekben: TOLERANCIA, EMPÁTIA, KOLLEGALITÁS.

A közösségi magatartás tudatosítását a teljes kollektívában folyamatos feladatnak tekintjük, melynek módszerei és eszközei a közös programok, közös ötletelések, ön-és társismereti játékok, dicséret és a pozitívumok kiemelése.

Tanfelügyeleti eljárás lebonyolításából adódó feladatok

A 2023-as tanfelügyeleti eljárásokban van egy érintett pedagógusunk. Folyamatos feladat, hogy az írásos dokumentációt olyan színvonalon vezessük, hogy az a majdani tanfelügyeleti látogatások során szakmailag magas színvonalat tükrözzenek.

Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi jelzőrendszert működtetünk melynek célja:

a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Feladatunk:

- A gyermekvédelmi eljárásrend lépéseit betartva a veszélyeztetett gyermekek felmérése, hátrányuk enyhítése.
- Kapcsolatfelvétel a szülőkkel és felsőbb szervekkel.
- Együttműködés az egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi szakemberekkel

Az óvodapedagógus feladatai:

- szorgalmazza a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járását;
- megtervezi, megszervezi, biztosítja az óvodán belüli és kívüli prevenciós programokat, melyek a pozitív élményen keresztül mintát adnak a gyerekeknek és családoknak (bábszínház, kirándulások, részvétel a hagyományos ünnepeken, stb.);
- biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő – óvó intézkedésre javaslatot tesz;
- a családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a támogatáshoz való hozzájárulást javaslatával elősegíti;
- a problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket és okokat felismeri, és szükség esetén szakember segítségét kéri;
- a feltáró munka után a felzárkóztatást, tehetséggondozást megtervezi, megvalósítja (a gyermekek fejlődési lapjain feljegyzést készít);
- a szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolatot alakít ki;

Továbbképzések

- Továbbképzési terv alapján veszünk részt továbbképzéseken.
- Az encsi Csodavár Óvoda műhelyfoglalkozásain rendszeresen részt veszünk.
- Programunkhoz illeszkedő helyi továbbképzéseken, konferenciákon veszünk részt.

Törvényességi feladatok

Fenntartóval elvárásainak megfelelően biztosítjuk

- Összehangolt, színvonalas működést, működtetést.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek zökkenőmentes integrálását.

Intézményi önértékelésből adódó feladatok

„Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait Intézkedési Tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.”

Az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni saját céljainak, azok megvalósításában hol tart.

Önértékeléshez Kapcsolódó feladatok	Felelős	Határidő
1. Önértékelés éves tervének elkészítése	óvodavezető	2022. 09. 30.
2. Intézményi elvárások ismertetése	óvodavezető	2022. 10. 30.
3. Értékelések, interjúk lebonyolítása.	óvodavezető	2022. 06.

Vezetői kompetenciák és önértékelésből adódó feladatok

A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása:

Az óvodapedagógusok tervező munkájának elemzésekor, ellenőrzésekor a pedagógiai programunkkal való megfelelést, a több szintű, differenciált tervezést fogom vizsgálni. Az ellenőrzésekre lehetőleg 2 havonta kerül sor. A nagymozgás éves tervezését és annak a projektekkel,

csoportprofilal való összehangolását figyelem meg.. A projektek külső világ tevékeny megismerésére irányuló tartalmait fogom elemezni." Vezetői attitűdömben a befogadó, inkluzív szemlélet az irányadó.

A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása:

A személyi változások tekintetében, az új kollégák beilleszkedésének segítése, intézményi céljaink megismertetése, a célokkal való azonosulás megsegítése szintén hangsúlyos vezetői feladat lesz.

A többletmunkák arányos elosztására a meglévő erőforrás hatékony felhasználására törekszem. Irányító szerepem megtartásával a feladatok közös tervezését szorgalmazom.

Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása:

Az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése folyamatos feladatom, gazdaságos működésre törekszem.

Beszerezések alkalmával az időtállóság és a minőség az irányadó.

A kollégáktól inkluzív, korszerű, a gyermeki szükségleteknek megfelelő nevelőmunkát várok el.

ESEMÉNY NAPTÁR

Ünnepek	Felelős	Dátum
Tökfaragás-Tök jó nap	Zupkó Erika	2022. október
Márton napi felvonulás	Zupkó Erika	2022. november
Mikulás	Liptai Erika Gabriella	2022. december
Advent-Karácsony	Varga Szandra	2022. december
Kisze báb égetés-Farsang	Zupkó Erika, Varga Szandra	2023. február
Március 15.	Zupkó Erika	2023. március
Húsvét	Varga Szandra	2023. április
Anyák napja	Zupkó Erika, Varga Szandra	2023. május
Gyermeknap	Liptai Erika Gabriella	2023.május
Nagyok búcsúja	Zupkó Erika, Liptai Erika Gabriella	2023. június

EGYÉB ÜNNEPEK

Esemény	Felelős	Dátum
Állatok világnapja	mindenki	2022. október
Víz világnapja	mindenki	2023. március
Föld napja	mindenki	2023. április
Madarak és Fák napja	mindenki	2023. május

Legitimációs eljárás

Intézmény Oktatási azonosítója:

202 110

Nevelőtestületi határozat száma:

3/2022

Nevelőtestület nevében:

Dr. G. C.

Szülői szervezet nevében:

Alkalmazotti közösség nevében:

Kita István

Intézményvezető:

ap. Gy.

Fenntartó nevében:



[Handwritten signature]

A dokumentum jellege: nyilvános

2022. augusztus 30.



Krasznokvajdai Óvoda, 3821 Krasznokvajda, Szászfai u. 20.

OM: 202 110

BESZÁMOLÓ

**A Krasznokvajdai Óvoda
2021/2022-es nevelési évről**

Készítette:

**Liptai Erika Gabriella
intézményvezető**

1. STATISZTIKAI ADATOK

A Krasznokvajdai Óvodában 2 részben osztott óvodai csoport működik. Gyermeklétszámunk összesen a 2 óvodai csoportban 34 fő volt, melynek megoszlása a csoportokban az alábbiak szerint alakult: a nagy-középső csoport 17 fővel, a kis-középső csoport 17 fővel működött. A Nevelési Tanácsadó minden nagycsoportos gyermeket megvizsgált. Szükség lett volna egyéni fejlesztésekre, logopédiai ellátásra, sajnos azonban nem kaptunk ilyen segítséget – ebben a térségben nagyon rossz a szakember-ellátottság.

Az iskolába beiratkozó gyermekek száma 11 fő.

Az iskolaköteles gyermekek óvodába járása rendszeres volt.

Igazolatlan hiányzás nem fordult elő, a szülők a Házirendben leszabályozott módon pontosan betartották a hiányzással kapcsolatos szabályokat.

2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Pedagógus létszámunk alakulása:

Intézményünkben 3 pedagógus álláshely van, mely az elmúlt évben be is volt töltve. Egy óvodapedagógus azonban februártól a nyugdíjazása előtti felmentési időt tölti. Az ő helyén egy OKJ-s vizsgával rendelkező pedagógiai asszisztens dolgozik. Csoportonként 1-1 fő dajka segíti a pedagógusok munkáját.

Nekem, mint vezetőnek heti 12 óra a kötelező óraszámom, mely időt a délutáni időszakban töltöttem a gyermekekkel, illetve szükség esetén helyettesítettem.

A nevelési év során minden álláshely be volt töltve.

Mint minden évkezdéskor, nagyon sok feladat várt ránk a nevelési évünk elején, de az éves munkatervben megtervezett, egyenlő terhelés figyelembevételével az egyeztetett beosztásnak megfelelően hiánytalanul teljesítettük a ránk háruló feladatokat. Mindenki tudta kötelességét, és egymást segítve, egymáshoz és a feladatokhoz alkalmazkodva tettük a dolgunkat, amiért csak elismerésemet és köszönetemet tudom kifejezni kollégáim felé.

3. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS

3.1. Pedagógus szakmai közösség működése az intézményben, fő tevékenységeik

Intézményünkben csoportonként 1 óvodapedagógus dolgozik a dajkával, ezért nem beszélhetünk csoportban együtt dolgozó pedagógusokról. Intézményi szinten a 3 óvodapedagógus együttműködő volt.

A csoportok közötti együttműködés tervezett és szervezett formában zajlott. Mint intézményvezető támogattam és ösztönöztem az óvodán belüli együttműködéseket, hiszen ez fontos az intézmény céljainak elérése érdekében.

3.2. A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata

Az intézményben magas színvonalú volt a szakmai munka és együttműködés. Rendszeres, és szervezett volt a jó gyakorlatok ismertetése, továbbadása, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetésében minden óvodapedagógus komoly feladatot vállalt.

3.3. Az információ átadás intézményi gyakorlata

Óvodánkban arra törekedtünk, hogy kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakítsunk ki, melynek kiteljesedése még mindig fejlesztendő terület, mindazok ellenére, hogy az információátadás és kommunikáció rendszeres és szervezett volt.

A nevelési év során elsősorban az információátadás szóbeli és papíralapú eszközeivel éltünk, de egyre több szerepet kap a számítógép, internethasználat, hiszen a minősítési eljárások, a tanfelügyelet minden óvodapedagógust rákényszerít ennek használatára. Minden óvónő számára biztosított volt a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A nevelői és pedagógiai munka értékelésével kapcsolatos információk elsősorban szóban, részben írásos formában folyamatosan eljutottak az óvónőkhöz, munkatársakhoz.

Az értekezletek összehívása az éves munkatervben tervezett, célszerűségi alapon történtek, résztvevői a témában érdekeltek voltak.

Ebben a nevelési évben is sok online konferencián vettünk részt.

4. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATI

Óvodánk hatékony működéséhez elengedhetetlen a kapcsolatok kiépítése és ápolása a különböző nevelési színterekkel, fenntartóval, szakmai és társadalmi szervezetekkel.

4.1. Az óvoda legfontosabb partnerei

Az óvoda pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörtént a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Az óvoda minden dolgozója számára ismert a külső partnerek köre.

Az óvoda és a család-szülő közötti jó és tartalmas kapcsolatra törekedtünk, hiszen ez a kapcsolat az óvoda fennmaradásának egyik eszköze. Folyamatosan figyelemmel kísértük a szülők igényeit, törekedtünk elégedettségük megismerésére. Lehetőséget biztosítottunk az esetleges elégedetlenség megbeszélésére, orvoslására. Tapasztalatunk az, hogy a szülők részéről egyre nagyobb az elvárás, viszont a mi elvárásainknak, kéréseinknek pedig nem éppen zökkenőmentesen tettek, tesznek eleget.

Az egész nevelési év folyamán napi kapcsolatban voltunk a Szülői Munkaközösséggel.

A fenntartóval való kapcsolattartás az óvoda menedzselése, a funkciók maradéktalan ellátása szempontjából elengedhetetlen. A törvények, rendeletek egyértelműen megfogalmazzák, hogy a fenntartó milyen ellenőrzési, beszámoltatási kötelezettségeket ró az intézményre.

Felújított, korszerűsített óvodánk fenntartása érdekében továbbra is fokozott együttműködésre, egyeztetésekre volt szükség, hiszen figyelniünk kell arra, hogy milyen költségek, kiadások várhatók, ami befolyásolja majd költségvetésünket és működésünket. A jogszabályban előírt módon eleget tettünk tájékoztatási kötelezettségeinknek a fenntartó felé, az információátadás, tájékoztatás szóbeli, papíralapú illetve digitális formában is történt.

Ebben a nevelési évünkben is igénybe vettük a szakmai szolgáltató intézmények közül a Nevelési Tanácsadó szakembereinek segítségét, ahogyan azt az előzőekben említettem, a nagycsoportba lépő gyermekeink szintfelmérő vizsgálatának elvégzésével, mely vizsgálat eredménye egyértelművé tette számunkra a gyermekek képességeit, fejlettségi szintjét. 8 gyermek esetében további vizsgálatokra van szükség, valószínűsíthető a sajátos nevelési igény.

A logopédia fejlesztések ebben az évben is elmaradtak, nem volt logopédus aki kijárt volna hozzánk.

4.2. Az óvoda egyéb kapcsolatai

Az óvodák orvosával és védőnőjével továbbra is jó kapcsolatot ápolunk. A védőnő nagy segítséget nyújt a fejtetű visszaszorításában, a családok higiéniai szokásainak kialakításában.

5. PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

5.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Teljesen felújított, korszerű óvodánk ellenére a pedagógia programunk megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétében hiányosságok mutatkoznak. Ezt felmérjük és jelezzük a fenntartó felé.

Szükség lenne egy óvodai csoport gyermek asztalainak és székeinek cseréjére azonban a költségvetésünk ezt nem teszi lehetővé.

Az udvari játékokat folyamatosan felülvizsgáljuk.

Ebben az évben több alkalommal is kaptunk adományt, játékokat, fejlesztő eszközeink körét így tudtuk bővíteni. Az első osztályba beiratkozó gyermekek pedig megkapták a teljes tanszercsomagot ezektől a családoktól.

5.1.1. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése

Fontos feladatunk volt és továbbra is nagy figyelmet fordítottunk arra, hogy a gyerekek megismerjék azt a természeti környezetet, amelyben élnek, az óvoda közvetlen környezetében tett gyakori séták, kirándulások során felhívtuk figyelmüket a környezetünk, a természet szépségeire, értékeire. Tettük mindezt a pedagógiai programunkban rögzített elvek és szempontok figyelembevételével, és ehhez igazodva alakítottuk ki a megfelelő tárgyi környezetet is. A tevékenységek megszervezésénél arra törekedtünk, hogy minél több alkalommal kerüljön sor a megfigyelésre és tapasztalatszerzésre természetes, valódi

környezetben, hiszen a természet szeretetére, védelmére nevelés csak természet közeli étellel lehetséges.

A levegőzés, udvari játék végén az udvari játékok elrendezésével, az udvar tisztántartásával a környezettudatos magatartást erősítettük a gyerekekben, a környezetvédelmi szempontokat is szem előtt tartottuk.

Idén végre sikerült kialakítanunk egy kis konyhakertet, melyet a gyermekekkel közösen művelünk.

5.2. Szervezeti feltételek

5.2.1. Pedagógus továbbképzés

Az óvónők szakképesítése az előző évekével azonosak, mindenki rendelkezik a beosztásukhoz szükséges képesítéssel.

5.2.2. Az óvoda szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztés

Az óvoda vezetőjeként személyesen és aktívan részt vettem és veszek a szervezeti kultúra fejlesztésében. Óvodánk szervezeti kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák és szabályok jellemezték ebben az évben is. Az intézményi tervek elkészítése a munkatársak és partnereink bevonásával történtek.

Alkalmazotti közösségünk munkájára, együttműködésére az igyekezet, igényesség, hatékonyság, egymás maximális segítése volt jellemző.

A feladatmegosztás a szakértelem alapján történt.

5.2.3. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

A nevelési év során, mint mindig, kiemelt feladatunknak tekintettük, hogy óvodánkban tervszerű és tudatos nevelőmunkát folytassunk, a hatékonyság színvonalának megtartásával és fejlesztésével. Mindannyian törekedtünk arra, hogy képességeinkkel, szakértelmünkkel, érdeklődésünk szerint javaslatokkal, együttesen segítsük a fejlődést. Mindannyian pozitívan viszonyultunk az új ötletekhez, javaslatokhoz, megvizsgálva azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.

Mint vezető, ebben az évben is igyekeztem lehetőségeket teremteni az innovációra. A megújulásra törekvés mellett azonban mindannyiunk számára fontosak hagyományink

megőrzése, nem csak óvodánk munkaközössége, hanem a szülők és külső partnereink is ismerik hagyományainkat és ápolják az intézményünk múltját, de mindannyian nyitottak vagyunk új hagyományok teremtésére is.

6. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK, INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Hagyományőrző helyi pedagógiai programunk összhangban áll az Óvodai Nevelés Országos alapprogrammal.

Pedagógiai programunk a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézményünk sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Folyamatosan nyomon követtük a pedagógiai programunkba foglaltak megvalósulását.

A nevelési év tervezésekor megtörtént a tevékenységek tervezése, ütemezése, melyek rögzítésre kerültek az éves munkatervbe egyéb fejlesztési és intézkedési tervekbe, mindezek nyilvánossága biztosított volt.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv) jól követhetőek voltak a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történtek, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeinek, elvárásainak.

A nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

7. ÓVODAI ÜNNEPEK, NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, NYÍLT NAPOK, ÓVODAI RENDEZVÉNYEK

2021/2022 ESEMÉNYEK


Óvodásaink számára továbbra is lehetőséget biztosítottunk arra, hogy heti rendszerességgel részt vegyenek hittan foglalkozásokon, az elmúlt évben azonban nem volt hitoktatónk.

- Az első, közös nagy szülői értekezletet szeptemberben, a másodikat pedig 2022. februárjában tartottuk. A Szülői Munkaközösség értekezletét is megtartottuk október másodi hetében, szükség esetén pedig év közben is tartottunk
- Az új gyermekek beszoktatása a fokozatosságra építve minden csoportban zökkenőmentesen megtörtént.
- A Nevelési Tanácsadó szakemberei már ősszel elvégezték a nagycsoportba lépő gyermekek szintfelmérő vizsgálatát óvodánkban. Az eredményeket a szakemberekkel megbeszélve, a csoportos óvodapedagógusok tájékoztatták a szülőket, melyet a szülők aláírásukkal igazoltak, amennyiben a szülő nem tudott a szakemberek tájékoztatásán részt venni. Fontos, hogy a szülők otthon, és mi az óvodában, együtt tudjunk tenni azokért a gyerekekért, akiknél bármilyen lemaradás volt tapasztalható és az iskolakezdésre felzárkózzanak ezek a gyerekek. Az eredmények dokumentálását az óvónők az évkezdésre már bevezették a csoportnaplóba, és ennek megfelelően végezték a fejlesztéseket a nevelési évben a tevékenységek során.
- Óvodánk környékét, környezetét, az őszi természetet, időjárást többszöri séta, kirándulás alkalmával figyelhették meg a gyerekek.
- December 6.-án megérkezett hozzánk a Mikulás.
- Hagyományainkhoz híven Kisse-bábot készítettünk közösen a gyerekekkel, melyet a farsangi bál előtt elégettünk
- Az anyák napját a két csoport eltérő időpontban az édesanyákkal ünnepelte.
- Az iskolába beiratott gyermekek júniusban elbúcsúztak az óvodától.

Jó csapatmunkával, jól szervezeten, tervezeten, egymást segítve tettük a dolgunkat az elmúlt nevelésiévben is mindannyian. Elismerés ezért minden dolgozónak, nem volt hiábavaló fáradságos munkánk.

Eredményes munkánkhoz köszönjük a fenntartónk segítségét és a képviselőtestület segítő hozzáállását és támogatását.

Krasznokvajda, 2022. augusztus 30.



Liptai Erika Gabriella
intézményvezető



KRASZNOKVAJDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KRASZNOKVAJDA

Scholtz Albin tér 3. 3821

Tel: +36/46/458116 e-mail: hivatal@krasznokvajda.hu

M E G H Í V Ó

Az Önkormányzati törvény idevonatkozó rendelkezése értelmében a képviselő-testület ülését

**2022. szeptember 08-án (csütörtök) 08:00 órára
összehívom**

Az ülés helye: Krasznokvajda Község Önkormányzat Tanácsterme

Javasolt napirendi pontok:

- I. Krasznokvajda Község Önkormányzat képviselő- testületének 2022. évi költségvetési rendelet módosításának tárgyalása
Előterjesztő: Tóbis Béla polgármester*
- II. Egyebek*

Határozatképesség miatt kérem a pontos megjelenést!

Felsőgagy, 2022. augusztus 26.


Tóbis Béla
polgármester



Krasznokvajda Község Önkormányzat Képviselő- testületének ülése

JELENLÉTI ÍV
A 2022. szeptember 08. napján megtartott üléshez

1. Tóbis Béla polgármester
2. Mirkó Imre alpolgármester
3. Molnár Attila képviselő
4. Porteleki Ádám képviselő
5. Tódi Attila képviselő

.....
.....
.....
.....
.....

Tanácskozási joggal részt vesz:

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző

.....

Gönczi Vivien pü.i ügyintéző

.....

.....
.....

.....
.....

Krasznokvajda, 2022.09.08.



.....
Tóbis Béla
polgármester

