

JEGYZŐKÖNYV

Képviselő- testület a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal Felsőgagy Kirendeltség jegyzői irodájában 2023. április 13-én 13:30-kor tartott NYÍLT üléséről

Jelen vannak:

Csenyéte település polgármestere

Kiss István

Csenyéte települési képviselő

Kótai Róbert

Csenyéte települési alpolgármester

Kiss Elek

Csenyéte települési képviselő

Gulyás János

Később érkezők:

Csenyéte települési képviselő

Kiss Attila

Igazoltan távol maradt:

Tanácskozási joggal jelen vannak:

dr. Varga- Jancsó Réka

jegyző

Szalkó Dalma mb. óvodavezető

Adu András falugondnok

Kiss István Polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a Meghívóban közölt napirendi pontokkal egyetértenek- e.

Tájékoztatja a képviselő- testületet, hogy a beérkezett települési támogatási kérelmeket

Napirendek:

- I. *Falugondnok 2022.évi tevékenységéről beszámoló tárgyalása*
Előterjesztő: Adu András falugondnok
- II. *Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022.évi tevékenységéről beszámoló tárgyalása*
Előterjesztő: Kurek Gáborné családsegítő munkatárs
- III. *Beszámoló tárgyalása a védőnői szolgálat 2022.évi tevékenységéről*
Előterjesztő: Kállai Éva Judit védőnő
- IV. *Beszámoló tárgyalása a Felsőgagy háziorvosi szolgálat 2022.évi tevékenységéről*
Előterjesztő: Suszter Jánosné ápolónő
- V. *Csenyéte Óvoda 2022/2023-as nevelési évben elrendelt szünet jóváhagyásáról*
Előterjesztő: Szalkó Dalma mb. óvodavezető

JEGYZŐKÖNYV

Képviselő- testület a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal Felsőgagyai Kirendeltség jegyzői irodájában 2023. április 13-én 13:30-kor tartott NYÍLT üléséről

Jelen vannak:

Csenyéte település polgármestere

Kiss István

Csenyéte települési képviselő

Kótai Róbert

Csenyéte települési alpolgármester

Kiss Elek

Csenyéte települési képviselő

Gulyás János

Később érkezők:

Csenyéte települési képviselő

Kiss Attila

Igazoltan távol maradt:

Tanácskozási joggal jelen vannak:

dr. Varga- Jancsó Réka

jegyző

Szalkó Dalma mb. óvodavezető

Adu András falugondnok

Kiss István Polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a Meghívóban közölt napirendi pontokkal egyetértenek- e.

Tájékoztatja a képviselő- testületet, hogy a beérkezett települési támogatási kérelmeket

Napirendek:

- I. *Falugondnok 2022.évi tevékenységéről beszámoló tárgyalása*
Előterjesztő: Adu András falugondnok
- II. *Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022.évi tevékenységéről beszámoló tárgyalása*
Előterjesztő: Kurek Gáborné családsegítő munkatárs
- III. *Beszámoló tárgyalása a védőnői szolgálat 2022.évi tevékenységéről*
Előterjesztő: Kállai Éva Judit védőnő
- IV. *Beszámoló tárgyalása a Felsőgagyai háziorvosi szolgálat 2022.évi tevékenységéről*
Előterjesztő: Suszter Jánosné ápolónő
- V. *Csenyéte Óvoda 2022/2023-as nevelési évben elrendelt szünet jóváhagyásáról*
Előterjesztő: Szalkó Dalma mb. óvodavezető

- VI. *Munkamegosztási Megállapodás tárgyalása Csenyéte Óvoda és a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal között*
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző
- VII. *Ingyen eladási szándékról döntés*
Előterjesztő: Kiss István polgármester
- VIII. *A köztemetőről szóló rendelet felülvizsgálata és tárgyalása*
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző
- IX. *Encsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyása*
Előterjesztő: Kiss István polgármester
- X. *Egyebek*
- XI. *Beérkezett segélykérelmek tárgyalása zárt ülés*

A javasolt napirendi pontokat a Képviselő- testület 4 igen szavazat, ellen szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

Napirendek:

- I. *Falugondnok 2022.évi tevékenységéről beszámoló tárgyalása*
Előterjesztő: Adu András falugondnok
- II. *Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022.évi tevékenységéről beszámoló tárgyalása*
Előterjesztő: Kurek Gáborné családsegítő munkatárs
- III. *Beszámoló tárgyalása a védőnői szolgálat 2022.évi tevékenységéről*
Előterjesztő: Kállai Éva Judit védőnő
- IV. *Beszámoló tárgyalása a Felsőgagyi háziorvosi szolgálat 2022.évi tevékenységéről*
Előterjesztő: Suszter Jánosné ápolónő
- V. *Csenyéte Óvoda 2022/2023-as nevelési évben elrendelt szünet jóváhagyásáról*
Előterjesztő: Szalkó Dalma mb. óvodavezető
- VI. *Munkamegosztási Megállapodás tárgyalása Csenyéte Óvoda és a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal között*
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző
- VII. *Ingyen eladási szándékról döntés*
Előterjesztő: Kiss István polgármester
- VIII. *A köztemetőről szóló rendelet felülvizsgálata és tárgyalása*
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző
- IX. *Encsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyása*
Előterjesztő: Kiss István polgármester
- X. *Egyebek*
- XI. *Beérkezett segélykérelmek tárgyalása zárt ülés*

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

I. Falugondnok 2022. évi tevékenységéről beszámoló tárgyalása

Előterjesztő: Adu András falugondnok

Kiss István polgármester elmondja, hogy Adu András falugondnok elkészítette a falugondnoki beszámolót, mely a jelen jegyzőkönyv 1. számú mellékelté. Havi 150 ezer forint kereten felül a gépjármű megáll, mert magas a költség. Hétfvégén csak rendkívüli, súlyos esetben mehet a gépjármű. Erről a falugondnokot tájékoztatni fogja, valamint a lakosokat.

Gulyás János képviselő elmondja, hogy észrevételezi azt, hogy szerdán és pénteken, ha Encsre kell mennie, akkor ne Miskolcra menjen reggel hanem Encsre, mert azok a napok Encsi utak. Ő nem bánja hova megy a kocsija, de a szabályt tartásuk meg.

A képviselő- testület 4 igen szavazattal, tartózkodás hiányában és nem szavazat hiányában az alábbi határozatot hozza a falugondnok 2022. évi tevékenységéről:

Csenyéte Község Önkormányzat képviselő- testületének 29/2023.(IV.13.) számú képviselő- testületi határozata
Tárgy: A falugondnok 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló tárgyalása

Csenyéte Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a falugondnok 2022. évi beszámolóját és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

felelős: polgármester

Kiss István polgármester javasolja, hogy a falugondnok részére a munkaruha juttatás kerüljön megállapításra.

Elmondja, hogy a falugondnok részére 2022-ben egyszeri 30.000 Ft összegű munkaruha került megállapításra. Idén 40.000 Ft összeget javasol.

Gulyás János nemmel szavaz.

dr. Varga- Janesó Réka jegyző elmondja, hogy a munkaruha juttatás nyújtása a falugondnok részére kötelező.

Kótai Róbert képviselő 30 ezer forintot javasol.

A képviselő- testület 3 igen szavazattal, 1 nem szavazattal (Gulyás János képviselő) és tartózkodás hiányában az alábbi határozatot hozza a falugondnok részére történő munkaruha megállapításáról:

Csenyéte Községi Önkormányzat képviselő- testületének 30/2023.(IV.13.) Kt. határozat
Tárgy: Falugondnok részére történő munkaruha megállapításáról

Csenyéte Község Önkormányzat Képviselő- testülete – a polgármester előterjesztésében – megtárgyalta a falugondnok részére 2023. évben történő munkaruha juttatás összegét, melyet 40.000 Ft-ban állapít meg.

A munkaruha juttatást 2023. április 30. napjáig fizetik ki és azzal 2023. augusztus 15. napjáig köteles elszámolni.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

II. Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi tevékenységéről beszámoló tárgyalása
Előterjesztő: Kurek Gáborné családsegítő munkatárs

Kiss István polgármester elmondja, hogy a beszámoló elkészült. Ő nem hívta meg a képviselő- testületi ülésre. Hajlandóak Kurek Gábornéval együttműködni és segíteni a munkáját.

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző elmondja, hogy több alkalommal hívta telefonon de nem sikerült elérnie. Egy alkalommal hívta Őt vissza de akkor Ő nem tudta felvenni a telefont.

A képviselő- testület 4 igen szavazattal, tartózkodás hiányában és nem szavazat hiányában az alábbi határozatot hozza a családsegítő szolgálat 2022. évi tevékenységéről:

Csenyéte Község Önkormányzat képviselő- testületének 31/2023.(IV.13.) számú képviselő- testületi határozata
Tárgy: A Krasznokvajda Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló tárgyalása

Csenyéte Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Krasznokvajda Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi beszámolóját és azt elfogadja. A beszámoló a jelen jegyzőkönyv 2. számú melléklete.

határidő: azonnal
felelős: polgármester

III. Beszámoló tárgyalása a védőnői szolgálat 2022. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Kállai Éva Judit védőnő

Kiss István polgármester elmondja, hogy Kállai Éva Judit védőnő elkészítette a védőnői beszámolót, mely a jelen jegyzőkönyv 3. számú melléklete. A védőnő és az orvosi asszisztenssel szinte minden nap kapcsolatban van vagy telefonon vagy személyesen. Ha az Önkormányzat tud segíteni, akkor segít.

A képviselő- testület 4 igen szavazattal, tartózkodás hiányában és nem szavazat hiányában az alábbi határozatot hozza a védőnő 2022. évi tevékenységéről:

Csenyéte Község Önkormányzat képviselő- testületének 32/2023.(IV.13.) számú képviselő- testületi határozata
Tárgy: A védőnő 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló tárgyalása

Csenyéte Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a védőnő 2022. évi beszámolóját és azt elfogadja.

határidő: azonnal
felelős: polgármester



IV. Beszámoló tárgyalása a Felsőgagyi háziorvosi szolgálat 2022. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Suszter Jánosné ápolónő

Kiss István polgármester elmondja, hogy Suszter Jánosné ápolónő elkészítette a Felsőgagyi Háziorvosi Kör beszámolót, mely a jelen jegyzőkönyv 4. számú mellékelté.

A képviselő- testület 4 igen szavazattal, tartózkodás hiányában és nem szavazat hiányában az alábbi határozatot hozza a Felsőgagyi Háziorvosi Kör 2022. évi tevékenységéről:

Csenyéte Község Önkormányzat képviselő- testületének 33/2023.(IV.13.) számú képviselő- testületi határozata
Tárgy: A Felsőgagyi Háziorvosi Kör 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló tárgyalása

Csenyéte Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Felsőgagyi Háziorvosi Kör 2022. évi beszámolóját és azt elfogadja.

határidő: azonnal

felelős: polgármester

V. Csenyéte Óvoda 2022/2023-as nevelési évben elrendelt szünet jóváhagyásáról

Előterjesztő: Szalkó Dalma mb. óvodavezető

Kiss István felkéri Szalkó Dalma mb. óvodavezetőt, hogy ismertesse a szüneteket. Elmondja, hogy ebben a tanítási évben az Óvoda marad a Kultúrházba és 2023. szeptember 1-vel kezdenek a felújított épületbe. Az épület belseje készen van, a villany rendben van, a vízzel baj van, újra kellett ásni. A műszaki ellenőr a hétvégén jön ki. Elvileg az átadással nem lesz gond.

Szalkó Dalma mb. óvodavezető elmondja, hogy az óvodába történő beiratkozás 2022. április 24.-26. napokon lesz óvodai beiratkozás. Erről a tájékoztatót közzé tette, az ki van helyezve a településen, illetve az érintett szülőknek is szólt.

A képviselő- testület 4 igen szavazattal, tartózkodás hiányában és nem szavazat hiányában az alábbi határozatot hozza a Csenyéte Óvoda 2022/2023-as nevelési év szüneteinek jóváhagyásáról:

Csenyéte Község Önkormányzat képviselő- testületének 34/2023.(IV.13.) számú képviselő- testületi határozata
Tárgy: A Csenyéte Óvoda 2022/2023-as nevelési év szüneteinek jóváhagyása

Csenyéte Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Csenyéte óvoda 2022/2023-as nevelési év szüneteit és az alábbiak szerint hagyják jóvá:

Nevelés nélküli munkanap: 2022. november 2,3,4

Téli szünet: 2022. december 22-2023. január 2.

Tavaszi szünet: 2023. április 6-1.

Óvoda nyári zárva tartása: 2023. augusztus 7-31.

határidő: azonnal

felelős: mb. óvodavezető

Kiss Attila képviselő megérkezik. Adu András falugondnok megérkezik.

VI. Munkamegosztási Megállapodás tárgyalása Csenyéte Óvoda és a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal között

Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző

Kiss István polgármester felkéri a jegyzőt ismertesse a munkamegosztási megállapodást.

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző elmondja, hogy a munkamegosztási megállapodás megvolt a Közös Hivatal és az Óvoda között, azonban az átdolgozásra szorult. Elkészült az átdolgozott munkamegosztási megállapodást, mely a jelen jegyzőkönyv 5. számú melléklete.

A képviselő- testület 5 igen szavazattal, tartózkodás hiányában és nem szavazat hiányában az alábbi határozatot hozza a Munkamegosztási megállapodásról:

Csenyéte Község Önkormányzat képviselő- testületének 35/2023.(IV.13.) számú képviselő- testületi határozata
Tárgy: A Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal és Csenyéte Óvoda közötti munkamegosztási megállapodás tárgyalása

Csenyéte Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Csenyéte Óvoda, valamint a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal közötti munkamegosztási megállapodást és azt a jelen jegyzőkönyv mellékletében foglalt tartalommal hagyja jóvá.

határidő: azonnal

felelős: polgármester

VII. Ingatlan eladási szándékről döntés
Előterjesztő: Kiss István polgármester

Kiss István polgármester nem javasolja, hogy ezt a napirendi pontot most tárgyalja a képviselő- testület.

A képviselő- testület elfogadja a javaslatot.

VIII. A köztemetőről szóló rendelet felülvizsgálata és tárgyalása

Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző elmondja, hogy a tavalyi éven megalkotásra és elfogadásra került a köztemetőről szóló rendelet, azonban javasolja azt felülvizsgálni és új rendeletet megalkotni.

A képviselő- testület megtárgyalta a Csenyéte község temetőjéről és a temetkezés rendjéről szóló helyi önkormányzati rendeletet és azt a jegyzőkönyv mellékletében foglaltak szerint fogadja el 5 igen szavazta, nem szavazta és tartózkodás hiányában:

Csenyéte Község Önkormányzata Képviselő- testületének
4/2023.(IV.14.) önkormányzati rendelete
Csenyéte község temetőjéről és a temetkezés rendjéről

Falugondnoki beszámoló

2022.

Készítette: Adu András, Csenyéte település falugondnoka

Rendszeresen végzett feladatok:

- Házi segítségnyújtás
- Lakosok boltba szállítása, bevásárlás
- Buszhoz járat
- Betegek háziorvoshoz, kórházba, fogorvoshoz szállítása
- Gyógyszerek kiváltása és egyben kiosztása
- Ebéd kiosztása
- Közfoglalkoztatottak feladatainak elősegítése, és olykor besegítése
- Önkormányzat gépei (fünyíró, traktor, munkaeszközök) karbantartása
- A lakosság és önkormányzat (közös hivatal) közötti kapcsolattartás

Eseti jellegű feladatok:

- Lakosság hivatalos ügyeinek intézése
- Önkormányzat rendezvényein való részvétel és annak segítése
- Gyermek és szülei iskolába és óvodába, egyéb rendezvényre szállítása (pl. szülői értekezlet, anyák napja, farsang)
- Hirtelen megbetegedés esetén orvosi ügyeletre szállítás

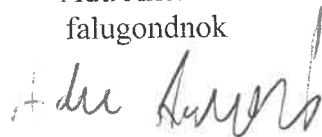
Feladatkör részletes kifejtése:

Időpont	feladat	helyszín	rendszeresség
Délelőtt (8:00-11:00)	Betegek kórházba szállítása, gyógyszerértárba történő szállítása	Szikszo vagy Miskolc Kórház , Gyógyszerár	Hetente többször
Dél (11:00-12:00)	Ebéd kiosztás	Csenyéte Önk.Hiv.	munkanapokon
Délután (14:30-16:00)	Buszhoz járat, bevásárlás,	Baktakék	munkanapok

Minden csütörtökön Encsre van járat, a lakosok ilyenkor tudják elintézni hivatalos ügyeiket mint pl.: Munkaügyi Központ, Okmányiroda vagy Járási Hivatal. Előfordul, hogy ilyenkor kettőt is fordulnom kell. Amikor nincs utam sehová, akkor többet tudok segíteni a lakosoknak

akár még a ház körüli munkákban is, közfoglalkoztatottaknak amiben tudok segítek (pl, nyáron én is beállok fűvet nyírni). Hivatali iratok kiosztásában aláíratásában segítem a Hivatal dolgozói munkáját.

Adu András
falugondnok

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Adu András', written in black ink.

„ A legjobb, amit az ember a családjáért tehet, ha válik
valakivé.”

/ Stephan Lee /

Beszámoló

2022.év

Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat

Krasznokvajda

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja és feltételei:

Cím: 3821 Krasznokvajda, Kastély köz 1.

Telefon: 06 30 308 84 35

E-mail: csaladsegitokvajda@gmail.com

Ellátandó települések: Kány, Percse, Büttös, Keresztéte, Krasznokvajda, Gagyapáti, Felsőgagy, Csenyéte

A Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai a székhelyen fogadják az ügyfeleket. Csenyétén kihelyezett telephellyel rendelkezik. / 3837 Csenyéte, Rákóczi út 14./

Személyi feltételek:

Szolgálatunknál 2 fő látja el a mindennapi feladatokat.

Kurek Gáborné / tanárképző főiskola, pedagógiai asszisztens és családsegítő munkatárs OKJ-s bizonyítvány/

Stullerné Szemán Ágnes / felsőfokú szakirányú végzettség, részmunkaidős/

Tárgyi feltételek:

Szolgálatunk 2021 júniusától a megjelölt címen önálló irodával rendelkezik. A Községi Szolgáltató Házzal egy épületben, de külön helyiségben található. Az ügyfelekkel folytatott zavartalan beszélgetések, konzultációk ennek ellenére biztosítottak. A szolgáltatás működéséhez szükséges digitális kultúra biztosított, üzemképes hardverrel és szoftverrel. A megfelelő technika alaposan megkönnyíti, gyorsítja a minőségi munkavégzést. Az irodánk a település központjában helyezkedik el. Az ügyfelek, jelzőrendszeri tagok számára jól megközelíthető. Barátságos, kényelmes, családias. Berendezése minden igényt kielégít.

Szakmai tevékenység

2022.

Az ellátandó területeken a Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programmal rendelkezik.

Nagyon jó kapcsolatot építettünk a ki az elmúlt időszakban a jelzőrendszeri tagokkal. Sikeresen működünk együtt. A kölcsönösség, az egymás segítése, a problémák okainak feltárásában, a megoldások keresésében az építő egymásrautaltság mellett, az együttgondolkodás, a kooperáció is jellemző. A szakmai tanácskozásokon, az esetkonferenciákon, az eset megbeszéléseken való részvétel is ezt támasztja alá. A jelzőrendszer tagjai élnek a jelzési kötelezettségeikkel, szóban, írásban jeleznek. A konzultációk, információcserék segítik az adott probléma gyors felgöngyölítését. Továbbá a visszacsatolás, a kontroll is nagyon fontos egy-egy közös ügy lebonyolításában. Szükség esetén közös családlátogatások is történtek. Tanévkezdéskor egyeztettünk az intézményekben a hátrányos helyzetű gyerekek számáról. A hatósági intézkedések során gyámhatósági tárgyaláson vettünk részt.

Szakmai tanácskozás: 5

Esetmegbeszélés: 6

Esetkonferencia: 4

Gyámhatósági tárgyalás: 5

A szolgálat szabadidős és prevenciós programja:

Az elmúlt évben több prevenciós és szabadidős program megszervezésére is sor került. Csenyétén a Máltai Szeretetszolgálat segítségével az alsó tagozatos gyermekek számára szépíró-és szavalóversenyt szerveztünk. A Csenyéte településen élő, felső tagozatba járó fiúk az Encsi Rendőrkapitányság segítségével ellátogattak a DVTK stadionba Miskolcra. Segítséget nyújtottunk a Máltai Szeretetszolgálat által Csenyétén rendezett sportnap lebonyolításában.

Szintén a Máltai Szeretetszolgálatnak és a Katolikus Karitásznak, valamint magánszemélyek adományainak köszönhetően több alkalommal kerülhetett sor ruhanemű, tartós élelmiszer, bútorok adományozására. A szolgálat munkatársai tartós élelmiszergyűjtést szerveztek az ukrán menekültek számára, valamint az ukrán határ közelében lévő Barabás településen humanitárius, önkéntes munkát is végeztek néhány településen lakóval együtt.

Munkánkat befolyásoló tényezők:

Erősségeink:

- 1.Szakmai tudás
- 2.Munkabíró képesség
- 3.Jó munkahelyi kapcsolat
4. Megfelelő légkör

Cél:

A családsegítő szolgáltatás célja a településeken élők szociális és egyéb problémáinak feltárása, a családok és az egyén életvezetési képességeinek megőrzése, fejlesztése, a veszélyeztető okok megelőzése, ha szükséges megszüntetése, valamint a krízishelyzetek kialakulásának elkerülése. Segítségnyújtás abban, hogy a családok képesek legyenek saját erejükből az élet kihívásainak megfelelni, problémáikat önállóan is megoldani.

Gondozási feladataink:

1. Szociális segítő szolgáltatás, családgondozás
2. Hatósági tevékenységhez kapcsolódó gondozási feladatok
3. Veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, és ezek megoldására javaslatok készítése
4. Információnyújtás, tanácsadás, segítő beszélgetés
5. Környezettanulmány készítése
6. Hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás
7. Közvetítés más szolgáltató felé

Segítséget nyújtunk a szociálisan hátrányos helyzetben, krízishelyzetben lévő egyéneknek, családoknak. Kiemelt figyelmet fordítunk a nagycsaládosokra, idősekre. A szolgáltatás mindenki számára ingyenesen elérhető, nemre, korra, származásra való tekintet nélkül. A családsegítő szolgáltatás igénybevételének módja lehet önkéntes megkeresés alapján, ha az adott probléma egyszeri segítségnyújtással megoldható, /eseti gondozás/ vagy együttműködési megállapodás alapján, ha az adott probléma nem oldható meg. Továbbá a családsegítő jelzés esetén felkeresi a családot és feltárja a segítségnyújtás lehetőségét.

Eseti gondozás száma: 100

Együttműködési megállapodással rendelkezők száma: 5

A megelőző tevékenység során figyelemmel kísértük a lakosság szociális helyzetét, a családok és az egyén életében felmerülő problémák okait és azokat továbbítottuk az illetékes hatóság, szolgáltatást nyújtó szerv felé.

Az egyének és családok életvezetési képességeinek megőrzése valamint a problémák megszüntetése érdekében lehetőséget biztosítottunk kötetlen, nyílt beszélgetésekre, meghallgattuk panaszait. Lehetőség szerint intézkedtünk orvoslásuk érdekében.

Tájékoztatást adtunk a szociális, családtámogatási, társadalombiztosítási ellátásokról, az igénylés módjáról, szükség esetén a nyomtatványok kitöltéséről. Segítséget nyújtottunk a szociális gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek intézésében, kérelmek megfogalmazásában, Információt nyújtottunk a gondnokság alá helyezéssel kapcsolatban.

az igénytelen, kulturálatlan környezet. Ezeknél a családoknál a családlátogatás, meggyőző beszélgetés, a tanácsadás a legfontosabb feladat. A szülői elhanyagoltság miatt gyermekelhelyezésre is sor került a településen. A kislány a távolabb élő apához került. Sajnos már ezen a településen is felütötte fejét a korai élettársi viszony kialakítása.

Óvodás: 2

Általános iskolás: 2

Középfokú intézménybe jár: 0

Családlátogatás: 35

Segítő beszélgetés: 35

Információnyújtás: 10

Krasznokvajda

Problématípusok:

1. Halmozottan hátrányos helyzetű családok
2. Tankötelezettség megszegése / igazolatlan mulasztás/
3. Családi konfliktusok
4. Korai szexuális kapcsolat

Krasznokvajda településen a problémák zöme néhány családra koncentrálódik. Ők adják számunkra kirívó eseteket. A látogatások többsége is nálunk zajlik le. Környezetük igénytelen, ápolatlan. A kulturális szocializáció szinte nyomon követhetetlen. Ezeknél a családoknál tapasztaljuk a korai szexuális kapcsolat létesítését, a korai terhességet, illetve a művi terhesség megszakítást. A családi konfliktusok szintén jellemző problémák. A legtöbb esetben a kiskorú gyerekek az elszenvedői. Látogatásaink során segítő beszélgetéssel, ha szükséges tanácsadással, adományokkal járulunk hozzá az adott probléma megoldásához.

Óvodás: 24

Általános iskolás: 32

Középfokú intézménybe járó: 5

Családlátogatás: 20

Információnyújtás: 15

Tanácsadás: 15

Segítő beszélgetés: 15

Csenyété:

Problématípusok:

1. Halmazottan hátrányos családok
2. Szocializációs gondok
3. Higiénés, mentálhigiénés problémák
4. Magatartás-és tanulási zavarok
5. Különös bánásmódot igénylő gyerekek/ SNI/
6. Tankötelesség megszegése / igazolatlan mulasztás/
7. Deviáns viselkedés
8. Korai szexuális kapcsolatok
9. Fiatalkorúak korai gyermekvállalása
10. Gyermeknevelési gondok
11. Családi gondok
12. Anyagi gondok
13. Munkanélküliség
14. Környezetvédelem hiánya
15. Állattartási kötelezettség
16. Kiskorúak veszélyeztetettsége

Mindennapi munkánk során nagyon sok szerteágazó, elkeserítő, emocionálisan gúzsba kötő, felelőtlen, lelkiismeretlen magatartással és viselkedési formákkal találkozunk. Mélyen alul szocializált környezet, omladozó, életveszélyes, életvitelre, gyermeknevelésre alkalmatlan lakóterek. Higiénia nélküli körülmények, iskolakerülő magatartás, a deviancia jelei. A szülők alacsony iskolai végzettsége, korai gyermekvállalása meghatározó a településen. Legtöbben az Önkormányzat foglalkoztatásában dolgoznak. Néhányan Budapestre járnak. A munkanélküliség anyagi gondokat szül, ez pedig családi konfliktusokba torkollik. Meggyőződésem, hogy nem tudnak a pénzzel bánni. Ezen a területen komoly ismeretekre lenne szükségük. A településen még mindig működik a Máltai Szeretetszolgálat Jelenlét Pontja. Segítséget nyújtanak, de a teljes változáshoz a lakosság akarata, hozzáállása lenne szükséges. Sajnos komoly probléma a fiatalok korai szexuális kapcsolata, amelyekből sok esetben terhesség következik. Természetesen ez pedig iskolaelhagyást eredményez. Igénytelen, omladozó, egy helyiségben sok gyermek.

Az elmúlt évben sajnos a szülői veszélyeztettség miatt két családból 8 gyermek kiemelésére került sor. A korán létesített szexuális kapcsolatból két kiskorú lány gyermeknek adott életet, akik szintén nem kerültek hazaadásra. Nevelésbe kerültek. A szülői felelőtlenség ezen a területen is felmerül, valamint szintén ezt az okot kell keresni az óriásira nőtt hiányzások mögött. Azért pozitív példák is vannak. Rendes ingatlanok, iskolába járó gyerekek, felelősen gondolkodó szülők, Sajnálatos, hogy ez a kevesebb és nem példa a többség számára. A helyi iskolában és óvodában kevesebb az agresszivitásra utaló jel. Gyakori a családlátogatás a településen. A legtöbb lakóval el lehet beszélgetni és megfelelő a beszédstílus.

Óvodás: 44

Általános iskolás: 121

Középfokú intézménybe járó: 15

Segítő beszélgetés: 100

Családlátogatás: 150

Információnyújtás: 50

Hivatalos ügyek intézése: 50

Településenként vázoltam az elmúlt év munkáját. Sok-sok nehézséggel kell szembenéznie a terepen dolgozó családsegítőnek. Meg kell küzdenie az emberek rosszallásával. Sokan a tanácsadást és a segítő szándékot a család életébe való beavatkozásnak veszik. Le kell küzdeni az érzelmeket a helyzetekkel való találkozás alkalmával. A településeken, különösen Csenyétén rengeteg a kóbor kutya, amelyek életveszélyesek a gyanútlanul arra menőknek. Már nagyon sokszor jeleztem a problémát, sajnos semmi nem történik. A szülői felelőtlenség, a helyzet elfogadása, a változtatni, változni akarás hiányával, a mindig más oldja meg a problémámat felfogással nagyon gyakran találkozok. Az emberek trágársága, sértegetés, fenyegetés. Ez bizony meglévő nehézség. Meg kell találni a megfelelő helyzetkezelési módszert. Ha sikerül egy-egy probléma megoldása az nagy örömmel tölt el.

A mindennapi munkában számíthatunk a jelzőrendszer tagjaira. Nagyon jó, rendszeres és támogató a kapcsolat. minden olyan taggal, akik bekapcsolódnak a szociális munkába a körülmények követelte módon, szóban, írásban, telefonon vagy személyesen vesszük fel a kapcsolatot. Úgy értékelem, hogy eredményes, hatékony a kapcsolatunk.

Nagyon örülünk a szakmai tanácskozásoknak. Nagyon jó értesülni a más terepeken meglévő gondokról és azok megoldásáról. Szívesen hallgatnánk a gyermeknevelési területen dolgozó szakemberek előadását.

Kapcsolataink:

1. Körzetünkben lévő oktatási intézmények, iskolák, óvodák
2. Magyar Vöröskereszt
3. Máltai Szeretetszolgálat
4. Katolikus Karitás
5. Pax Hálózatfejlesztő Központ
6. Gyámhatóság
7. Védőnő
8. Közösségi Szolgáltatóház Krasznokvajda
9. Magánszemélyek
10. Települési Önkormányzatok

Terveink a jövőre:


- 1.A jelzőrendszer továbbra is hatékonyan működjön
- 2.Az infrastruktúra fejlesztése
3. Az igazolatlanul hiányzó tanulók számának csökkentése
- 4.Jó kapcsolatok a civil szervezetekkel
5. A prevenció tevékenység kiterjesztése
- 6.Az információáramlás hatékonyabbá tétele


Az alapellátás:

Körzetünkben 32 fő alapellátottról beszélhetünk. Az alapellátásba vétel oka legtöbb esetben az igazolatlan hiányzás az oktatási intézményekből. Nem szüntettük meg senkinek az alapellátását.

Ennyiben kívántuk összefoglalni a 2022 év munkáját.

Krasznokvajda, 2023. 02.06.


Kurek Gáborné


Stullerné Szemán Ágnes



Polgármesteri Hivatal
Anya és Csecsemővédelmi Szolgálat
3837, Felsőgagy, Rákóczi út 22.
Tel/fax: 46/442-101

Beszámoló

Felsőgagy körzet védőnőjeként az alábbiakról tudok beszámolni.

A 2022. december 31-i állapot alapján a körzet létszámadatai az alábbiak szerint oszlanak meg:

	VÁRANDÓS	0-1 ÉVES	1-3 ÉVES	3-6 ÉVES	ÖSSZES
FELSŐGAGY	0	7	10	11	228
CSENYÉTE	8	22	39	44	105
ALSÓGAGY	0	1	0	1	2
ÖSSZES	8	30	49	56	141

A létszámban a településeken életvitelszerűen tartózkodó személyek szerepelnek. A fenti adatok folyamatosan változnak, az újonnan gondozásba vett várandósok, újszülöttek, illetve korcsoportos váltások miatt.

Tanácsadás jelenleg Felsőgagyban és Csenyétén van.

A gondozottak tanácsadáson rendszeresen megjelennek.

A várandósok ellátásában komoly problémát okoz a vizsgálatok (nőgyógyászat, labor, UH) elvégzése, hisz a közlekedés igen rossz, ráadásul a rendszeres utazgatás anyagilag is igen megterhelő. Mindezek mellett még a szakrendelések esetében az időpontrendszer is megnehezíti a dolgunkat, mert van olyan szakrendelés (pl. UH), ahol másfél, két hónap múlva adnak időpontot, így egy-egy elmaradt vizsgálatot nagyon nehéz pótolni.

Az évben három csecsemő volt koraszülött, közöttük egy ikerpár, szerencsére egészségesek. Kontrollvizsgálatokra mindmáig járnak. Három gyermek született alacsony súllyal, de szerencsére fejlődésük normális.

Veleszületett fejlődési rendellenesség a tavalyi évben nem fordult elő a körzetben.

Tanácsadáson a gyermekekkel megjelennek, az oltások, vizsgálatok zajlanak.

A körzetben általános iskola és óvoda is van Csenyéte településen, ezekben az intézményekben más jellegű ellátás zajlik. Szerencsére a kapcsolat az intézményekkel nagyon jó, rendszeres, így az esetleg felmerülő problémákat meg tudjuk beszélni.

Az iskolai védőoltásban a jelenlegi oltási rend szerint az általános iskolák hatodik és hetedik évfolyamai részesülnek, így nálunk az alsó tagozaton kampányoltás nincsen. Azokban az esetekben, amikor egy gyermek várhatóan nem éri el az oltásra kijelölt iskolai osztályt, alacsonyabb évfolyamon kell oltásban részesülnie, így ezek a tanulók ebben a körzetben kapják meg a védőoltást.

A szűrővizsgálatok megtörténnek, a védőnő által végezhető vizsgálatok az iskolával egyeztetve történnek, azonban az iskolaorvosi rész megszervezése komoly egyeztetést igényel.

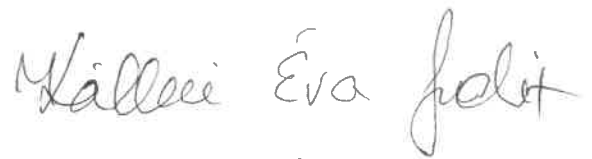
A közösségekben komoly problémát a tetvesség jelent.

A tisztasági vizsgálatok azt a képet mutatják, hogy a szülők többsége tőlük telhetően minden megtesz a fertőzés megszüntetésére, a legtöbb – jogszabály alapján – tetvesnek minősülő gyermeknél látható, hogy kezelve van, ennek ellenére hétről hétre magas a tetves tanulók létszáma és van erősen fertőzött gyermek is, illetve folyamatosan tetves tanuló is. A hatályos jogszabály szerint a tetvesség nem fertőző betegség, tehát a gyermeket közösségből kitiltani nem lehet, viszont így nagyon nehéz tenni a tetvesség állandó fennállása ellen.

Szerencsére a tavalyi év során a COVID fertőzés lassanként enyhült, a korlátozások nagy része feloldásra került, ami a mi munkánkat is megkönnyíti.

Természetesen nehézségek mindig akadnak a területen. Széles a skálája azoknak a problémáknak, melyekkel munkánk során megkeresnek minket, s mi – tőlünk telhetően – igyekszünk mindenkinek segítséget nyújtani, legyen szükség egy-két jó szóra vagy komplett egészségügyi ellátásra.

Felsőgagy, 2023. március 22.



Kállai Éva Judit
védőnő

2022. ÉVI BESZÁMOLÓ

HÁZIORVOSI SZOLGÁLAT

FELSŐGAGY, CSENYÉTE

KÉSZÍTETTE: SUSZTER JÁNOSNÉ

ÁPOLÓ

2023.03.23.

2022. évi beszámoló

Háziorvosi szolgálat

2022 is mozgalmas év volt a Háziorvosi Szolgálat számára, annak ellenére, hogy a coronavirus fertőzés alább hagyott. a háziorvosi rendelés egy héten egyszer megoldott. Minden szerdán jön el hozzánk Dr. Balázs Éva háziorvos. A COVID-járvány alatt is zavartalan volt az egészségügyi problémák megoldása, a szakrendelésekre való beutalás, a zárójelentések és ambuláns lapok kielemezése.

817 fő volt az ellátotti létszám december 31. napján, melynek felbontása a beszámoló végén látható egy táblázati függelékben. Ez jelenleg 826 fő.

Az egészségügyi problémák megoldása szerda kivételével az ápolói jelenlétemmel és háziorvosunk segítőkészségével telefonon oldjuk meg. Soha nem maradt a két faluból ellátatlan beteg gyermek és felnőtt sem, mióta itt dolgozom. Naponta mérek vérnyomásokat, sebeket látok el, illetve sebész szakorvos által javasolt instrukciókat oldok meg. Háziorvos, belgyógyász vagy kardiológus szakorvosokkal állok kapcsolatban. Egészségromláshoz vezető állapotban azonnal EKG gépet használok és annak eredményét közlöm a megfelelő orvossal.

Hétfőnként az állandóan szedett gyógyszerek felírása történik a betegellátás mellett, bár ez a hét többi napján is megoldott. Minden EESZT rendszerben valósul meg.

A szakrendelésekre és kórházba való beutalást szintén háziorvosunkkal beszélem meg és küldöm a beteget megfelelő helyre, ahol a gyógyulása érdekében további vizsgálatokat oldanak meg szakorvosi szinten.

Amikor egy páciensünk volt laborvizsgálaton, szakrendelésen vagy hazaérkezett a kórházból, akkor megtörténik a kielemezés. Az emberek bizalommal érkeznek mindkét falu orvosi rendelőjébe, és elmondják, hogy voltak a javasolt diagnosztikai vagy gyógykezelési szakrendelésen, illetve kórházban.

Itt említeném meg, hogy a lakosság szociális helyzete, valamint a tömegközlekedés gyérsége miatt sokszor nehézségekbe ütközik a vizsgálatokra való bejutás Encsre, Szikszóra vagy Miskolcra, s ennek sokszor a falugondnok munkáját, illetve a faluautó kilométereit szaporítja.

Az un. EESZT rendszer nagyon jól működik, lelet kivárára nincs szükség, ugyanis ebben a rendszerben mielőbb feltölt az adott gyógyintézmény a beteg egészségügyi státuszát, azt már itthon a továbbiakban háziorvosi konzultációval meg tudjuk beszélni, illetve tovább koordinálni. Nagyon sokszor ápolói teendőként az időpontkéréseket is megoldom.

A szakrendelésre való beutaláskor felkészítem a betegeket a várható orvosi beavatkozásokra, un. preventív beszélgetést folytatok a betegekkel.

Naponta adok folyamatosan előírt sc. vagy im. beadható injekciókat is. Influenza védőoltást 2022-ben emellett a kártyaszám mellett mindössze ketten kértek. Ez az alacsony szám valószínűsíthetően azért van, mert bíznak az emberek a saját részükre beszedett vitaminokban, valamint előítéletekkel vannak a védőoltásokat illetően.

A felső légúti betegség sem kerülte el a falvakat, megfelelő terápiával orvosolhatóak voltak, s emiatt senki sem került kórházba. Bár a coronavírus mérföldkövekkel kevesebb problémát okozott, de az influenzaszerű felső légúti megbetegedések sokkal több embert tettek betegé, mint 2021-ben. Sok volt a hörgő-, mandula-, torokgyulladás és a nátha.

Mint minden Magyarországon lévő településen, itt is vannak krónikus betegek, lassú demenciálódás is észrevehető az idősebb vagy több alkoholt fogyasztó betegünknel. Egyébként vezető helyen áll az elsődleges magasvérnyomás-betegség, a hypertonia, fiatalokat, közép- és időskorúakat is súlyt ez a kór.

Vannak asztmás – tüdőproblémával küzdő betegek, mozgásszervi bajokkal küzdő páciensünk is egyre több, szív- és érrendszeri betegek, pszichikailag gyengébb, mentális retardációs betegek, vérszegények, cukorbeteg is van néhány, stomát viselő betegünk is van és egy beteg vesedializációra jár. Megemlítem a háziorvosi – ápolói szempontból a titkolt terhességet, a késői gondozású terhességet, a koraszülést és a császármetszéssel szült nőket is.

2022-ben egy krónikus betegünket veszítettük el Felsőgagyban. Sajnos ez az eset nagyon hirtelen történt meg, hirtelen halálként került a köztudatba.

A teljesség igénye nélkül még előadnám, hogy több más községben, faluban élő ember átjelentkezését is elfogadjuk, pl: Kány, Krasznokvajda, Szászfa.

A következő táblázatban a korcsoportos besorolást, valamint a forgalmi adatokat részletezem.

2. Bejelentkezett lakosok száma

(A korcsoportos besorolásnál a december 31-én betöltött életkort kell figyelembe venni.)

Sor-szám	A háziiorvosi / házi gyermekorvosi praxishoz bejelentkezett lakosok száma december 31-én	Férfi	Nő	Összesen
		a	b	c
1	0-11 hónapos	14	11	25
2	12 hónapos - 4 éves	28	24	52
3	5-14 éves	111	103	214
4	15-18 éves	29	41	70
5	Csecsemők és gyermekek összesen	182	179	361
6	19-24 éves	45	46	91
7	25-34 éves	66	75	141
8	35-44 éves	30	29	59
9	45-54 éves	45	41	86
10	55-64 éves	24	19	43
11	65-74 éves	9	16	25
12	75 éves és idősebb	3	8	11
13	19 évesek és idősebbek összesen	222	234	456
14	Összesen (5+13 sorok összege)	404	413	817

3. Forgalmi adatok

(Minden praxisról ki kell tölteni a munkanapló és az ambuláns napló adatai alapján.)

Sor-szám	Megnevezés		Összesen
			a
1.	Rendelőben ellátott esetek (praxis betegek + ambuláns betegek)		9 398
2.	Rendelőn kívüli ellátások száma (eset)		1
3.	Telemedicinális ellátás		
4.	Fekvőbeteg gyógyintézetbe utalások száma (eset)		39
5.	Szakrendelésre utalások (eset)	a diagnosztika (EKG, labor, képalkotó)	283
		b egyéb	176

A továbbiakban is megpróbálom teljes tudásom szerint ellátni a szolgálathoz tartozó betegeinket, törvényileg kifogásolhatatlan módon és kompetenciahatárainon belül.

Ezúton szeretnék egészséget és hatékony munkavégzést kívánni Jegyző Asszonynak, Polgármester Uraknak és a képviselőtestület tagjainak.

Tisztelettel:



Suszter Jánosné
ápoló

2022/2023-as nevelési év szünetek

Nevelés nélküli munkanap: 2022. november 2,3,4

Téli szünet: 2022. december 22 -2023. január 2

Tavaszi szünet: 2023. április 6-11

Óvoda nyári zárva tartása: 2023. augusztus 7-31

Munkamegosztási megállapodás

a gazdasági szervezettel nem rendelkező Csenyéte Óvoda költségvetési szerv, valamint a kijelölt Krasznokvajdai Közös Önkormányzati költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 10. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 7. § (1)-(2) bekezdéseiben, a 8.§ (1)-(4) bekezdéseiben, továbbá a 10. § (5), (6), (8) bekezdéseiben előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal és a Csenyéte Óvoda gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű önkormányzati gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az irányító szerv által kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: kijelölt költségvetési szerv) azonosító adatai:

(Név: Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal, cím: 3821 Krasznokvajda, Scholtz Albin tér 3., adószám: 15808158 -1-05, PIR törzsszám: 808158

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:

(Név: Csenyéte Óvoda, cím: 3837 Csenyéte, Rákóczi u. 48. ,adószám: 15823735-1-05 , bankszámlaszám:54600119-10040911 , PIR törzsszám: 823731)

A Csenyéte Óvoda részére az Ávr. 10. § (1) bekezdés alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, és a költségvetési szerv működtetése, a használatban lévő vagyon használata, védelme érdekében, ezen feladatok ellátására a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal kerül kijelölésre.

A Csenyéte Óvoda az előző pontban felsorolt feladatait a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a Csenyéte Óvoda szakmai döntéshozó szerepét.

Az Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője és a Csenyéte Óvoda vezetője közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Csenyéte Óvoda a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend előírásait, továbbá az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott gazdálkodási szabályzat, anyag és eszközgazdálkodási szabályzat, gépjármű üzemeltetési szabályzat előírásait alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a Csenyéte Óvoda gazdasági eseményei.

A Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a Csenyéte Óvoda nem adottak, így:

- tervezés
- előirányzat módosítás,
- pénzkezelés,
- könyvvezetés;
- leltározás;
- terminálon történő utalások;
- adatszolgáltatás;
- számlázás,
- házi pénztár működtetése,
- tárgyi eszköznyilvántartás.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

A Csenyéte Óvoda képviselő- testülete által a költségvetési rendeletében az alapfeladat ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzataival rendelkezik.

A Csenyéte Óvoda által a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Tervezés

A Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal Csenyéte Óvoda költségvetési koncepciójához, ágazati koncepcióihoz és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal által a Csenyéte Óvoda számára a feladatok fedezetéül a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet a Csenyéte Óvoda érdekében használ fel.

Az Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- a Csenyéte Óvoda együttműködve adatot szolgáltat az önkormányzat költségvetési koncepciójához;
- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- a Csenyéte Óvoda vezetője figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;

- előkészíti a Csenyéte Község Önkormányzata képviselő- testületi üléseire - mint fenntartó- az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (szakfeladat, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról a polgármester és a képviselő- testület döntései szerint;
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről.

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkori eljárási rendet a képviselő- testület költségvetési rendelete és azok módosításai tartalmazzák.

A Csenyéte Óvoda vezetője az előirányzat módosítási igényét a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal felé – az első negyedév kivételével – negyedévet követő 15-ig jelzi.

A Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításról 15 napon belül köteles a Csenyéte Óvoda vezetőjét tájékoztatni. Az előirányzat módosítását a Csenyéte Óvoda vezetője kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor a Közös Hivatal pénzügyi ügyintézője a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja a Csenyéte Óvoda vezetőjét. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv tájékoztatása a kijelölt költségvetési szerv feladata.

A Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal és a Csenyéte Óvoda vezetője az intézmény többletbevételének terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben emelhetik fel a Krasznokvajda képviselő- testület döntése értelmében.

A képviselő- testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a kijelölt pénzügyi ügyintéző a felelős.

5. Pénzkezelés

A Krasznokvajdai Óvodánál 1 házipénztár működik, kifizetéseinek teljesítése érdekében készpénzfizetési előleget igényelhet, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a Csenyéte Község Önkormányzatára vonatkozó pénzkezelési szabályzata rögzíti.

Az előlegből a következő kifizetések teljesíthetők:

- postai szolgáltatás;
- kisösszegű szolgáltatási kiadások;
- reprezentációs kiadás;
- szakmai anyagok beszerzése,
- belföldi kiküldetés.

A Csenyéte Óvoda a készpénzforgalomról az előző havi előleg elszámolásával egy időben - az ezzel írásban megbízott dolgozója által - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) bekezdés a)-j) pontjaiban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal elszámol.

A Csenyéte Óvoda vonatkozásában a kifizetést, a Krasznokvajda Község képviselő- testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthet.

A Csenyéte Óvoda a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat (Pl: készpénzfizetési előleg kezelése, szolgáltatási kiadások kifizetése, szakmai anyagok kifizetése, belföldi kiküldetés kifizetése, reprezentációs kiadások kifizetése) az intézményvezető látja el a fent részletezett módon.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a képviselő- testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az óvoda vezető-feladat- és hatásköre, aki a jogkört gyakorolja.

A Csenyéte Óvoda vonatkozásában:

- önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bér-megtakarítást és bérmaradványt a képviselő- testület felhatalmazása alapján használhatja fel, ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igénnyel nem járhat;
- a számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételéről havi jelentés készít, amit tárgyhónapot követő hónap 3 napjáig a Közös Önkormányzati Hivatal részére eljuttat;
- ellenőrzi a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valódiságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi az Önkormányzati Hivatal felé;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Csenyéte Község Önkormányzat képviselő- testületét;

A kijelölt költségvetési szerv:

- a Csenyéte Község Önkormányzata által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága felé;
- a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket számfejti és - utalás útján - kifizeti;

6.2. Beruházási, felújítási kiadások

A Csenyéte Óvoda beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő- testület által a költségvetési rendeletben meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati

pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő- testület jóváhagyása a felhasználásra.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat az Csenyéte Község Önkormányzat Gazdálkodási szabályzata, a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás, átláthatósági nyilatkozat és adatszolgáltatás rendjéről című szabályzata tartalmazza, melynek hatálya a Csenyéte Óvodára is kiterjed.

Kötelezettséget a Csenyéte Óvoda nevében a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok előirányzatok esetében a vezető jogosult vállalni.

Kötelezettséget a Csenyéte Óvoda saját nevében a Csenyéte község képviselő- testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállal. A kötelezettségvállalás során a megrendelő a számlát a Csenyéte Óvoda számára kell kiállítani.

Kötelezettségvállalás a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője, vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzése után csak írásban történhet.

A kötelezettségvállalásokról a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal– költségvetési szervként – analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A Csenyéte Óvoda a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője általa írásban kijelölt a költségvetési szerv állományába tartozó személy jogosult. A kijelölt személynek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítést a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője, vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzése után csak írásban történhet.

Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás című szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az eszközök analitikus nyilvántartásának vezetését a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatala végzi.

Az Önkormányzati Hivatal vezetője a Csenyéte Óvoda vezetőjének kérésére tájékoztathatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A kijelölt és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében szükség esetén személyes megbeszélést tart.

A Krasznokvajda Közös Önkormányzati Hivatal a Csenyéte Óvoda vezetőjét tájékoztatja a félévet követő 20-ig a képviselő- testület által elfogadott kiemelt és részleírányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előírányzatokról.

10. Beszámolás

A Csenyéte Óvoda vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvizelési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

A Csenyéte Óvoda szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

Csenyéte Óvoda vezetője felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A Csenyéte Óvoda vonatkozásában személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az óvoda vezetője gondoskodik.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal és a Csenyéte Óvoda az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.


A Csenyéte Óvoda a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatalét is tájékoztatja.

A Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal és a Csenyéte Óvoda belső ellenőrzését az Közös Hivatal által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.


13. Záró rendelkezések

A megállapodás 2023. április 17. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Kelt, Krasznokvajda, 2023. 04. .


dr. Varga-Jancsó Réka
Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője




Szalkó Dalma
mb. intézményvezető

Záradék:

Csenyéte Község Önkormányzat nevében a képviselő- testület a 35/2023.(IV. 13) .) számú képviselő- testületi határozatával hagyja jóvá.

Csenyéte Község Önkormányzata Képviselő-testületének

4/2023. (IV. 14.) önkormányzati rendelete

Csenyéte község temetőjéről és a temetkezés rendjéről

Csenyéte Község Önkormányzata az elhunyt személyek emlékeinek méltó megőrzése és ápolása, a temetkezési kultúra fejlesztése érdekében a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4), valamint a 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed Csenyéte község önkormányzat közigazgatási területén található köztemetőre, a temetési- és kegyeleti emlékhelyre, valamint ennek fenntartásával és az ezen a helyeken történő temetésekkel kapcsolatos összes tevékenységre.

(2) Csenyéte Község Önkormányzata gondoskodik a település helyi viszonyainak és előírásainak megfelelően köztemető, temetési - és kegyeleti emlékhely üzemeltetéséről és fenntartásáról.

2. §

Csenyéte Község Önkormányzata tulajdonában álló köztemető Csenyéte községben:

- a) elhelyezkedése: 045 hrsz.
- b) térmértéke: 0,2080 ha

3. §

A rendelet hatálya nem terjed ki a nemzetközi, országos illetve helyi védelem alatt lévő temetőkre, illetve temető részletekre.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

4. §

Jelen rendelet alkalmazásában:

- a) sírhelytábla: a sírok a temető alapelemei, amelyek homogén összessége a sírparcella vagy sírhelytábla.
- b) nemzeti sírkert: virtuális (nem konkrét temetőhöz, temetkezési emlékhelyhez kötődő) Magyarországot lefedő sírkert, amelyben a magyar történelem és kultúra jelentős alakjainak sírhelye található.
- c) sírbolt (kripta): koporsó elhelyezésére szolgáló terepszint alatti és feletti, vagy csak terepszint feletti, vagy csak terepszint alatti építményből álló temetési hely.
- d) urnafülke: föld feletti építményből álló temetési hely.
- e) urnasírbolt (kripta): urna elhelyezésére szolgáló terepszint alatti és feletti, vagy csak terepszint feletti, vagy csak terepszint alatti építményből álló temetési hely.

TEMETŐ

5. §

A temető alapvető hármas szerepkörét közegészségügyi, kultikus és zöldfelületi megfelelő egyensúlyban, harmóniában meg kell őrizni.

6. §

A temetőnek és létesítményeinek alkalmasnak kell lennie az elhunytak felravatalozására, gyászszertartásuk lebonyolítására és eltemetésükre, ugyanakkor meg kell felelnie az elhaltak iránti kegyelet igényeinek, és lehetővé kell tennie a temetkezési tevékenység, temetési szolgáltatás korszerű lebonyolítását.

7. §

(1) A halottat és az elhamvasztott halott maradványait eltemetni temetőbe vagy temetési emlékhelyen létesített temetési helyen szabad.

(2) Az elhamvasztott halott maradványait elhelyezni temetőn vagy temetési emlékhelyen kívül is szabad.

8. §

Csenyéte Község Önkormányzata gondoskodik a helyi népesedési szempontok figyelembe vételével a helyi viszonyoknak és előírásoknak megfelelő köztemető üzemeltetéséről és fenntartásáról. A szükség szerinti létesítést és bővítést is ellátja.

9. §

Köztemetőben az önkormányzat köteles az elhunyt személyére, vallási, illetve lelkiismereti, ideológiai meggyőződésére, valamely faji csoporthoz tartozására, nemzeti-etnikai hovatartozására, a halál okára vagy bármely más megkülönböztetésre tekintet nélkül lehetővé tenni a halottak eltemetését.

10. §

Temető létesítéséről, bővítéséről, temető vagy temetőrész lezárásáról, megszüntetéséről és újra használatba vételéről Csenyéte Község Önkormányzat Képviselő-testülete határoz a településrendezési terv szerint az illetékes tisztiorvos véleményének figyelembe vételével, valamint az érdekeltek meghallgatása után.

TEMETÉS ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

11. §

A temetés lehet egyházi és világi.

- a) az egyházi temetés az adott egyházak liturgiája szerint történik.
- b) a világi temetés szertartásrendjét az eltemettetők határozzák meg.

TEMETÉSI MÓDOK

12. §

(1) Koporsós temetés

- a) sírhelybe temetés

- b) sírboltba temetés
 - ba) terepszint alatti és feletti építmény
 - bb) terepszint alatti építmény
 - bc) terepszint feletti építmény

(2) Urnás temetés

- a) urnasírhelybe temetés
- b) urnasírboltba temetés
 - ba) terepszint alatti és feletti építmény
 - bb) terepszint alatti építmény
 - bc) terepszint feletti építmény

(3) Egyéb temetés: hamvak szétszórása.

13. §

(1) A temetés módjára, illetve helyére az elhunytak az életében tett nyilatkozata, ennek hiányában a temetésről gondoskodó személy rendelkezése az irányadó.

(2) A rendelkezésre jogosultságot a fenntartó és üzemeltető akkor köteles vizsgálni, ha azzal kapcsolatosan kifogást jelentettek be. Ha a jogosultságot a fenntartó és üzemeltető nem tudja megállapítani, akkor a bíróság vagy a gyámhatóság döntését kell kérni.

(3) A vita lezárásáig a halott nem temethető el.

TEMETŐ FENNTARTÁSA

14. §

A temető fenntartója és üzemeltetője: Csenyéte Község Önkormányzata.

15. §

A jelenleg működő köztemető és létesítményeinek fenntartásáról és üzemeltetéséről, valamint az ott folyó temetkezési és e rendelet szerinti egyéb tevékenységek végzéséről, a tulajdonos gondoskodik.

16. §

A temető üzemeltetését és fenntartását e jogszabály, az 1999. évi XLIII. törvény, a 145/1999.(X.1.) Korm. rendelet rendelkezései alapján kell ellátni.

17. §

A temető üzemeltetését és fenntartását Csenyéte Község Önkormányzata láthatja el, aki a 145/1999.(X.1.) Korm. rendeletben előírt szakmai követelményeknek megfelel.

18. §

(1) Köztemetőben temetkezési szolgáltatásról - a (2) bekezdés szerinti kivétellel - engedéllyel rendelkező temetkezési vállalkozók gondoskodnak.

(2) A temetkezéssel megbízott temetkezési vállalkozó, valamint a temettető kizárólagos hatáskörébe tartozik a temetőn belüli sírásási feladatok teljes körű ellátása.

TEMETŐ FELÜGYELET

19. §

A Csenyéte közigazgatási területén fekvő köztemető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátását Csenyéte Község Önkormányzat polgármestere vagy az általa megbízott személy ellenőrzi. A polgármester, vagy az általa megbízott a nyilvántartásokba betekinthez, illetve vizsgálja a temetőbe szolgáltatást végzők jogosultságát.

TEMETŐI SZABÁLYOK

20. §

A temető a 253/1997.(XII.20.) Korm. rendelet 24. § (2) bekezdése értelmében különleges területnek minősül, aminek beépítési előírásait a helyi építési szabályzatban, szabályozási tervben meg kell határozni.

21. §

A temető főközlekedési útvonalán az üzemeltető és fenntartó a mozgásukban korlátozott személyek részére is biztonságos, akadálymentes közlekedést köteles biztosítani.

22. §

A holttestek eltemetése elkülönített, lakóövezettől legalább 100 m-re lévő kerítéssel körülvett, 2,5 m-nél mélyebb talajvízállású területen létesített temetőben történhet.

23. §

Temető területén a fenntartó és üzemeltető engedélyéhez kötött tevékenységek az alábbiak:

- a)* urnafal építése, bővítése, bontása,
- b)* terepszint alatti és feletti, valamint terepszint feletti építménnyel rendelkező sírbolt bontása,
- c)* 3 m² vagy azt meghaladó nagyságú emlékmű létesítése,
- d)* szobor, kereszt elhelyezése.

24. §

A temetőben az alábbi temetkezési területeket igény szerint ki lehet alakítani:

- a)* sírhelytáblák (felnőtt sírhelyek, gyermek sírhelyek, urnasírhelyek),
- b)* hamvak szétszórására alkalmas terület,
- c)* urnafal/kolombárium terület,
- d)* sírboltok területe,
- e)* díszsírhelyek,
- f)* szociális sírhelyek.

25. §

A sírhelytáblák olyan temetőrészeket jelölnek, amelyeket a nyugvási idő elteltével ki lehet üríteni és temetés céljából igénybe lehet venni.

26. §

(1) A sírhelytáblákat folyószámmal ellátott sorokra, a sorokat pedig sorszámokkal sírhelyekre kell felosztani.

(2) A dízsírhelyeket, sírbolthelyeket /kriptákat/ külön meg kell jelölni.

27. §

(1) A sírhelyeket a temetés alatt álló sírhelytáblákba folytatólagos sorrendbe kell felhasználni.

(2) A betelt sírhelytáblákat az utolsó temetés napjával le kell zárni. A lezárt táblába csak rátemetéssel lehet temetni.

(3) A lezárt temetőbe temetkezési tevékenységet nem lehet folytatni.

(4) A lezárt temetőket mindaddig kegyeleti helyként kell gondozni, amíg felszámolásáról döntés nem születik.

28. §

Az egyes temetkezési helyekért az elhunyt közeli hozzátartozójának, illetve az eltemetésre kötelezettnek díjat nem kell fizetni.

29. §

A temetőben mindenki a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartást köteles tanúsítani.

30. §

(1) A temetőkbe a kegyeleti tárgyakat, a sírokra ültetett fákat és növényeket, valamint a sírok díszítésére szolgáló anyagokat beszennyezni tilos.

(2) A sírhelyek gondozása során keletkező hulladék a sírhelyek között nem tárolható, a temető üzemeltetője és fenntartója által kijelölt hulladéklerakó helyen kell elhelyezni.

31. §

(1) A temető területén 14 éven aluli gyerek csak felnőtt felügyelettel tartózkodhat.

(2) A temető területére kutyát a vakvezető kutya kivételével bevinni tilos.

32. §

Az üzemeltetőjének és fenntartójának írásos hozzájárulása szükséges az alábbi feladatokhoz:

- a) építőanyagok a temetőbe való beszállításához;
- b) temető területén építési vagy bontási munkák végzéséhez;
- c) temető területére teherautóval történő behajtáshoz;
- d) temető területéről sírkő, síremlék és fejfa elvitele / kivitele.

33. §

(1) A köztemető területén gazdasági reklámtevékenységet végezni, illetve reklámot elhelyezni tilos.

(2) A köztemető területén lévő hirdetőtáblán a temetővel, illetve a temetkezéssel kapcsolatos közérdekű felhívás, hirdetmény helyezhető el.

(3) Síremlék állítása, felújítása esetén az igényelt területre és időtartamra az üzemeltető és fenntartó díjat nem számíthat fel.

RAVATALOZÁS

34. §

A temetési szolgáltatónak a holttest felravatalozásával kapcsolatban a temető üzemeltetőjével és fenntartójával és az eltemettető által felkért szertartást végzővel egyeztetni kell.

35. §

A felravatalozott koporsót az eltemettető kérésére a búcsúztatás / szertartás megkezdéséig nyitva lehet tartani, amennyiben az nem ütközik jogszabályi előírásba.

KOPORSÓS TEMETÉS

36. §

(1) A sírhelyeken sírdomb kialakítása nem kötelező.

(2) A hant nélküli sírhely létesítésére kijelölt területen sírdomb nem alakítható ki.

37. §

Rátemetés esetén - ha az szükséges és indokolt - a síremléket a temettetőnek kell lebontani, újból biztonságosan felállítani.

SÍRBOLTBA TEMETÉS

38. §

A sírbolt olyan temetési hely, amely terepszint alatti és feletti, vagy csak terepszint feletti, vagy csak terepszint alatti építményből áll.

39. §

A terepszint feletti építménnyel rendelkező sírbolt építése esetén 1 db tervet a temető üzemeltetőjének és fenntartójának le kell adni. Ha nem építési engedélyhez kötött a tevékenység, akkor egy helyszínrajzot, egy alaprajzot és egy a homlokzat kialakítását bemutató dokumentumot kell átadni a temető üzemeltetőjének.

40. §

(1) A sírbolt fenntartásáról, annak létesítője köteles gondoskodni.

(2) Ha a sírbolt összeomlásától lehet tartani, az üzemeltető és fenntartó felszólíthatja a fenntartásra kötelezett személyek bármelyikét, hogy gondoskodjanak a helyreállításáról. Amennyiben a felhívás eredménytelen marad, az üzemeltető kérelmére Csenyété Község Önkormányzata elrendelheti a sírbolt eltávolítását, illetve a sírboltba való további temetkezést megtilthatja.

(3) Közvetlen veszély fennállása esetén a felhívás kötelező.

(4) A felhívást a temető hirdetőtábláján 90 napra ki kell függeszteni.

(5) Ha a temető üzemeltetőjének és fenntartójának felhívása ellenére sem történik meg a veszély elhárítása, akkor azt az üzemeltető és fenntartó elvégzi a sírhely feletti rendelkezésre jogosult / jogosultak költségére. A felhívásban közölni kell a rendelkezésre jogosulttal, hogy amennyiben nem hárítja el a veszélyhelyzetet, akkor az abból származó bárminemű kár- és baleset okozás felelőssége őt terheli, illetve az üzemeltető és fenntartó elvégzi a költségére.

41. §

(1) Arra nézve, hogy a sírboltba kik temetkezhetnek, a létesítőnek vagy a temetési hely birtokosának a sírbolt könyvbe bejegyzett rendelkezései az irányadók.

(2) Amennyiben a sírbolt birtokosa temetkezési jogosultságáról a sírbolt könyvbe vagy végrendeletileg nem tett rendelkezést, úgy a sírboltba az elhalt hozzátartozói az elhalálozás sorrendjébe temethetők el.

URNÁS TEMETÉS

42. §

Az urnasírbolt elhelyezésére szolgáló helyet az üzemeltető és fenntartó jelöli ki.

43. §

(1) A temetőben elhelyezett urnák kérelemre történő kiadásáról átvételi igazolás mellett a temetők tulajdonosa gondoskodik, valamint megtörténtét a nyilvántartásba feljegyzi.

(2) Az urna kiadását az kérheti, aki a hamvasztásról gondoskodott, vagy az elhalt közeli hozzátartozója.

(3) Amennyiben az urna kiadását kérelmező személy nem azonos a hamvasztásos temetésről gondoskodóval, úgy az urna részére történő kiadásához a temetésről gondoskodótól hozzájáruló nyilatkozatot kell beszereznie. A temetésről gondoskodó személy hiányában a hozzájárulást az elhalt legközelebbi hozzátartozójától kell beszereznie.

DÍZSÍRHELYEK

44. §

(1) Csenyété Község Önkormányzata azon elhunyt személy részére, aki a községi közélet valamely területén vagy a község érdekében kiemelkedő teljesítményt nyújtott dízsírhelyet adományozhat.

(2) A dízsírhely használati ideje a temető fennállásáig tart, használata díjtalan.

(3) A dízsírhelybe a sírnyitás és a rátemetés szabályainak megtartása, költségeinek viselése mellett az elhalt özvegye is eltemethető.

(4) A dízsírhelyek gondozásáról az elhunytak hozzátartozói, ezek hiányában Csenyéte Község Önkormányzata gondoskodik.

(5) A dízsírhely adományozását a képviselő-testület teheti meg, melyről az elhunyt ismert legközelebbi hozzátartozóját írásban kell értesíteni.

SÍRFELNYITÁS

45. §

(1) A lezárt temetőből és sírhely táblából a holttest-maradványokat exhumálás útján lehet áthelyezni a használatban lévő temetőbe, sírhelytáblába.

(2) Az exhumálást csak az illetékes tisztifőorvos engedélye és előírásai szerint lehet elvégezni, lezárt temetőből történő elszállításához az üzemeltető külön engedélye is szükséges.

TEMETŐBEN LÉVŐ SÍRHELYEK MÉRETEI

46. §

Koporsós temetés esetén:

- a) egyes sírhely: 1,8 m x 2,9 m x 2,0 m
- b) kettős sírhely: 3,0 m x 2,9 m x 2,0 m
- c) 2 személyes sírbolt: 3,0 m x 2,9 m
- d) 4 személyes sírbolt: 3,0 m x 3,5 m
- e) gyerek sírhely: 1,8 m x 1,45 m x 1,6 m.

47. §

Hamvasztásos temetés esetén:

- a) urnás temetés
 - aa) urnafülke: 0,3 m x 0,3 m
 - ab) urnasír: 0,9 m x 1,2 m x 1,0 m
 - ac) urnasírbolt: 1,8 m x 2,9 m
- b) hamvak szétszórása. 10 év.

NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE

48. §

A nyilvántartó könyvbe minden temetést (urna elhelyezést) időrend szerint kell bejegyezni.

49. §

(1) Külön jegyzéket kell vezetni a temetőben elhelyezett halva született gyerekekről.

(2) A jegyzékbe fel kell tüntetni a halva született magzat anyjának nevét, a temetés időpontját, helyét.

50. §

A sírbolt könyv a sírboltban elhelyezett halottak bejegyzésére szolgál.

TEMETŐ NYITVATARTÁSA

51. §

(1) Nyitvatartási rend:

- a) tavaszi időszak (III, IV, V) 7.00 – 19.00 h
- b) nyári időszak (VI, VII, VIII) 7.00 – 20.00 h
- c) őszi időszak (IX, X, XI) 8.00 – 18.00 h
- d) téli időszak (XII, I, II) 8.00 – 18.00 h

(2) A nyitvatartás rendjét a temető bejáratánál ki kell függeszteni.

52. §

A Hősök napján (május utolsó vasárnapja) Mindenszentek ünnepén (XI.1.), Halottak napján (XI.2.) és a Karácsonyi ünnepeken a temető 22.00 óráig nyitva van.

53. §

(1) A temetőbe gyertyát égetni legkésőbb a zárási időig szabad.

(2) Ügyelni kell arra, hogy a gyertyagyújtás tűzveszélyt ne okozzon.

54. §


A temetőből a nyitvatartási idő leteltekor külön felszólítás nélkül el kell távozni.

55. §


Hatályát veszti a Csenyéte község temetőjéről és a temetkezés rendjéről szóló 11/2022. (XII. 2.) önkormányzati rendelet.

56. §


Ez a rendelet 2023. május 1-jén lép hatályba.


dr. Varga-Jancsó Réka
jegyző




Kiss István
polgármester

Záradék: Kihirdetve 2023. április 14. napján.


dr. Varga-Jancsó Réka
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Csenyéte Község Önkormányzat Képviselő-testülete Csenyéte község temetőjéről és a temetkezés rendjéről szóló 11/2022.(XII.2.) önkormányzati rendeletét felülvizsgálta és úgy döntött, hogy a hatályos jogszabályi előírások figyelembe vételével a tárgykörben új rendeletet alkot.



dr. Varga-Jancsó Réka
jegyző

Munkamegosztási megállapodás

a gazdasági szervezettel nem rendelkező Csenyéte Óvoda költségvetési szerv, valamint a kijelölt Krasznokvajdai Közös Önkormányzati költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 10. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 7. § (1)-(2) bekezdéseiben, a 8.§ (1)-(4) bekezdéseiben, továbbá a 10. § (5), (6), (8) bekezdéseiben előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal és a Csenyéte Óvoda gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű önkormányzati gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az irányító szerv által kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (továbbiakban: kijelölt költségvetési szerv) azonosító adatai:

(Név: Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal, cím: 3821 Krasznokvajda, Scholtz Albin tér 3., adószám: 15808158 -1-05, PIR törzsszám: 808158

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:

(Név: Csenyéte Óvoda, cím: 3837 Csenyéte, Rákóczi u. 48. ,adószám: 15823735-1-05 , bankszámlaszám:54600119-10040911 , PIR törzsszám: 823731)

A Csenyéte Óvoda részére az Ávr. 10. § (1) bekezdés alapján a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, és a költségvetési szerv működtetése, a használatban lévő vagyon használata, védelme érdekében, ezen feladatok ellátására a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal kerül kijelölésre.

A Csenyéte Óvoda az előző pontban felsorolt feladatait a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a Csenyéte Óvoda szakmai döntéshozó szerepét.

Az Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője és a Csenyéte Óvoda vezetője közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Csenyéte Óvoda a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend előírásait, továbbá az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott gazdálkodási szabályzat, anyag és eszközgazdálkodási szabályzat, gépjármű üzemeltetési szabályzat előírásait alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a Csenyéte Óvoda gazdasági eseményei.

A Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a Csenyéte Óvoda nem adottak, így:

- tervezés
- előirányzat módosítás,
- pénzkezelés,
- könyvvezetés;
- leltározás;
- terminálon történő utalások;
- adatszolgáltatás;
- számlázás,
- házi pénztár működtetése,
- tárgyi eszköznyilvántartás.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

A Csenyéte Óvoda képviselő- testülete által a költségvetési rendeletében az alapfeladat ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzataival rendelkezik.

A Csenyéte Óvoda által a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Tervezés

A Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal Csenyéte Óvoda költségvetési koncepciójához, ágazati koncepcióihoz és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal által a Csenyéte Óvoda számára a feladatok fedezetéül a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet a Csenyéte Óvoda érdekében használ fel.

Az Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- a Csenyéte Óvoda együttműködve adatot szolgáltat az önkormányzat költségvetési koncepciójához;
- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- a Csenyéte Óvoda vezetője figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;

- előkészíti a Csenyéte Község Önkormányzata képviselő- testületi üléseire - mint fenntartó- az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (szakfeladat, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról a polgármester és a képviselő- testület döntései szerint;
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről.

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet a képviselő- testület költségvetési rendelete és azok módosításai tartalmazzák.

A Csenyéte Óvoda vezetője az előirányzat módosítási igényét a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal felé – az első negyedév kivételével – negyedévet követő 15-ig jelzi.

A Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításról 15 napon belül köteles a Csenyéte Óvoda vezetőjét tájékoztatni. Az előirányzat módosítását a Csenyéte Óvoda vezetője kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor a Közös Hivatal pénzügyi ügyintézője a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja a Csenyéte Óvoda vezetőjét. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv tájékoztatása a kijelölt költségvetési szerv feladata.

A Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal és a Csenyéte Óvoda vezetője az intézmény többletbevételének terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben emelhetik fel a Krasznokvajda képviselő- testület döntése értelmében.

A képviselő- testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a kijelölt pénzügyi ügyintéző a felelős.

5. Pénzkezelés

A Krasznokvajdai Óvodánál 1 házipénztár működik, kifizetéseinek teljesítése érdekében készpénzfizetési előleget igényelhet, melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a Csenyéte Község Önkormányzatára vonatkozó pénzkezelési szabályzata rögzíti.

Az előlegből a következő kifizetések teljesíthetők:

- postai szolgáltatás;
- kisösszegű szolgáltatási kiadások;
- reprezentációs kiadás;
- szakmai anyagok beszerzése,
- belföldi kiküldetés.

A Csenyéte Óvoda a készpénzforgalomról az előző havi előleg elszámolásával egy időben - az ezzel írásban megbízott dolgozója által - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) bekezdés a)-j) pontjaiban meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal elszámol.

A Csenyéte Óvoda vonatkozásában a kifizetést, a Krasznokvajda Község képviselő- testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthet.

A Csenyéte Óvoda a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat (Pl: készpénzfizetési előleg kezelése, szolgáltatási kiadások kifizetése, szakmai anyagok kifizetése, belföldi kiküldetés kifizetése, reprezentációs kiadások kifizetése) az intézményvezető látja el a fent részletezett módon.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a képviselő- testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az óvoda vezető-feladat- és hatásköre, aki a jogkört gyakorolja.

A Csenyéte Óvoda vonatkozásában:

- önálló bér gazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bér-megtakarítást és bérmaradványt a képviselő- testület felhatalmazása alapján használhatja fel, ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igénnyel nem járhat;
- a számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegség szabadság igénybevételéről havi jelentés készít, amit tárgyhónapot követő hónap 3 napjáig a Közös Önkormányzati Hivatal részére eljuttat;
- ellenőrzi a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valóságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi az Önkormányzati Hivatal felé;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Csenyéte Község Önkormányzat képviselő- testületét;

A kijelölt költségvetési szerv:

- a Csenyéte Község Önkormányzata által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága felé;
- a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket számfejti és – utalás útján – kifizeti;

6.2. Beruházási, felújítási kiadások

A Csenyéte Óvoda beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő- testület által a költségvetési rendeletben meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati

pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő- testület jóváhagyása a felhasználásra.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat az Csenyéte Község Önkormányzat Gazdálkodási szabályzata, a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás, átláthatósági nyilatkozat és adatszolgáltatás rendjéről című szabályzata tartalmazza, melynek hatálya a Csenyéte Óvodára is kiterjed.

Kötelezettséget a Csenyéte Óvoda nevében a személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok előirányzatok esetében a vezető jogosult vállalni.

Kötelezettséget a Csenyéte Óvoda saját nevében a Csenyéte község képviselő- testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállal. A kötelezettségvállalás során a megrendelő a számlát a Csenyéte Óvoda számára kell kiállítani.

Kötelezettségvállalás a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője, vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzése után csak írásban történhet.

A kötelezettségvállalásokról a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal– költségvetési szervként – analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A Csenyéte Óvoda a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője általa írásban kijelölt a költségvetési szerv állományába tartozó személy jogosult. A kijelölt személynek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítést a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője, vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzése után csak írásban történhet.

Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás című szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az eszközök analitikus nyilvántartásának vezetését a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatala végzi.

Az Önkormányzati Hivatal vezetője a Csenyéte Óvoda vezetőjének kérésére tájékoztathatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A kijelölt és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében szükség esetén személyes megbeszélést tart.

A Krasznokvajda Közös Önkormányzati Hivatal a Csenyéte Óvoda vezetőjét tájékoztatja a félévet követő 20-ig a képviselő- testület által elfogadott kiemelt és részleírányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előírányzatokról.

10. Beszámolás

A Csenyéte Óvoda vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

A Csenyéte Óvoda szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

Csenyéte Óvoda vezetője felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A Csenyéte Óvoda vonatkozásában személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az óvoda vezetője gondoskodik.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal és a Csenyéte Óvoda az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.


A Csenyéte Óvoda a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatalét is tájékoztatja.

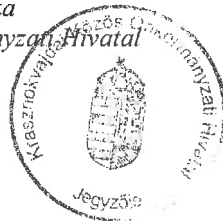
A Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal és a Csenyéte Óvoda belső ellenőrzését az Közös Hivatal által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

13. Záró rendelkezések

A megállapodás 2023. április 17. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Kelt, Krasznokvajda, 2023. 04.


dr. Varga-Jancsó Réka
Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője




Szalkó Dalma
mb. intézményvezető

Záradék:

Csenyéte Község Önkormányzat nevében a képviselő- testület a 35/2023.(IV. 13) számú képviselő- testületi határozatával hagyja jóvá. .)

2022. évi Szakmai beszámoló



Baktakéki Gondozási Központ

Készítette:

**Kovácsné Ferencsák Zita
Intézményvezető**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Zita Kovácsné'.

Készült: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény 92/B§ (1) bek d.) pont teljesítése érdekében.

1.) Alapadatok

o Fenntartó:

Név: Baktakék Községi Önkormányzat

Cím: 3836 Baktakék, Rákóczi út 112.

Adóazonosító jele: 15348290-1-05

Telefonszám/faxszám: 06-46-440-137

E-mail: polgarmester.baktakek@szalaszendikozoshivatal.hu

Honlap: www.baktakek.hu

Képviselőjének neve: Soltész János polgármester

o Engedélyes:

Név: Baktakéki Gondozási Központ

Cím: 3836 Baktakék, Jókai út 8sz.

Ágazati azonosító: S0244266

Adóazonosító jele: 15767082-1-05

Telefonszám/faxszám: 06-30-790-3586

E-mail: baktakek.gondozasikp@gmail.com

Képviselőjének neve: Kovácsné Ferencsák Zita intézményvezető

Baktakék Községi Önkormányzata, idősek, rászorulóknak részére szociális alapszolgáltatást biztosít.

Az alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt az idősek, szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Működési nyilvántartásba bejegyzett szolgáltatások:

- **Szociális étkeztetés**
- **Házi segítségnyújtás** Ellátható személyek száma: **81 fő**
- **Időskorúak nappali ellátása** Ellátható személyek száma: **15 fő**
- **Falugondnoki szolgáltatás**

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
2.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
3.	102031	Idősek nappali ellátás
4.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
5.	107052	Házi segítségnyújtás
6.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
7.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe és alapellátási feladatai:

- **Baktakék** község közigazgatási területén időskorúak nappali ellátás, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés és falugondnoki szolgáltatás biztosítása.
- **Alsógagy, Beret, Büttös, Csenyété, Detek, Felsőgagy, Gagyapáti, Kány, Keresztéte, Krasznokvajda, Pamlény, Percse, Szászfa** települések közigazgatási területén, házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés biztosítása.

A 2022-es évben a szociális alapellátáson belül a Szociális étkeztetésbe és a Házi segítségnyújtásba csatlakozott Keresztéte települése.

2.) Preambulum

A társadalom a rászorultakon a szociális háló kiépítésével próbál meg segíteni, mely háló egy tagja mi vagyunk. Munkánkkal igyekszünk az ellátottjaink élethelyzetén segíteni, mindennapjaik aktív részeseivé válni. Fontos a szociális munkában az egészséges értékek képviselése, szakmaiság és hozzáértés.

Intézményünk e célok megvalósítása érdekében tevékenykedik.

3.) Szakmai munkatársak

Összesen 11 fő teljes munkaidős és 1 fő részmunkaidős munkavállaló volt foglalkoztatva a szociális egységeinknél. Mind négy alapszolgáltatás esetében rendelkezünk a szolgáltatás biztosításához szükséges személyi létszámmal, melyek közül mindenki rendelkezik megfelelő végzettséggel. A Falugondnoki szolgáltatásban résztvevő Falugondnok 2022. februárjában megszerezte a Falu és Tanyagondnoki végzettséget. A kötelező továbbképzést teljesítették dolgozóink, mindenki összegyűjtötte a kellő kreditpontokat.

Munkatársak településenkénti felosztása:

Település	Intézményvezető	Szociális étkeztetés	Házi segítségnyújtás	Időskorúak nappali ellátása	Falugondnoki szolgáltatás
Baktakék	1 fő	1 fő	1 fő	2 fő (1 fő Gyed-en van)	1 fő
Alsógagy			1 fő (részmunkaidős)		
Büttös			1 fő		
Detek			1 fő		
Kány			1 fő		
Krasznokvajda			2 fő		

4.) Szociális étkeztetés bemutatása

Szociális étkeztetés, mely keretén belül az intézmény azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik az önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartós vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk,
- pszichiátriai betegségeik,
- szenvedélybetegségeik
- vagy hajléktalanságuk miatt.

Baktakék Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2021. (III. 30.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról és szociális szolgáltatásokról a 24. § (4) alapján a fentiekén túl szociális étkeztetést biztosít a

(4) Külön eljárás lefolytatása nélkül kell gondoskodni a rendkívüli élethelyzetbe jutott, létfenntartásában súlyosan veszélybe került személy étkeztetéséről, feltéve, hogy az eljárás lefolytatása, a késedelem a rászorult egészségét, testi épségét súlyosan veszélyeztetné, vagy emiatt akár csak időszakosan is, emberhez méltatlan körülmények közé kerülne.

Ellátott települések:

Alsógagy, Baktakék, Beret, Büttös, Csenyété, Detek, Felsőagy, Gagypáti, Kány, Keresztéte, Krasznokvajda, Pamlény, Percse, Szászfa.

A 2022-es évben a szociális étkeztetés alapszolgáltatáshoz új településként Keresztéte is csatlakozott, így már 14 településen tudjuk nyújtani ezen ellátást.

Az alapszolgáltatási forma biztosításának célja az ellátási területhez lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak enyhítése. Az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását és romlásának megelőzését szeretné elérni. További cél a település lakosságmegtartó erejének növelése szociális szolgáltatások körének bővítésével.

Ezen szolgáltatást az ellátottak munkanapokon vehetik igénybe, az ételek elkészítéséért a közétkeztetési jogszabályok betartásával a Baktakéki Gondozási Központ főzőkonyhája van megbízva, illetve Megállapodás keretein belül a Krasznokvajdai óvoda főzőkonyhája is részt vesz a szociális étkeztetés biztosításában. A szociális étkeztetést többségében idős, alacsony nyugdíjjal rendelkezők veszik igénybe.

Az étkeztetés történhet:

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,
- lakásra szállításával.

A 2022-es évben Intézményünk minden ellátottja házhosszállítást választotta.

A szociális étkeztetés alapszolgáltatás biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartása várható, ugyanis a napi egyszeri meleg fő étkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható. Ez hosszabb távon betegségmegelőző hatású, az egészségügyi vagy szociális okokból kialakult alultápláltság megelőzhető. Nagy segítség a szolgáltatás az alacsony jövedelműek számára, a térítési díjak az alsó kereseti kategóriába tartozók esetében szociális támogatást is jelentenek egyben.

Emellett kiemelkedő jelentősége van a napi egyszeri rendszeres személyes találkozásnak. Ez az idősek, egyedül élők életvezetését segíti, napi rendszeres programmá válik az ebéd meghozatala. Az ételkihordás lehetőséget arra, hogy az érintett segítséget kérjen, jelzés kaphatunk állapotának esetleges romlásáról, illetve, hogy orvosi segítségre van-e szüksége.

A településeken igénybe vett szociális étkezések adagjai 2022-ben.

Települések	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
Alsógagy	138	136	140	130	153	165	164	149	154	132	139	118	1718
Baktakék	665	622	617	549	629	652	634	589	687	625	660	554	7483
Beret	63	60	61	57	66	63	63	69	66	60	63	52	743
Büttös	126	126	126	112	127	126	136	133	118	140	126	103	1499
Detek	68	69	68	64	92	110	175	192	191	170	183	146	1528
Felsőagy	84	80	84	76	88	84	84	68	88	60	70	80	946
Gagyapáti	42	40	42	38	44	42	42	46	44	40	42	40	502
Kány	2	0	0	1	7	21	21	39	44	29	21	20	205
Krasznokvajda	119	116	102	88	100	99	102	137	168	154	181	165	1531
Havonta összesen	1307	1249	1240	1115	1306	1362	1421	1422	1560	1410	1485	1278	Mindösszesen:16155

A településeken igénybe vett szociális étkezésben résztvevők létszáma 2022-ben

Települések	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
Alsógagy	7	7	7	7	8	8	8	7	7	7	7	7
Baktakék	42	41	40	40	40	40	40	40	41	42	42	44
Beret	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Büttös	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Detek	4	4	4	5	5	6	11	11	10	10	10	10
Felsőagy	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Gagyapáti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kány	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
Krasznokvajda	6	6	6	6	6	5	7	7	8	8	9	9
Havonta összesen	75	75	74	75	76	76	83	83	84	85	86	88

5.) Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

a) saját környezetében,

b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,

c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Gondoskodni kell:

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához

Ellátott települések:

Alsógagy, Baktakék, Beret, Büttös, Csenyéte, Detek, Felsőagy, Gagyapáti, Kány, Keresztéte, Krasznokvajda, Pamlény, Percse, Szászfá.

A 2022-es évben a Házi segítségnyújtás alapszolgáltatáshoz új településként Keresztéte is csatlakozott, így már 14 településen tudjuk nyújtani ezen ellátást.

A házi segítségnyújtás célja:

A szociális ellátórendszer célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő a lehető leghosszabb ideig otthonában lehessen. A statisztika mutatói alapján egyre több idős ember szorul szociális és egészségügyi helyzete miatt házi segítségnyújtás ellátására.

Az igénybővítés okai:

1., A népesség fogyása és elöregedése:

Társadalmunkra a termékenység csökkenése, a várható élettartam meghosszabbodása a jellemző.

2., A családalapítás és felbomlás változó alakzatai:

Egyre inkább jellemzők az alternatív családformák. A válás, a különélés, az egy szülő családok lassan „természetes” családformává válnak. Ritkább eset, hogy több generáció éljen ugyanazon fedél alatt.

3., Nemzedékek közötti függőség:

A rövid ideig fennálló és gyengébb családi egységek kialakulása változásokat idézett elő a nemzedékek közötti függőségben, és abban a módban, ahogy a családi szolidaritás működik. Mindezen problémák mellett még megjelennek a területi egyenlőtlenségek, és az esetleges szakképzett munkaerő hiánya.

4., Az időskorra jellemző egészségügyi állapot.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban szociális törvény) 86.§ (1) bekezdés c. pontja szerint a szolgáltatás megszervezése valamennyi önkormányzat számára kötelező feladat.

Az otthon töltött idő meghosszabbítása az ellátott számára megnyugvást, az egészségügyi ellátórendszer számára könnyebbséget, a szociális szakellátás leterheltségének csökkenését jelenti.

A többszörösen hátrányos helyzetű lakosság számára elérhetetlen távolságra kerülő egészségügyi ellátást, ápolást az otthonukba kell vinni ahhoz, hogy az életminőségük, életben maradásuk esélye az átlaghoz közelíthessen.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás összetett, szerteágazó tevékenységével – amely az életvitel minden területére kiterjed-, teljes körű, kiszámítható, szükséglet szerinti gondozást biztosít a rászorulóknak. Az idősek életvitelének fenntartásában, a mindennapok nehézségeiben a gondozó nagy segítséget nyújt, és idővel nélkülözhetetlen „családtaggá” is válik. A szolgáltatást igénybe vevők naponta azonos időben várják a gondozójukat, mert a rendszeresség növeli a biztonságérzetüket, a szolgáltatás leggyakoribb igénybevételének okai továbbra is az egészségi állapot romlása.

A házi gondozásban részesülő ellátottak gondozási szükséglet szerint kerülnek besorolásba, melyek a következők lehetnek:

- **Szociális segítség**
- **Személyi gondozás**

Ezen szolgáltatások körében biztosítani szükséges:

Szociális segítség keretében:

1. a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
2. a háztartási tevékenységben való közreműködést,
3. a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
4. szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében:

1. az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
2. a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
3. a szociális segítség keretében történő feladatokat.

A településeken igénybe vett házi segítségnyújtáson belül a szociális segítségre fordított idő (ellátási nap) 2022-ben.

Települések	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
Alsógagy	42	40	18	19	17	21	21	23	22	20	21	21	285
Baktakék	42	40	42	38	44	42	42	46	44	20	21	21	442
Büttös	0	0	0	19	18	21	21	23	22	20	21	21	186
Detek	21	20	18	19	18	21	21	23	22	20	21	21	245
Kány	21	20	18	19	17	21	21	23	22	20	21	21	244
Krasznokvajda	42	40	36	38	36	42	42	46	44	25	42	42	475
Havonta összesen	168	160	132	152	150	168	184	176	176	125	147	147	Mindösszesen:1877

A településeken igénybe vett házi segítségnyújtáson belül a szociális segítségbe résztvevő ellátottak száma 2022-ben.

Települések	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
Alsógagy	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Baktakék	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1
Büttös	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Detek	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kány	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Krasznokvajda	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Havonta összesen	8	8	7	8	8	8	8	8	8	7	7	7

A településeken igénybe vett házi segítségnyújtáson belül a személyi gondozásra fordított idő (percben) 2022-ben.

Települések	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
Alsógyagy	4740	4740	5160	5700	5280	6300	6300	6900	6600	5460	6300	6300	69780
Baktakék	6000	6000	5460	5700	5880	6300	6300	6900	6600	7200	7560	7380	77280
Büttös	7560	7200	6480	6840	6480	7560	7560	8100	7860	7200	7560	7560	87960
Detek	7080	7200	6480	6600	5880	7380	7560	8280	7800	6300	7320	7020	84900
Kány	7560	7200	6480	6840	6480	7560	7560	8280	7920	7200	7560	7560	88200
Krasznokvajda	14460	14040	12840	13680	12960	14640	14580	15900	15780	13860	14700	13860	171300
Havonta	47400	46380	42900	45360	42960	49740	49860	54360	52560	47220	51060	49680	Mindösszesen:579420

A településeken igénybe vett házi segítségnyújtáson belül a személyi gondozásban résztvevő ellátottak száma 2022-ben.

Települések	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
Alsógyagy	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Baktakék	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6
Büttös	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Detek	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Kány	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Krasznokvajda	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Havonta	39	39	40	40	40	40	40	40	40	41	41	41
Összesen	39	39	40	40	40	40	40	40	40	41	41	41

6.) Időskorúak nappali ellátása

Nappali ellátás mely ellátás elsősorban a saját otthonukban élő 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget napközbeni tartózkodóra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Ellátási terület:

Baktakék

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiénés szükségletek biztosítására. Segítséget nyújtunk a tagoknak a szociális ügyeik intézésben, a mentális és életviteli nehézségekkel küzdő ellátottak problémáinak megoldásában.

Az ellátás célja a nappali ellátást igénybe vevő személyek, egészségi állapotának megőrzése és javítása, valamint szinten tartása.

Intézményünk rendelkezik pihenésre alkalmas helyiséggel, társalgóval, közlekedő helyiséggel, melegítő konyhával, ebédlővel, fürdőszobával és nemenként elkülönített illemhellyel, amelyek a mozgáskorlátozottak számára is használhatóak.

Az épület, a bútortzat és az eszközök jó állapotban vannak. A helyiségek berendezése kellemes, otthonos. Az épület akadálymentesített, ezért mozgássérülteket is tud fogadni, illetve indukciós hurokkal is rendelkezik. A rendszeres bejárók a 70 év feletti korosztályba sorolhatók, jellemzően egyedül élnek. Sokuknak állandó ellenőrzést igénylő krónikus betegsége van (diabetes, szív érrendszeri panaszok). A szakképzett gondozónők rendszeresen ellenőrzik az intézményben tartózkodó ellátottak vérnyomását, szükség szerint vércukrot mérnek. Kérés esetén elkísérik őket orvoshoz, segítenek a gyógyszerek kiváltásában, valamint sok esetben a hivatalos ügyintézésben segédkeznek.

Célunk olyan közösségi ellátás kialakítása, ahol az otthonában egyedül élő idős ember megtalálja azokat a társas kapcsolatokat, melyek elősegítik a biztonságérzetét, oldják magányosságát, segítik szabadidőjük hasznos eltöltését. Segítjük az idősek életminőségének szinten tartását, társas kapcsolataik fejlesztését, izoláltságuk megelőzését, illetőleg megszüntetését.

A településen igénybe vett idősek nappali ellátásra fordított mutatószám 2022-ben.

Települések	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
Baktakék	315	291	315	285	330	315	312	336	293	272	273	294	3631
Havonta összesen	315	291	315	285	330	315	312	336	293	272	273	294	Mindösszesen:3631

A településen igénybe vett idősek nappali ellátásában résztvevő ellátottak száma 2021-ben.

Települések	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
Baktakék	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Havonta összesen	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15

7.) Falugondnoki szolgáltatás

A falugondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságzáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.”

Az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen - a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése; - a közlekedés lehetőségeinek javítása; - a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése; - a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése; - a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése; - az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése; - a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása; - a Baktakéki Gondozási Központ, ezzel együtt az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése; - a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése; - a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése; - az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

Ellátási terület:

Baktakék

A falugondnoki szolgálat szolgáltatási elemei:

- Közreműködés az étkeztetésben
- Közreműködés a házi segítségnyújtásban
- Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
- Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása
- Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása
- Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása
- Kiegészítő feladatok

- Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás

8.) A szociális alapellátás tapasztalatai, javaslat a szükséges fejlesztésekre

A 2022-es év volt az első teljes éve a szociális alapellátási formának a Falugondnoki szolgáltatnak. Ezen elem igénybevételére 2021 szeptemberétől jogosultak a Baktakék község közigazgatási területén életvitelszerűen élő:

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) magyar hatóság által menekültként elismert személyekre,
- e) hajléktalanokra,

akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a szolgáltatás igénybevételére.

A Falugondnoki szolgáltatást előszeretettel veszik igénybe a lakosok. A falugondnoki munkatárs a település életében idáig is aktívan részt vett, mostanra viszont a lakosság egy részével bizalmi viszonyt sikerült kialakítania, a szolgáltatást ezáltal sokkal többen választják. A település mindennapjaiban fontos szerepet tölt be, a fentebb felsorolt szolgáltatási elemek mindegyikében nyújtott már segítséget. A gépjármű műszaki állapotára kiemelt figyelmet fektetünk, fontosnak tartjuk a biztonságot! A Baktakéki Gondozási Központ többi szociális alapellátási elemébe is aktívan besegít. A Házi segítségnyújtás és Időskorúak Nappali ellátásába is rendszeresen szervezünk programokat, melyeken a szállítási és a segítési feladatokba is segédkezik a Falugondnok. A 2022-es évben a napi segítségnyújtáson kívül a falugondnoki busz 13 444km futott a különböző napi feladatok ellátása végett.

Intézményünknel a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály az év végén ellenőrzést indított, szabálytalanságra utaló hibákat nem találtak így 2022-es év elején az ellenőrzést lezárták.

Személyi feltételekben változás nem történt, a szociális alapellátási egységeinkben továbbra is megfelelő számú és szakképzett gondozónó biztosítja a szakszerű munkát.

A szociális étkeztést biztosító Baktakéki főző konyha tárgyi felszereltsége, illetve a kopó, fogyó tárgyi eszközök cseréje, pótlása is megtörtént. A személyi feltételek továbbra is az előirányzat szem előtt tartásával megfelelőek.

A házi segítségnyújtás hat településen történt. Minden településen szakképzett gondozók látják el a feladatokat, mindenki rendelkezik a megfelelő végzettséggel. Öt településen egy gondozónó van, Krasznokvajdán két gondozónőre van igény. A tárgyi feltételek biztosítottak, de ebben nagy segítséget kapunk a települések önkormányzatától is.

A nappali ellátásnál az ellátottjainkat folyamatos ellátásban részesülnek, rendszeresen szervezünk kézműves programokat, kirándulásokat. Az egyik dolgozónk gyermeke születése miatt fizetés nélküli szabadságát tölti.

A 2022-es évben fejlesztésként az intézmény környezetét, udvarát körülölelő fák és bokrok metszését és a terület szépítését, valósítottuk meg. melyben a Baktakék Községi Önkormányzata nyújtott nagy segítséget. Az óvoda tálalókonyhájához felhajtó kialakítása megtörtént az étel biztonságos és higiénikus szállítása érdekében. Az idei évben nagy kihívást jelentett számunkra a folyamatos áremelkedés mint a főzőkonyha mint pedig a Gondozási Központ rezsijét tekintve. Igazodva a kialakult helyzethez felmértük mik azok a lehetőségek ahol megtakarításokat tud az intézmény eszközölni és ennek megfelelően stratégiát alakítottunk ki. Így az épületeink fűtésszabályozását szakemberek által beállítottuk, a világítótesteket energiatakarékosra cseréltük, ezzel nagy mértékben befolyásoltuk az energiafelhasználásunkat.

A 2023-as évben a Gondozási Központnál a kerítés elemeinek a biztonság fokozása érdekében át kell vizsgálni, a megrongálódott részeket cserélni szükséges. Fontosnak tartom a Falugondnoki szolgáltatás falubuszának újra cserélését pályázat benyújtása útján.

A főzőkonyhában újabb tárgyi eszközök beszerzését tervezzük a bölcsőde megnyitásával keletkező kapacitásnövelés miatt, illetve itt a fűtésrendszer átvizsgálása is esedékes, a páralecsapódás megszüntetése végett.

Ezúton is szeretném megköszönni Polgármester Úrnak, a velünk szerződött települések Polgármestereinek, Jegyző Asszonynak, a Képviselő-testületnek, a Hivatal dolgozóinak és minden közreműködő intézménynek, a segítséget mellyel a mindennapi munkánkat támogatták!

Köszönetet szeretnék mondani munkatársaimnak az elhivatottságukért a lelkiismeretes munkájukért!

Továbbá köszönet a klienseknek, akik a legfontosabbak eme rendszerben, értük érdemes ezt a gyönyörű szakmát végezni!

Szakmaiságunk megőrzésén, és hatékonyságunk növelésén folyamatosan dolgozunk, mindehhez kérjük a Tisztelt Képviselő-testület további támogatását és a beszámoló elfogadását!

Baktakék, 2023. 03. 28.

Kovácsné Ferencsák Zita.....

Kovácsné Ferencsák Zita

intézményvezető



ENCSI TÖBBCÉLŰ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA MÓDOSÍTÁS 2023

Encsi kistérség önkormányzatai a korábbi társulásokban folyó tevékenység pozitív tapasztalatai alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) k. pontja és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján, valamint az Mötv 146. § (1) bekezdésében foglaltak szerint abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, Képviselő-testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A kistérségben működő települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező többcélú társulást hoznak létre (a továbbiakban: kistérségi társulás) a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására), térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására.
2. A Társulás neve: Encsi Többcélú Kistérségi Társulás (ETKT), (a továbbiakban: Társulás).
3. A Társulás székhelye: 3860. Encs, Petőfi. út 75.
4. A Társulás tagjai, tagjainak székhelye és lakosság száma: 1. számú melléklet szerint.
A társulás lakosság száma a 2005. január 1-i állapot szerint: 24.754 fő. A lakosság számot az Mötv 146. § (3) bekezdése alapján kell meghatározni; a társulás köteles ezt aktualizálni.
5. A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
6. A Társulás bélyegzője: „Encsi Többcélú Kistérségi Társulás” felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.
A Társulás hosszú bélyegzőjének szövege: „Encsi Többcélú Kistérségi Társulás 3860 Encs, Petőfi u. 75.”
7. A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Többcélú Kistérségi Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
8. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén alelnök, mindkettőjük akadályoztatása korelnök látja el.
9. Az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás önálló bankszámlával rendelkezik.
10. A Társulás a hatályos jogszabályok értelmében a társulási megállapodás módosítását megküldi a B.-A.-Z Vármegyei Kormányhivatalnak, továbbá ezzel egyidejűleg kezdeményezi a törzskönyvi nyilvántartásba vétel módosítását a szükséges okiratok MÁK-hoz történő benyújtásával.
11. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.

II. A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATAI

A) A társulás feladatai

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok Képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében az alábbi feladatok közös ellátására vállalnak kötelezettséget:

- oktatás és nevelés,
- óvodai igazgatási feladatok,
- sürgősségi orvosi ügyeleti ellátás,
- fogorvosi ügyeleti ellátás,
- belső ellenőrzés,
- nem kiemelt építésügyi feladatok,
- közterület-felügyelet (kiemelten a térfigyelő kamerák működtetése),
- Biztos Kezdet Gyerekházak működtetése,
- felnőttoktatás,
- szolgáltatás-szervezési feladatok,
- közös társulási, kistérségi ágazati pályázatok készítése, megvalósítása,
- gyerekesély pályázatok készítése, megvalósítása,
- környezet- és természetvédelem, hulladékkezelés,
- esélyegyenlőségi program megvalósítása,
- közfoglalkoztatás,
- vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, bel- és csapadékvíz elvezetés,
- közszolgáltatások szervezésének elősegítése,
- településfejlesztési, településrendezési feladatok segítése,
- települési pályázatok készítése, megvalósítása,
- civil szervezetek pályázatainak készítése, megvalósítása,
- máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.

Ezen feladatok ellátásának szabályait az ágazati jogszabályok tartalmazzák.

További közszolgáltatási tevékenységek folyamatosan a feltételrendszer megteremtésének függvényében, a társulásban résztvevő önkormányzatok igényeinek alapján fokozatosan szervezhetők meg és láthatók el a Társulási Tanács döntése alapján.

Vállalt feladatokon túl elláthat:

- modellkísérleti programokat,
- pályázati és egyéb forrásból támogatott programokat.

E feladatokat csak a megfelelő finanszírozás garanciáinak birtokában végezheti.

2. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatosan vezeti be, illetve látja el. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabály-változások eredményeként kötelezővé váló feladatokra.

A Társulás működésének alapvető célja, hogy a teljességre törekszik. E célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.

3. A Társulás e fejezet 1. pontjában meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó,

- a döntések végrehajtását figyelemmel kísérendő,
- végrehajtó tevékenységet folytat.

4. A társulás vállalja, hogy a terület fejlesztési célok és feladatok érdekében:

- a. vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait,
- b. a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel,
- c. megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására,
- d. közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében,
- e. koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel,
- f. vállalja, hogy a társulás a., c., d. pontokban meghatározott ügyekben egyhangúlag dönt. Ennek hiányában a tanács 30 napon belül megismételt ülésen a társulás szavazati jogú tagjai minősített többségének támogató szavazatával dönt.

5. E megállapodás II. fejezetében meghatározott feladatok tekintetében a Társulás, az encsi kistérségre az összehangolt és szervezett feladatellátás érdekében kistérségi –a megállapodásban rögzített szolgáltatásokra vonatkozó– egybevonat adatbázist működtet. Az adatbázissal szemben támasztott követelmény, hogy alkalmas legyen a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére és biztosítsa a megalapozott elemzés feltételeit.

6. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei:

- a szolgáltatás igénybevételét írásban kell kezdeményezni,
- a szolgáltatás költségének legalább egy évre történő megfizetése mellett.

B) Közzolgáltatásokat ellátó intézmények, szervezetek

A Társulás a II/ 1 pont szerinti feladatainak ellátását saját munkatársai révén, a székhely település önkormányzata, illetve a társulás más tagja biztosítja, a jelen megállapodás alapján, az igények szerint.

1. Oktatás és nevelési feladatokat önkormányzatok, társulások, egyházak és a tankerület is ellát. A társulás az oktatás-igazgatási feladatokat segíti.
2. Az óvodai igazgatási feladatok ellátására megbízási szerződéseket köt.
3. A Biztos Kezdet Gyerekházak működésének biztosítására kinevezett dolgozókat alkalmaz.
4. ~~Sürgősségi orvosi ügyeletet az Enesi Többszélű Kistérségi Társulás szerződéssel biztosítja.~~
5. ~~A fogorvosi ügyeleti ellátásra az Enesi Többszélű Kistérségi Társulás szolgáltatói szerződést köt.~~
6. A belső ellenőrzés feladatát a társuláson belül kinevezett vagy vállalkozó belső ellenőrrel (ellenőrökkel) látja el.
7. A közterület-felügyeleti feladatok ellátását kinevezett közterület-felügyelő alkalmazásával biztosítja.
8. Nem kiemelt építésügyi tevékenységet megbízási szerződéssel foglalkoztatott személy végzi.
9. A közös foglalkoztatási feladatokat ~~közmunkaprogramok~~ szervezését, végrehajtását a társuláson belül végzi.
10. A pályázat készítés, koordinálás, megvalósítás feladatát a kistérség társuláson belül végzi.

C) A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladatok megvalósítása során az e fejezet 2-6. pontjaiban foglaltak szerint jár el.
2. A programok tervezése és előkészítése során:
 - számba kell venni, hogy milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - fel kell mérni milyen egységes kedvezmény, vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
 - meg kell vizsgálni, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
 - fel kell tární, hogy a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait milyen módon lehet összehangolni,
 - számba kell venni az egyes programok tervezésénél a lehetséges együttműködők teljes körét.
3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
 - figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
 - intézkedik a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
4. A Társulás koordináló feladatkörében egyrészt az adott cél megvalósulásáig, másrészt, ha az adott tevékenység folyamatos működtetést igényel, valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
 - komplex módon elemzi a végrehajtást a cél megvalósulása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.
6. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist. Annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői, intézményvezetői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.

III.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYA, SZERVEZETE

A) A tagsági jogviszony keletkezése

1. A Társulásban résztvevő települések Képviselő-testületi határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, a Tagok a Társulási Megállapodás aláírásával annak tartalmát elfogadják és vállalják, hogy a Társulás munkájában tevékenyen részt vesznek.
2. Az egyes önkormányzatok saját belső szabályzatukban foglaltak szerint hagyják jóvá az ezzel kapcsolatos pénzügyi kötelezettségeket.

3. A tagsági viszony a települési önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján jön létre és kiválás esetén azzal szűnik meg. Új tag felvételekor (a Társuláshoz történő csatlakozáskor) a csatlakozó önkormányzat döntése a Társulási Megállapodás módosításával hatályosul, melyhez a Társulásban résztvevő önkormányzatok Képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges.
4. A Társuláshoz bármely települési önkormányzat Képviselő-testülete legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel hozott döntéssel csatlakozhat. A csatlakozási szándékot a Társulási Tanács elnökének írásban kell bejelenteni. Az új tag felvételi kérelmét a Társulási Tanács ülésén megvitatja. A tagfelvételi kérelemhez az új tagnak csatolnia kell a csatlakozás szándékáról hozott Képviselő-testületi határozatot, valamint a testület azon nyilatkozatát, hogy a Társulási Megállapodásban leírt követelményeket elfogadja.

B) Kiválás, a tagsági jogviszony megszűnése egyéb esetei, a tag kizárása

- a. A Társulásból bármelyik résztvevő, a Képviselő-testület kiválásra vonatkozó határozata megküldésével a naptári év végén kiválhat.

A kiválásra vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kiválás tervezett időpontját megelőzően kell a Társulás képviselőjét ellátó személynek írásban bejelenteni.

- b. A Társulási tagság megszűnik:

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését minősített többséggel hozott döntéssel kimondja, s azt a Társulást képező települések Képviselő-testületei (közgyűlései) megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a tag kizárásával.

- c. Kizárásra a naptári év utolsó napjával a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kerülhet sor, ha a kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőbe nem tett eleget, illetve a Társulás működését egyéb módon ellehetetleníti, megakadályozza.

C) A Társulás tagnyilvántartása

A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának is alapja.

A megállapodás 2. sz. mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
- a belépés időpontját (megállapodást jóváhagyó határozat számát, keltét),
- az alapba évente folyamatosan fizetett összeget,
- a tagság megszűnésének időpontját.

A tagnyilvántartást a társulás vezeti.

D) A Társulás szervei

1. A Társulás szervei: a Társulási Tanács, a Társulás elnöke, alelnöke, a Vezetői Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, és ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő állandó és eseti bizottsága(i), egyéb bizottságok. A Társulási Tanács irányító és stratégiai munkáját segíti Encs Város Polgármesteri Hivatal-Titkársági Irodája.

E) Társulási Tanács

1. A Társulás döntést hozó, vezető és felügyeleti szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács gyakorolja a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
2. A Társulási Tanács megállapítja és elfogadja a társulás költségvetését, elfogadja a költségvetésről szóló beszámolót, gyakorolja a törvény által meghatározott, illetve az önkormányzatok által reá átruházott feladat-és hatásköreit.
3. A Társulási Tanács hatásköreit nem ruházhatja át.
4. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok Képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A delegált Társulási Tanács tag helyettesítésének rendjéről a Képviselő-testület rendelkezik. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze, a többcélú kistérségi társulás megalakulását követő tizenöt napon belül, illetve az önkormányzati választásokat követő 15 napon belül.
5. A Társulási Tanács alakuló ülésén, titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választhat, meghatározza a helyettesítés rendjét.

F) A Társulás Elnöke

1. Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére titkos szavazással választja. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet, a jelöltté választáshoz a jelenlévő tagok legalább 25%-ának támogatása kell. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges. (a társulásban részt vevő tagok több, mint felének igen szavazata)
2. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás alelnöke látja el.
3. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

Az elnök gyakorolja a Társulási dolgozók feletti munkáltatói jogkört.

4. Amennyiben a Társulási Tanács alakuló ülésén egyik jelölt sem kapja meg a szükséges minősített többséget, vagy a Társulási Tanács tagjai az elnök személyére nem tettek javaslatot, úgy a Társulási Tanács elnöke a többcélú kistérségi társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere, a Társulási Tanács legközelebbi soros ülésig, de legfeljebb 1 évig.

Az elnök gazdálkodással kapcsolatos kötelezettség vállalásának mértékét az éves költségvetési határozatban kell szabályozni.

G) A Társulás Alelnöke

1. A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges.
2. A Társulási Tanács az SZMSZ-ben rögzített módon az alelnököt eseti feladatokkal is megbízhatja.

H) A Társulás Bizottságai

1. A Társulás a társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Pénzügyi Bizottságot, a döntések előkészítése, a tisztségviselők munkájának segítése és a döntések végrehajtásának ellenőrzése érdekében Vezetői Bizottságot működtet. A Pénzügyi Bizottság, illetve a Vezetői Bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. Választásukra az elnökválasztás szabályait kell megfelelően alkalmazni.
2. Ezen túlmenően igény szerint ágazati bizottságokat is létrehozhat. A Társulás ágazati bizottságai a törvényben szabályozott módon a jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a Társulás gazdálkodását, működésének ellenőrzését, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segítik, látják el.
3. Az ágazati bizottságok bizottságonként legalább 5 főből állnak. Tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterületen dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is választani kell. lehet.
4. A Társulás bizottsági tagjainak megválasztásához a Társulási Tanács minősített többséggel meghozott döntése szükséges. A megválasztható személyek számáról több jelölt, és szavazategyenlőség esetén a Társulási Tanács Vezetői Bizottság tagjai választásánál kiírt szabályokat kell alkalmazni.

I) Vezetői Bizottság és Pénzügyi Bizottság

1. A bizottságok minimum 3, maximum 7 tagúak lehetnek.
2. A bizottságok tagjai a Társulási Tanács által megválasztottak.
3. A bizottságok üléseit az elnökök hívják össze és vezetik. A döntéseiket határozattal hozzák, minden tag egy szavazattal rendelkezik. A bizottság ülésekre a Társulás Tanács elnökét és alelnökét minden esetben meg kell hívni tanácskozási joggal. A Vezetői Bizottság ülésére napirendi érintettség esetén meghívottként tanácskozási joggal meg kell hívni a Pénzügyi Bizottság elnökét is.
4. A bizottságok akkor határozatképesek, ha az ülésen az elnökök és legalább a tagok fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévők több mint felének igen szavazata szükséges.
5. A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.
6. A bizottságok segítik a Társulás elnökének és alelnökének a munkáját, közreműködnek a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, kapcsolatot tartanak a Társulási Tanács tagjaival, összehangolják a bizottságok munkáját és közreműködnek a döntések végrehajtásában.
7. A bizottságok működésére, a Társulási Tanácsnak történő beszámolásának rendjére vonatkozó rendelkezéseket, egyebekben a Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

J) Eseti Munkabizottság

1. A Társulási Tanács sajátos, egy vagy több, konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására az eseti munkabizottságot hozhat létre.
2. A munkabizottság tagjainak száma a feladattól és az előírásoktól függően változhat. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egy időben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.
3. E bizottságok munkájukról a Társulási Tanácsot tájékoztatni kötelesek.

K) A Társulás Munkaszervezete

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a székhely település (Encs) Polgármesteri Hivatal Titkársági Irodája látja el.
2. Munkaszervezet feladata különösen:
 - a. a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
 - b. a munkaszervezet ellátja a Tanács működésével kapcsolatos valamennyi adminisztratív, szervezési és végrehajtási feladatokat.
3. A munkaszervezet vezetője a székhely település jegyzője.

L) A Társulás gazdálkodása

1. A Társulás működésével kapcsolatos pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a gesztor település polgármesteri hivatala ~~a társulás gazdaságvezetőjének felelősségével, a gazdasági előadó, pénzügyi-asszisztens útján látja el.~~
2. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

IV.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A) A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács a társulás döntéshozó szerve, döntéseit nyilvános ülésen hozza.
2. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
 - b) a társulási megállapodásban, vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
 - c) a társulási tagok egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára,
 - d) a társulás bizottságának az összehívás indokát tartalmazó indítványára,
 - e) a Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.
3. A Társulási Tanácsot a c) - e) esetben az elnök 15 napon belüli időpontra köteles összehívni. Amennyiben az elnök e kötelezettsége ellenére mégsem hívná össze a Társulási tanács ülését, úgy a Kormányhivatal jogosult az összehívására.

4. A Társulási Tanács összehívásának, az ülés előkészítésének, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
5. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
6. A Társulási Tanács
 - a) zárt ülést tart, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása esetén;
 - b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
 - c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A zárt ülésen a társulási tanács tagjai, továbbá meghívása esetén a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó munkatársak, a társulás dolgozói, az érintett és a szakértő vesz részt.
7. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha a társult önkormányzatok több, mint felének képviselője jelen van. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
8. A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény Képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a székhely önkormányzat jegyzője írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a megyei Kormányhivatalnak és meg kell jelentetni a társulás honlapján. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

B) A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntése minden esetben határozat.
2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának részletes indoklással alátámasztott eltérő véleménye esetén a Társulási Tanács a döntés újra tárgyalása mellett foglalhat állást.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulási Tanács elnökénél bejelenteni.

Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, az azt akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.

C) A tagok szavazatainak száma, a szavazás módja

1. Minden társulási tag egy szavazattal rendelkezik.

2. Szavazni "igen", "nem", "tartózkodom" kijelentéssel lehet. A szavazásra kézfelemeléssel kerül sor. Az igen szavazatok kérése után, az elnök ellenpróbaként megállapítja a nemmel szavazók számát, majd a tartózkodók számát.

D) A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Minősített többségi szavazat szükséges:

- a. a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;
- b. zárt ülés elrendeléséhez;
- c. a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása; és
- d. az SZMSZ módosításához és mindabban az ügyben, amit az SZMSZ meghatároz.

Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amennyi eléri a társult tagok szavazatainak több mint felét és az általuk képviselt település lakosságának felét.

2. Egyszerű többségi szavazat szükséges:

- a. a fenti pontokban nem szabályozott minden egyéb döntéshez,

Egyszerű többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosság száma meghaladja a Többcélú Kistérségi Társulást alkotó települések lakosságának az 1/3-át.

E) A Társulás szerveinek ülései

1. a.) A Vezetői Bizottság és a Pénzügyi Bizottság üléseit a bizottsági elnökök hívják össze. Kötelesek összehívni a Társulási Tanács üléseinek előkészítésére. A koordinációs ellenőrző munka szervezése érdekében az elnökök szükség szerint hívják össze a bizottságokat.
 - b.) A bizottságok ülésein hozott döntéseit írásban rögzítik, amelyről jegyzőkönyv készül.
 - c.) A Vezetői Bizottság és a Pénzügyi Bizottság koordináló, döntés-előkészítő munkájáról a Társulási Tanács ülését folyamatosan tájékoztatja.
2. A tanács az állandó bizottságai, ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. A Társulási Tanács elé kerülő döntési javaslatokhoz a jelenlévő tagok egyszerű többségű támogatása szükséges.
3. A 2. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
4. A Társulás szervei működésének részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

V.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A) A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételek stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely –tagságának megfelelő– kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő döntésének megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzetek 30 napon belül kötelesek választ adni, továbbá betekinthez a Társulás irataiba.
11. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére.
12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

B) A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás törvényes döntéseinek végrehajtása.
5. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
6. Az önkormányzatok által vállalt éves pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás az azonnali beszédési megbízás –inkasszó– alkalmazása, az alábbi eljárásrend szerint:

Az Áht. hatályos rendelkezése alapján a Társulási Megállapodás 1/b. számú mellékletében szereplő „Felhatalmazó levél” aláírása az éves költségvetés elfogadásakor.

Nem teljesítés esetén 15 napon belüli felszólítást követően a 8. banki napon az azonnali beszedési megbízás kezdeményezésére kerül sor. ~~ennek eredménytelensége esetén 30 nap után ismételt felszólítás.~~

~~Ezt követően a 8. banki napot követően az azonnali beszedési megbízás kezdeményezése.~~

7. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
8. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
9. A Társulási Tanács tagjai (a polgármesterek) évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni a saját Képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységeikről.

VI.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

1. A Társulás tagjai a többcélú társulás feladatai megvalósítása érdekében közös pénzügyi alap létrehozását határozzák el.
2. Az alap a Társulás vagyona. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.
3. A közös pénzügyi alap elősegíti:
 - az önkormányzati közszolgáltatások biztosítása érdekében anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását,
 - egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, közös céljaik gyorsabb elérését,
 - települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását.
4. A közös pénzügyi alap lehetővé teszi, hogy a Társulás működésének ideje alatt a tagsági időtartamra átadott hozzájárulásból képzett közös alapból az alap tagjai a tanács rendelkezése szerint:
 - az alap forrását, forrásának meghatározott részét együttesen felhasználhassák,
 - tervezett céljaik megvalósításához vissza nem térítendő, illetve visszatérítendő támogatást kaphassanak.
5. A közös pénzügyi alapon lévő összeget a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.

A) A pénzügyi alap forrásai

Önkormányzati hozzájárulás:

- a) A feladatok - megállapodás II/1. pontja - ellátási költségeit a Társulási Tanács állapítja meg és határozza meg a hozzájárulás mértékét.

b) 2013. január 1-jétől a társult települések feladatellátás (normatív támogatás megszűnése miatt) igényétől függően gazdasági évre vonatkozóan negyedévente, számla-ellenében értesítő levél alapján fizetik meg a működési költségeket, kiegészítő hozzájárulás összegét.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés

- a tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrása meghatározott időre szóló átengedése meghatározott idejű forrásátadás a Társulás feladatai forrásai és fizetési kötelezettsége teljesítése érdekében.

3. Egyéb:

- pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzüpiaci elhelyezéséből származó hozadéka,
- az alapból kihelyezett összeg hozadéka.

4. Az alapból az adott évben fel nem használt tőkét csak az állami vagy garantált 1 évnél nem hosszabb lekötésű állampapírba (állami kibocsátású értékpapírba) lehet befektetni.

5. A számla feletti együttes rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke és a társulás meghatározott dolgozója vagy a gazdaságvezető gyakorolják. Az ellenjegyzés jogát az ETKT gazdálkodási előírásaiban, szabályzatában meghatározottak szerinti személyek végzik.

B) Az alap működése

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.

2. A Társulás bevételeinek vezetése, kezelése (állami támogatás és minden más bevétel), a társulásnak a K&H Bank Zrt. Encsi Fiókjánál vezetett önálló számláján történik.

3. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács fogadja el.

4. Az alap kezelése, az alap felhasználására vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- meghatározza a hozzájárulások összegét, idejét,
- gondoskodik az alapban lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a közös alapból finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételeit és szabályait,
- pénzüpiaci műveletek végzésére felhatalmazást ad.

4. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. Tagjait a Társulási Tanács választja meg, a Társulási Tanács tagjai közül a választásra vonatkozó, e megállapodásban rögzített szabályok szerint.

C) A pénzügyi alap felhasználásának szabályai

1. Visszatérítendő támogatás:

- a. A pénzügyi alapból az önkormányzat saját céljai megvalósítására –rendkívüli esetben– maximum 6 havi lejáratra visszatérítendő támogatást kaphat. A visszatérítendő támogatásra kiosztható pénzügyi forrás mértékét (1 millió forint felett) a Tanács állapítja meg.
- b. A pénzügyi alapból az önkormányzatok közös fejlesztési céljaik megvalósítására visszatérítendő támogatást kaphatnak. A visszatérítendő támogatások elbírálásánál elsőbbséget élvez, és kiemelt elbírálásban részesül a több önkormányzat területén élő lakosság közös érdekeit szolgáló fejlesztési célok megvalósítása. (Így pl.: közös kommunális feladat ellátása, szilárd vagy folyékony szemétkerakó, szemétszállítás szervezése, települések közötti közlekedés feltételeinek javítása, összekötő út építése, helyközi közlekedés feltételeinek javítása, közös idegenforgalmi fejlesztés, közös idegenforgalmi programok szervezése, körzeti feladatokat ellátó intézmények ellátási színvonalának javítása érdekében szükséges beruházásokhoz forrás biztosítása, alapfokú oktatás, nevelés, szociális ellátás, egészségügyi ellátás közös szervezése, intézményrendszer létesítése, és fenntartása, foglalkoztatáspolitikai célkitűzések közös megvalósítása, helyi értékek védelme és más közös feladatok ellátása, stb.)
- c. A pénzügyi alap felhasználható kistérségi egy-egy, vagy több részterületre vonatkozó, továbbá átfogó fejlesztési, működtetési és fenntartási tervek kidolgozására.

2. Vissza nem térítendő támogatás:

- a. A megállapodást kötő önkormányzatok teljes körét érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást is adhat.
- b. Amennyiben az alapot növelő, nem a tagok által befizetett pénz kerül az alapba, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c. Célzottan az alapba befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

3. Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:

- a. a Társulás feladat-és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.
- b. A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
- c. A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállításánál határozzák meg. A közös fenntartású intézmények normák által nem fedezett kiadásai forrásául a Társulás saját pénzügyi alapja vehető igénybe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is. A közösen fenntartott intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt.

D) A pénzügyi támogatás felhasználásának további szabályai

1. Az egyéb központi kormányzati alapok támogatásával megvalósuló beruházások esetén, az erre vonatkozó pályázatok benyújtásával, a közös pénzügyi alapból folyósított és a Tanács által meghatározott pénz az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül.
2. A kötelező befizetésekből képződő felosztható pénzösszeget a Tanács évente állapítja meg.
3. A támogatás feltételeit a Tanács határozza meg.

4. A támogatási szerződéseket, a Társulási Tanács felhatalmazása alapján, a Tanács elnöke köti meg, a 2 millió Ft feletti kötelezettségvállalás előtt a Pénzügyi Bizottság elnökének írásbeli véleményét ki kell kérni.

A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a támogatás célját,
 - a támogatás összegét,
 - folyósításának, visszafizetésének időpontját,
 - a törlesztés évi összegét,
 - a fizetendő költség mértékét és az egyéb kikötéseket, szankciókat.
5. A támogatási igények elbírálásánál a támogatás feltételeinek és összegének megállapításánál körültekintően meg kell vizsgálni, hogy:
 - milyen cél megvalósítására igényli az önkormányzat vagy igénylik az önkormányzatok a támogatást,
 - az igény bejelentéséig az érintett igénylő önkormányzat, önkormányzatok milyen befizetést teljesítettek,
 - a támogatás visszafizetésének forrásait.
 6. A pénzügyi alapon lévő összeg a Társulás vagyona, a tagok által befizetett részarányt végleges megszűnés esetén történő elszámolásnál lehet figyelembe venni.
 7. A fel nem osztott, továbbá az alapon lévő pénzzel a pénzügyi műveletek végzése a Tanács felhatalmazása alapján a Tanács elnöke jogosult.
 8. A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén-eltérő megállapodás hiányában- a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
 9. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.
 10. A Társulás a kötelezettségvállalás rendjét külön elnöki utasításban szabályozza, mely a számviteli politika részét képezi.
 11. A Társulás a 2000. évi C tv. alapján kötelezően előírt pénzügyi, számviteli szabályzatokat külön elnöki utasításban szabályozza.
 12. A Társulási Tanács a működéséhez tagdíjat állapíthat meg. A tagdíjat a települések által képviselt lakosság szám arányában kell megállapítani az MÖtv 90. § (2) bekezdése alapján. Ez esetben a lakosság szám számítás alapja a költségvetési törvényben meghatározott lakosság szám.

E) Igénybejelentés

1. Az igények megfelelő rangsorolása és elbírálása érdekében a kérelemnek –amelyet a tárgyév megelőző év utolsó tanácsi ülésére, rendkívüli esetben azonnal lehet előterjeszteni – a következőket kell tartalmaznia:
 - az igényelt támogatással elérni kívánt célt, annak indokát,
 - a beruházás előkészítésére vonatkozó valamennyi iratot, adatot,
 - a beruházás forrásigényét, ütemezését,
 - az igényelt támogatás módját, összegét,

- a kért folyósítási időpontot,
 - a pénzügyi igény indokolását,
 - a támogatás visszafizetésére vonatkozó pénzügyi-gazdasági számításokat, annak reális biztosítékait. (Költségvetési rendelet csatolás, források, kiadások bemutatást, stb.)
2. Az igényeket és mellékleteit 3 példányban kell az ügyvitelt ellátó munkaszervezetnek megküldeni.

F) A Tanács döntéshozatali szabályai az alap felhasználása során

1. A döntéshozatalnál az általános tanácsi döntéshozatali szabályok szerint kell eljárni.

G) A közös pénzügyi alap ügyviteli szabályai

1. A Tanács elnöke, illetve az ügyvitellel megbízott, a pénzügyi alap kezelésével kapcsolatban az alábbi feladatokat látja el:
- megvizsgálja, hogy a benyújtott igények megfelelnek-e az elbíráláshoz szükséges tartalmi és alaki követelményeknek,
 - gondoskodik az esetleg szükséges kiegészítések beszerzéséről, felhívja kiegészítésre az igényt benyújtót,
 - elvégzi a szükséges összesítéseket és elemzéseket,
 - elkészíti az alap felhasználásával kapcsolatos beszámolót,
 - gondoskodik a pénzügyi alap alszámla könyveléséről, a pénzforgalom lebonyolításáról,
 - vezeti a szükséges nyilvántartásokat (tagnyilvántartás, stb.).
2. A pénzügyi alap pénzforgalmára és kezelésére a hatályos pénzügyi rendelkezések az irányadók.

H) A társulás tagjának kiválás, kizárás esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kiváló, illetve kizárt önkormányzat a közös pénzügyi alap befizetésére vonatkozó részén belül bármilyen cél vagy más központi alapról, vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kiválás, kizárás őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatás időarányos részét ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kiválás jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kiválás lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg. Kizárás esetén a tag visszatérítendő támogatási kötelezettségének haladéktalanul köteles eleget tenni.
3. A kiváló, kizárt tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összege.

Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

VII.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

A társulási megállapodás módosítását a társulási tagok és a bizottságok kezdeményezhetik. A módosítás elfogadásához, a társulásban részt vevő Képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

VIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
 - annak megszűnését valamennyi tag minősített többséggel hozott Képviselő-testületi határozattal kimondja,
 - törvény erejénél fogva,
 - bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás és a pénzügyi alap fennállása alatt teljesített hozzájárulásaik arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
4. A felosztás elvei a következők:
 - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
 - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik; a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat Képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.

2. A Társulási Tanács kijelenti, hogy jogfolytonosság van az átalakulás előtti és utáni többcélú kistérségi társulás között.
3. Jelen megállapodással létrehozott Encsi Többcélú Kistérségi Társulás a társult önkormányzatok között hatályban lévő együttműködési megállapodásokat nem érinti, s az abban foglaltakat továbbra is maradéktalanul végrehajtja. 2005. január 1-jét követően a Társulási Tanács ajánlására az önkormányzatok döntenek a társulások további sorsáról (átszervezéséről, megszüntetéséről) az átfedések, párhuzamosságok elkerülése végett.
4. Jelen megállapodással létrehozott társulás együttműködhet más társulással, illetve helyi önkormányzattal, egyes közszolgáltatásokat külön megállapodás alapján közösen biztosíthatnak, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.
5. E Társulási Megállapodás mellékletei:
 - 1.a.sz.melléklet: A Társulás tagjainak megnevezése, tagjainak székhelye és lakosság száma
 - 1.b.sz.melléklet: Felhatalmazó levél
 - 2.sz.melléklet: A Társulás tagnyilvántartása (a belépés időpontja, az alapba évente folyamatosan fizetett összeg és a véglegesen támogatásként kapott összeg, a tagság megszűnésének időpontja)
 - 3.sz. melléklet: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
6. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
7. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Encs, 2017. július 3. 2023.04.05.

Szeles András

Mikola Gergely

Társulási Tanács elnöke

Megjegyzés: A 26/2010. (X.29.) sz. határozattal, valamint a felülvizsgálatból eredő jogszabályi és létszámváltozások miatti korrekcióval 18/2011. (III.23.) sz. TT határozattal egybeszerkesztett szöveg.

Megjegyzés: A 12/2013. (VI.27.) sz. TT határozattal egybeszerkesztett szöveg.

Megjegyzés: A 5/2014. (II.20.) sz. TT. határozat alapján egységes szerkezetbe foglalva.

Megjegyzés: A záradékban felsorolt önkormányzati határozatok alapján egységes szerkezetbe foglalva; hatályos 2017. június 12. napjától.

Megjegyzés: A záradékban felsorolt önkormányzati határozatok alapján egységes szerkezetbe foglalva; hatályos 2023. napjától.

Záradék

A Társulási Megállapodást a résztvevő Képviselő-testületek az alábbi határozattal hagyták jóvá és fogadták el, előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

A Társulási Megállapodást az érintett önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek aláírásukkal látják el.

Encs város képviselő-testülete 53/2017.(V.22.) határozatával
Abaújalpár község képviselő-testülete 12/2017.(V.22.) határozatával
Abaújkér község képviselő-testülete 19/2017.(V.23.) határozatával
Alsógagy község képviselő-testülete 25/2017.(V.25.) határozatával
Baktakék község képviselő-testülete 41/2017.(V.30.) határozatával
Beret község képviselő-testülete 32/2017.(V.25.) határozatával
Büttös község képviselő-testülete 10/2017.(IV.28.) határozatával
Csenyéte község képviselő-testülete 21/2017.(V.18.) határozatával
Csobád község képviselő-testülete 17/2017.(V.2.) határozatával
Detek község képviselő-testülete 27/2017.(V.31.) határozatával
Fáj község képviselő-testülete 34/2017.(V.24.) határozatával
Fancsal község képviselő-testülete 14/2017.(VI.12.) határozatával
Felsőgagy község képviselő-testülete 6/2017.(V.18.) határozatával
Forró község képviselő-testülete 25/2017.(V.24.) határozatával
Fulókércs község képviselő-testülete 12/2017.(V.5.) határozatával
Gagyapáti község képviselő-testülete 6/2017.(V.15.) határozatával
Garadna község képviselő-testülete 20/2017.(V.31.) határozatával
Gibárt község képviselő-testülete 33/2017.(IV.19.) határozatával
Hernádbúd község képviselő-testülete 11/2017.(V.23.) határozatával
Hernádpetri község képviselő-testülete 18/2017.(V.29.) határozatával
Hernádszentandrás község képviselő-testülete 16/2017.(V.11.) határozatával
Hernádvécse község képviselő-testülete 34/2017.(V.26.) határozatával
Ináncs község képviselő-testülete 270/2017.(V.10.) határozatával
Kány község képviselő-testülete 12/2017.(IV.28.) határozatával
Keresztéte község képviselő-testülete 9/2017.(IV.27.) határozatával
Krasznokvajda község képviselő-testülete 19/2017.(V.12.) határozatával
Litka község képviselő-testület 31/2017.(V.26.) határozatával
Méra község képviselő-testülete 40/2017.(V.2.) határozatával
Novajdrány község képviselő-testülete 20/2017.(V.31.) határozatával
Pere község képviselő-testülete 19/2017.(V.23.) határozatával
Perecse község képviselő-testülete 9/2017.(IV.24.) határozatával

Pusztaradvány község képviselő-testülete 36/2017.(V.25.) határozatával
Szalaszend község képviselő-testülete 49/2017.(V.29.) határozatával
Szemere község képviselő-testülete 48/2017.(V.29.) határozatával jóváhagyta.

Polgármester Abaujalpár község képviselő-testülete nevében

Polgármester Abaujkér község képviselő-testülete nevében

Polgármester Alsógagy község képviselő-testülete nevében

Polgármester Baktakék község képviselő-testülete nevében

Polgármester Beret község képviselő-testülete nevében

Polgármester Büttös község képviselő-testülete nevében

Polgármester Csenyété község képviselő-testülete nevében

Polgármester Csobád község képviselő-testülete nevében

Polgármester	Detek község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Encs község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Fáj község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Fancsal község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Felsőgagy község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Forró község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Fulókércs község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Gagyapáti község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Garadna község képviselő-testülete nevében

Polgármester	Gibárt község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Hernádbúd község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Hernádpetri község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Hernádszentandrás község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Hernádvécse község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Ináncs község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Kány község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Keresztéte község képviselő-testülete nevében

Polgármester	Krasznokvajda község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Litka község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Méra község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Novajdrány község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Pere község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Percse község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Pusztaradvány község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Szalaszend község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Szemere község képviselő-testülete nevében

A Társulás tagjainak megnevezése, tagjainak székhelye, lakosságszám, képviselő neve:

2015. január 1-jei állapot.

Társult önkormányzatok:

Abaújalpár 3882 Petőfi út 11.;	81 fő	Zinger Zsolt
Abaújkér 3882 Rákóczi út 26.;	674 fő	Szabó Gábor
Alsógagy 3837 Rákóczi u. 19.;	103 fő	Takács László
Baktakék 3836 Rákóczi u. 112.;	797 fő	Soltész János
Beret 3834 Rákóczi u. 70.;	296 fő	Lovas Pál
Büttös 3821 Petőfi út 14.;	201 fő	Vaszily István
Csenyété 3837 Rákóczi u. 14.;	543 fő	Kéri Zoltánné
Csobád 3848 Petőfi u. 35. ;	692 fő	Hudopkó József
Detek 3834 Rákóczi u. 112.;	287 fő	Szikora Csaba
Encs 3860 Petőfi út 75.;	6521 fő	Szeles András
Fáj 3865 Fő út 32.;	435 fő	Dávid József
Fancsal 3849 Rákóczi u. 46.;	355 fő	Isóczy Lajos
Felsőagy 3837 Rákóczi út 78.;	229 fő	Szabó Krisztián
Forró 3849 Fő út 62.;	2652 fő	Rakaczki Zoltán
Fulókéres 3864 Fő út 93.;	396 fő	Mata Imre
Gagyapáti 3837 Kossuth u. 9. ;	24 fő	Bogoly János
Garadna 3873 Fő út 22.;	412 fő	Pauló Tiborné
Gibárt 3854 Széchenyi út 10.;	347 fő	Soltész István
Hernádbúd 3853 Rákóczi u. 43.;	140 fő	Takács László
Hernádpetri 3874 Kossuth L. u. 13.;	259 fő	Urbán János
Hernádszentandrás 3852 Fő út 41.;	448 fő	Üveges Gábor
Hernádvécse 3874 Kossuth u. 2.;	1069 fő	Kovácsné Orosz Zsuzsanna
Ináncs 3851 Kossuth u. 26.;	1258 fő	Kiss Péter
Kány 3821 Fő u. 10.;	67 fő	Vaszily Szilárd
Keresztéte 3821 Fő u. 2 ;	56 fő	Nevelős Barnabás
Krasznokvajda 3921 Scholtz Albin tér 3.	499 fő	Tóbis Béla
Litka 3866 Fő út 42.;	48 fő	Kardos Endre
Méra 3871 Fő út 1.;	1747 fő	Timár Herbert
Novajdrány 3872 Kossuth út 111.;	1453 fő	Süvegesné Sarlay Zsuzsanna
Pere 3853 Rákóczi u. 1.;	362 fő	Blaskó István
Percse 3821 Fő út 37.;	32 fő	Aradiné Garai Erika
Pusztaradvány 3874 Kossuth u. 29.;	260 fő	Tomkó Sándor
Szalaszend 3863 Jókai u. 37.;	1102 fő	dr.Tóth István
Szemere 3866 Fő út 63.	378 fő	Farkas Ferenc

települések önkormányzatai

Önkormányzat neve:	
--------------------	--

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

.....

.....

(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Encsi Többcélú Kistérségi Társulás
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10402142-21423523-00000000

A felhatalmazás időtartama:-től visszavonásig.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- a) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- b) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt: év hó nap

.....

Fizető fél számlatulajdonos

A fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt,, év, hó nap

.....

Számlavezető hitelintézet

2.számú melléklet

A Társulás tagnyilvántartása (a belépés időpontja: 2004. július 01., az alapba évente folyamatosan – a mindenkori költségvetési lakosságszám alapján - fizetett, a tagság megszűnésének időpontja)

Társult önkorm. (belépés időp.)	2005. évi tagdíj	2006. évi tagdíj	2007. évi tagdíj	2008. évi tagdíj	2009. évi tagdíj	2010. évi tagdíj
Abaújalpár	28 200	-	12 600	12 000	-	-
Abaújkér	200 400	-	102 300	103 050	-	-
Alsógagy	34 800	17 550	75 00	73 200	69 000	75 000
Baktakék	238 800	121 350	481 800	463 200	460 200	457 200
Beret	78 900	40 500	162 000	175 800	174 600	167 400
Büttös	73 500	36 600	144 600	140 400	137 400	129 600
Csenyéte	132 600	68 700	284 400	292 800	309 000	310 800
Csobád	230 400	112 950	453 600	437 400	427 800	430 800
Detek	96 900	46 350	176 400	184 200	177 000	180 000
Encs	2 183 400	1 097 700	4 104 000	4 063 800	4 066 200	4 063 200
Fáj	92 400	49 200	198 000	209 400	214 800	220 800
Fancsal	123 900	59 850	235 200	226 200	220 800	214 200
Felsőagy	49 500	27 300	114 600	109 200	106 800	109 800
Forró	756 900	382 050	1 525 800	1 559 400	1 560 600	1 585 200
Fulókércs	118 800	58 950	234 600	229 800	231 600	227 400
Gagyapáti	4 500	2 850	12 000	20 400	19 800	21 000
Garadna	140 100	70 050	281 400	280 200	276 600	273 000
Gibárt (2007.01.01)	-	-	231 000	223 200	223 800	223 200
Hernádbúd	45 600	22 350	90 000	93 000	91 200	91 200
Hernádpetri	71 400	36 150	150 000	145 200	136 200	152 400
Hernádszentandrás	138 900	70 650	288 600	291 000	291 600	282 000
Hernádvécse	263 700	130 650	529 200	535 200	544 800	545 400
Ináncs	379 800	188 100	774 600	781 200	769 200	764 400
Kány	23 100	10 650	42 600	43 200	40 800	40 200
Keresztéte	9 600	4 650	19 200	19 800	21 000	21 000
Krasznokvajda	172 500	84 300	345 000	348 600	344 400	340 200
Litka	21 300	10 050	38 400	37 800	39 600	35 400
Méra	541 200	269 550	1 087 800	1 096 200	1 100 400	1 082 400
Novajdrány	452 400	224 700	894 000	888 000	874 800	880 200
Pamlény	21 000	10 650	40 800	43 800	39 000	36 000
Pere	112 800	55 050	222 000	229 200	233 400	225 000
Perecse	12 600	5 250	19 800	25 800	18 000	17 400
Pusztaradvány	65 700	33 750	132 000	132 600	136 200	140 400
Szalaszend	335 400	166 950	669 000	670 000	669 600	668 400
Szászfá	55 500	27 000	102 600	103 800	102 000	99 000
Szemere	119 100	59 250	232 800	231 600	235 800	238 800
Összesen	7 425 600	3 601 650	14 507 700	14 519 650	14 363 400	14 348 400

Társult önkorm. (belépés időp.)	2011. évi tagdíj	2012. évi tagdíj	2013. évi hozzjárulás	2014. évi hozzjárulás	2015. évi hozzjárulás	2016. évi hozzjárulás
Abaújalpár	-	-	-	37 600	37 600	77 000
Abaújkér	-	-	-	188 800	188 800	276 000
Alsógagy	73 200	68 400	125 120	85 984	85 984	136 328
Baktakék	461 400	459 000	688 040	560 336	560 336	772 072
Beret	175 800	169 800	229 160	161 584	161 584	247 496
Büttös	128 400	129 000	150 440	125 296	87 696	192 776
Csenyété	317 400	324 600	439 960	349 904	425 104	484 768
Csobád	430 200	429 600	543 200	532 288	530 368	681 912
Detek	184 800	183 600	169 160	165 040	165 040	242 312
Encs	4 044 000	3 972 000	3 389 640	3 366 080	3 366 080	4 435 096
Fáj	221 400	232 800	300 520	234 448	234 448	363 560
Fancsal	207 000	213 600	219 520	219 760	219 760	317 480
Felsőgagy	112 200	123 600	180 320	129 616	167 216	208 904
Forró	1 602 600	1 609 200	1 321 520	1 291 024	1 291 024	1 996 552
Fulókércs	231 000	234 600	424 280	361 600	361 600	494 096
Gagyapáti	20 400	16 800	74 400	48 832	48 832	90 824
Garadna	262 800	258 000	376 720	372 080	303 280	508 832
Gibárt (2007.01.01)	222 600	225 600	213 080	158 976	255 376	254 872
Hernádbüd	93 600	93 000	-	99 808	99 808	157 640
Hernádpetri	149 400	153 600	215 160	211 744	212 704	305 574
Hernádszentandrás	280 200	273 600	382 360	333 328	332 208	490 128
Hernádvécse	544 200	566 400	754 680	756 928	763 328	1 512 234
Ináncs	763 200	771 600	816 120	799 888	799 888	1 074 608
Kány	37 200	36 600	84 000	64 816	27 216	115 592
Keresztéte	24 000	44 400	82 240	60 064	22 464	109 256
Krasznokvajda	332 400	324 000	418 920	360 192	293 792	494 424
Litka	33 600	30 600	66 880	58 336	58 336	104 648
Méra	1 080 000	1 071 000	1 032 680	1 069 472	1 069 472	1 403 272
Novajdrány	882 000	876 000	1 170 480	1 159 648	1 160 288	1 929 058
Pamlény	34 200	33 000	24 255	2013. 12. 31-ig tag	2013. 12. 31-ig tag	2013. 12. 31-ig tag
Pere	229 200	218 400	-	277 488	277 488	391 512
Perecse	18 600	22 800	73 440	52 720	15 120	95 432
Pusztaradvány	149 400	150 600	210 400	207 488	207 968	306 360
Szalaszend	666 000	667 200	852 840	667 232	667 232	890 752
Szászfá	97 200	86 400	69 300	-	2014.12.31- ig tag	2014.12.31- ig tag
Szemere	236 400	231 600	377 960	316 224	316 224	436 728
Összesen	14 346 000	14 301 000	15 476 795	14 884 624	14 783 664	21 588 098

Társult önkormányzatok	2017. évi tagdíj	2018. évi tagdíj	2019. évi hozzájárulás	2020. évi hozzájárulás	2021. évi hozzájárulás	2022. évi hozzájárulás
Abaújalpár	220 400 Ft	128 145 Ft	115 640 Ft	119 420 Ft	132 560 Ft	132 080 Ft
Abaújkér	409 400 Ft	521 909 Ft	373 160 Ft	408 140 Ft	655 960 Ft	654 520 Ft
Alsógagy	277 424 Ft	181 979 Ft	183 032 Ft	208 460 Ft	227 600 Ft	225 200 Ft
Baktakék	1 058 844 Ft	1 139 745 Ft	1 126 884 Ft	1 448 700 Ft	1 606 400 Ft	1 625 600 Ft
Beret	508 940 Ft	458 372 Ft	458 900 Ft	570 500 Ft	618 200 Ft	629 000 Ft
Büttös	321 200 Ft	246 069 Ft	252 152 Ft	315 620 Ft	324 800 Ft	323 600 Ft
Csenyéte	593 608 Ft	597 051 Ft	550 040 Ft	739 220 Ft	843 800 Ft	846 200 Ft
Csobád	806 448 Ft	835 857 Ft	837 930 Ft	1 113 000 Ft	1 148 950 Ft	985 200 Ft
Detek	547 996 Ft	503 490 Ft	489 700 Ft	586 300 Ft	675 400 Ft	659 800 Ft
Encs	4 438 528 Ft	5 669 547 Ft	5 663 368 Ft	8 046 040 Ft	8 441 400 Ft	8 427 800 Ft
Fáj	575 296 Ft	555 061 Ft	555 976 Ft	746 500 Ft	792 400 Ft	799 600 Ft
Fancsal	440 720 Ft	399 677 Ft	408 728 Ft	538 580 Ft	558 000 Ft	578 400 Ft
Felsőagy	350 576 Ft	284 523 Ft	285 944 Ft	353 240 Ft	388 400 Ft	396 800 Ft
Forró	2 054 104 Ft	2 527 421 Ft	2 586 632 Ft	3 591 620 Ft	4 045 000 Ft	4 152 600 Ft
Fulókércs	638 072 Ft	620 469 Ft	614 720 Ft	777 080 Ft	860 800 Ft	927 000 Ft
Gagyapáti	227 888 Ft	126 183 Ft	127 736 Ft	142 340 Ft	183 200 Ft	171 200 Ft
Garadna	639 656 Ft	596 250 Ft	554 794 Ft	688 150 Ft	697 730 Ft	715 225 Ft
Gibárt	429 720 Ft	364 447 Ft	364 280 Ft	490 040 Ft	538 400 Ft	542 000 Ft
Hernádbúd	294 704 Ft	203 845 Ft	206 840 Ft	254 060 Ft	282 800 Ft	275 600 Ft
Hernádpetri	442 686 Ft	359 507 Ft	360 302 Ft	460 700 Ft	551 290 Ft	536 835 Ft
Hernádszentandrás	608 376 Ft	587 538 Ft	587 562 Ft	730 950 Ft	759 790 Ft	660 000 Ft
Hernádvécse	1 630 848 Ft	1 807 458 Ft	1 760 646 Ft	2 179 200 Ft	2 369 320 Ft	2 355 605 Ft
Ináncs	1 193 816 Ft	1 338 797 Ft	1 323 872 Ft	1 752 560 Ft	2 002 600 Ft	1 975 800 Ft
Kány	255 536 Ft	154 081 Ft	153 080 Ft	174 260 Ft	184 400 Ft	188 000 Ft
Keresztéte	241 712 Ft	135 231 Ft	133 880 Ft	148 040 Ft	159 200 Ft	149 600 Ft
Krasznokvajda	677 240 Ft	698 885 Ft	692 288 Ft	886 520 Ft	1 003 800 Ft	1 011 000 Ft
Litka	294 168 Ft	194 346 Ft	192 096 Ft	209 580 Ft	296 100 Ft	297 300 Ft
Méra	1 514 416 Ft	1 763 697 Ft	2 116 006 Ft	2 709 850 Ft	2 466 200 Ft	2 457 800 Ft
Novajidrány	2 002 012 Ft	2 247 746 Ft	2 157 832 Ft	2 626 450 Ft	2 914 900 Ft	2 859 423 Ft
Pere	524 544 Ft	486 066 Ft	477 192 Ft	597 180 Ft	671 000 Ft	679 400 Ft
Perecse	234 224 Ft	123 921 Ft	127 736 Ft	137 780 Ft	143 600 Ft	143 600 Ft
Pusztaradvány	445 830 Ft	327 117 Ft	329 984 Ft	431 000 Ft	489 250 Ft	472 780 Ft
Szalaszend	1 087 372 Ft	1 173 094 Ft	1 187 476 Ft	1 574 020 Ft	1 324 800 Ft	1 338 000 Ft
Szemere	742 540 Ft	736 502 Ft	724 756 Ft	887 860 Ft	981 500 Ft	908 700 Ft
Összesen	26 728 844 Ft	28 094 022 Ft	28 081 164 Ft	36 642 960 Ft	39 339 550 Ft	39 101 268 Ft

Társult önkormányzatok	2023. évi hozzájárulás	2024. évi hozzájárulás	2025. évi hozzájárulás	2026. évi hozzájárulás	2027. évi hozzájárulás	2028. évi hozzájárulás
Abaújalpár						
Abaújkér						
Alsógagy						
Baktakék						
Beret						
Büttös						
Csenyéte						
Csobád						
Detek						
Encs						
Fáj						
Fancsal						
Felsőgagy						
Forró						
Fulókércs						
Gagyapáti						
Garadna						
Gibárt						
Hernádbüd						
Hernádpetri						
Hernádszentandrás						
Hernádvécse						
Ináncs						
Kány						
Keresztéte						
Krasznokvajda						
Litka						
Méra						
Novajdrány						
Pere						
Perecse						
Pusztaradvány						
Szalaszend						
Szemere						
Összesen						

A társulás alaptevékenysége

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 180. § rendelkezéseinek megfelelően az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás alaptevékenységére vonatkozó adatait a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben kihirdetett, érvényes, alaptevékenység besorolási kód változás miatt a következők szerint kerül megállapításra:

A Társulás alaptevékenységére vonatkozó kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
066020	Város-, községgazdálkodási és egyéb szolgáltatások
041140	Területfejlesztés igazgatása
098010	Oktatás igazgatása
084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás

Az államháztartási szakágazat rend szerinti besorolás:

841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
--------	--

Tevékenységi köre TEÁOR'08 szerint:

8411	Általános közigazgatás
9499	Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.

Csenyéte Község Önkormányzat Képviselő- testületének ülése

JELENLÉTI ÍV
A 2023. április 13. napján megtartott üléshez

- 1. Kiss István polgármester
- 2. Kiss Elek képviselő
- 3. Kiss Attila képviselő
- 4. Kótai Róbert képviselő
- 5. Gulyás János képviselő

[Handwritten signatures of the council members]

Tanácskozási joggal részt vesz:

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző

SZALKÓ DALMA

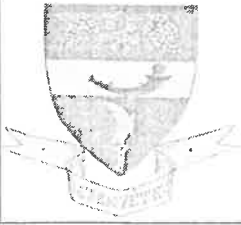
Adorján András

[Handwritten signature of the clerk]
Szalkó Dalm
Adorján András

Csenyéte, 2023.04.13.

Kiss István
polgármester





CSENYÉTE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

CSENYÉTE

Rákóczi út 14. 3837

Tel: +36/46/442-101, 06/46/542-200 e-mail: felgagy@gmail.com

MEGHÍVÓ

Az Önkormányzati törvény idevonatkozó rendelkezése értelmében a képviselő-testület nyílt ülését

2023. április 13 . napján (csütörtök) 13 :30 órára
összehívom

Az ülés helye: *Felsőgagy Kirendeltség (3837 Felsőgagy, Rákóczi út 78.)*

Tervezett napirendi pontok:

- I. *Falugondnok 2022.évi tevékenységéről beszámoló tárgyalása*
Előterjesztő: Adu András falugondnok
- II. *Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022.évi tevékenységéről beszámoló tárgyalása*
Előterjesztő: Kurek Gáborné családsegítő munkatárs
- III. *Beszámoló tárgyalása a védőnői szolgálat 2022.évi tevékenységéről*
Előterjesztő: Kállai Éva Judit védőnő
- IV. *Beszámoló tárgyalása a Felsőgagy háziorvosi szolgálat 2022.évi tevékenységéről*
Előterjesztő: Suszter Jánosné ápolónő
- V. *Csenyéte Óvoda 2022/2023-as nevelési évben elrendelt szünet jóváhagyásáról*
Előterjesztő: Szalkó Dalma mb. óvodavezető
- VI. *Munkamegosztási Megállapodás tárgyalása Csenyéte Óvoda és a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal között*
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző
- VII. *Ingtalan eladási szándékról döntés*
Előterjesztő: Kiss István polgármester

VIII. *A köztemetőről szóló rendelet felülvizsgálata és tárgyalása*
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző

IX. *Encsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyása*
Előterjesztő: Kiss István polgármester

X. *Egyebek*

XI. *Beérkezett segélykérelmek tárgyalása zárt ülés*

Határozatképesség miatt kérem a pontos megjelenést!

Csenyéte, 2023. április 11.



Kiss István
polgármester

