

JEGYZŐKÖNYV

Képviselő- testület a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal Felsőgagyai Kirendeltség jegyzői irodájában 2023. április 18-án 08:00-kor tartott NYÍLT üléséről

Jelen vannak:

Gagyapáti település polgármestere

Bükk- Nánási Dávid

Gagyapáti települési alpolgármester

Bogoly János

Gagyapáti települési képviselő

Kovácsné Bükk- Nánási Márta

Később érkezők:

Igazoltan távol maradt:

Tanácskozási joggal jelen vannak:

dr. Varga- Jancsó Réka
jegyző

Bükk- Nánási Dávid Polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Kérdezi a Képviselő- testület tagjait, hogy a Meghívóban közölt napirendi pontokkal egyetértenek- e.

Napirendek:

- I. *Temető rendelet tárgyalás*
Előterjesztő: Bükk- Nánási Dávid polgármester
- II. *Encsi Többcélú Kistérségi Társulás megállapodás módosítása 2023.*
Előterjesztő: Bükk- Nánási Dávid polgármester
- III. *Szociális rendelet módosításának tárgyalása*
Előterjesztő: Bükk- Nánási Dávid polgármester
- IV. *Egyebek*

A javasolt napirendi pontokat a Képviselő- testület 3 igen szavazat, ellen szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

Napirendek:

- I. *Temető rendelet tárgyalás*
Előterjesztő: Bükk- Nánási Dávid polgármester
- II. *Encsi Többcélú Kistérségi Társulás megállapodás módosítása 2023.*
Előterjesztő: Bükk- Nánási Dávid polgármester
- III. *Szociális rendelet módosításának tárgyalása*
Előterjesztő: Bükk- Nánási Dávid polgármester
- IV. *Egyebek*



NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

I. Temető rendelet tárgyalás

*Előterjesztő: Bükk- Nánási Dávid
polgármester*

Bükk- Nánási Dávid polgármester elmondja, hogy az illetékes egyház aláírta a temető megállapodást. Elkészült az új temető rendelet, egyben javasolja a 2022 évi hatályon kívül helyezését.

A képviselő- testület megtárgyalta Gagypáti Község temetőjéről és a temetkezés rendjéről szóló helyi önkormányzati rendeletet és azt 3 igen szavazat, nem szavazat és tartózkodás hiányában az alábbi rendeltet fogadja el:

**Gagypáti Község Önkormányzata Képviselő- testületének
2/2023.(IV. 19.) önkormányzati rendelet
Gagypáti Község temetőjéről és a temetkezés rendjéről¹**

II. Encsi Többcélú Kistérségi Társulás megállapodás módosítása 2023.

Előterjesztő: Bükk- Nánási Dávid polgármester

Bükk- Nánási Dávid polgármester ismerteti az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása 2023. évi módosítását.

A képviselő- testület 3 igen szavazattal, tartózkodás hiányában és nem szavazat hiányában az alábbi határozatot hozza az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásról:

Gagypáti Község Önkormányzat képviselő- testületének 16/2023.(IV.18.) számú képviselő- testületi határozata

Tárgy: Az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása 2023. évi módosításának² jóváhagyásáról

Gagypáti Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának 2023.évi módosítását és azt a jelen jegyzőkönyv melléklete szerint hagyja jóvá. Felhatalmazzák Bükk- Nánási Dávid polgármestert a megállapodás aláírására.

határidő: azonnal

felelős: polgármester

¹ A jelen jegyzőkönyv 1. számú melléklete

² A jelen jegyzőkönyv 2. számú melléklete

III. Szociális rendelet módosításának tárgyalása

Előterjesztő: Bükk- Nánási Dávid polgármester

Bükk- Nánási Dávid polgármester elmondja, hogy a szociális rendelet módosítására azért van szükség, mert a benne lévő támogatási formák mindegyikéhez szükséges a segélykérelem elkészítése, melyek a rendelet mellékletei kell, hogy legyenek.

A képviselő- testület megtárgyalta Gyagyapáti Község szociális ellátásokról és igazgatásról szóló helyi önkormányzati rendeletet és azt 3 igen szavazat, nem szavazat és tartózkodás hiányában az alábbi rendeltet fogadja el:

Gagyapáti Község Önkormányzata Képviselő- testületének

3/2023.(IV. 19.) önkormányzati rendelet

a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 5/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról³

IV. Egyebek

a.) Belső ellenőrzési jelentés tárgyalása

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző ismerteti a jelentést.

A képviselő- testület megtárgyalta a Gyagyapáti Községi Önkormányzat 2022. évi szabályszerűségi ellenőri jelentéseit és azt 3 szavazat mellett, nem és tartózkodás hiányában az az alábbi határozatot hozza:

Gagyapáti Község Önkormányzata Képviselő- testületének

17 /2023.(IV.18.) önkormányzati határozata

Tárgy: Gyagyapáti Községi Önkormányzat 2022. évi szabályszerűségi ellenőri jelentésinek tárgyalása

Gagyapáti Község Önkormányzat képviselő- testülete megtárgyalta Gyagyapáti Községi Önkormányzat 2022. évi szabályszerűségi ellenőri jelentéseit és azt a 4. számú melléklet szerint hagy jóvá.

Felelős: polgármester/jegyző

Határidő: azonnal

b.) Mobil kemence vásárlásról döntés

Bükk- Nánási Dávid polgármester elmondja, hogy kért ajánlatot a mobil kemence beszerzésére. Az ajánlatot Teleki Bertalan Zsolt 3432 Emőd, Jókai utca 4. szám alatti lakos adta. A mobilkemence gyártását és szállítását Teleki Bertalan Zsolt 2023. 05.15- re tudja vállalni 380.000 Ft összegben.

Kéri a képviselő- testületet tárgyalják meg az előterjesztést. A vásárlás adás-vételi szerződés ellenben lehetséges majd.

A képviselő- testület megtárgyalta a mobilkemence vásárlását és azt 3 szavazat mellett, nem és tartózkodás hiányában az alábbi határozatot hozza:

³ A jelen jegyzőkönyv 3 számú melléklete

Gagyapáti Község Önkormányzata Képviselő- testületének
18 /2023.(IV.18.) önkormányzati határozata
Tárgy: Mobil kemence vásárlásról döntés

Gagyapáti Község Önkormányzat képviselő- testülete megtárgyalta 1 db mobilkemence vásárlását, melyet a képviselő- testület 380.000 Ft beszerzési áron hagy jóvá. A kemencét Teleki Bertalan Zsolt 3432 Emőd, Jókai utca 4. szám alatti lakostól vásárolják meg 2023. május 15 napi szállítási idővel.

Felhatalmazzák a polgármestert az adás-vételi szerződés megkötésére.


A kemence megvásárlását és a fedezet biztosítását az Önkormányzat a közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása terhére biztosítja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A polgármester több tárgy nem lévén az ülést berekeszti.

K.m.f.


Bükk- Nánási Dávid
Polgármester




dr. Varga- Jancsó Réka
Jegyző

Gagyapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2/2023. (IV. 19.) önkormányzati rendelete

Gagyapáti Község temetőjéről és a temetkezés rendjéről

Gagyapáti Község Önkormányzata az elhunyt személyek emlékeinek méltó megőrzése és ápolása, a temetkezési kultúra fejlesztése érdekében a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4), valamint a 41.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed Gagyapáti község önkormányzat közigazgatási területén található köztemetőre, a görög katolikus egyház tulajdonában lévő temetési- és kegyeleti emlékhelyre, valamint ennek fenntartásával és az ezen a helyeken történő temetésekkel kapcsolatos összes tevékenységre.

(2) Gagyapáti község önkormányzata és a Görög Katolikus Egyházközség közötti Temető Közszolgáltatási Megállapodás a jelen rendelet 1. melléklete.

(3) Gagyapáti Község Önkormányzata gondoskodik a település helyi viszonyainak és előírásainak megfelelően köztemető, temetési - és kegyeleti emlékhely üzemeltetéséről és fenntartásáról.

2. §

Gagyapáti községben található köztemető

- a) elhelyezkedése: 8 hrsz
- b) térmértéke: 0,7568 ha

3. §

A rendelet hatálya nem terjed ki a nemzetközi, országos illetve helyi védelem alatt lévő temetőkre, illetve temető részletekre.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

4. §

Jelen rendelet alkalmazásában:

- a) sírhelytábla: a sírok a temető alapelemei, amelyek homogén összessége a sírparcella vagy sírhelytábla.
- b) nemzeti sírkert: virtuális (nem konkrét temetőhöz, temetkezési emlékhelyhez kötődő) Magyarországot lefedő sírkert, amelyben a magyar történelem és kultúra jelentős alakjainak sírhelye található.
- c) sírbolt (kripta): koporsó elhelyezésére szolgáló terepszint alatti és feletti, vagy csak terepszint feletti, vagy csak terepszint alatti építményből álló temetési hely.
- d) urnafülke: föld feletti építményből álló temetési hely.
- e) urnasírbolt (kripta): urna elhelyezésére szolgáló terepszint alatti és feletti, vagy csak terepszint feletti, vagy csak terepszint alatti építményből álló temetési hely.

TEMETŐ

5. §

A temető alapvető hármasszerepkörét közegészségügyi, kultikus és zöldfelületi megfelelő egyensúlyban, harmóniában meg kell őrizni.

6. §

A temetőnek és létesítményeinek alkalmasnak kell lennie az elhunytak felravatalozására, gyászszertartásuk lebonyolítására és eltemetésükre, ugyanakkor meg kell felelnie az elhaltak iránti kegyelet igényeinek, és lehetővé kell tennie a temetkezési tevékenység, temetési szolgáltatás korszerű lebonyolítását.

7. §

(1) A halottat és az elhamvasztott halott maradványait eltemetni temetőbe vagy temetési emlékhelyen létesített temetési helyen szabad.

(2) Az elhamvasztott halott maradványait elhelyezni temetőn vagy temetési emlékhelyen kívül is szabad.

8. §

Gagyapáti község Önkormányzata gondoskodik a helyi népesedési szempontok figyelembe vételével a helyi viszonyoknak és előírásoknak megfelelő köztemető üzemeltetéséről és fenntartásáról. A szükség szerinti létesítést és bővítést a Görög Katolikus Egyházközség látja el.

9. §

Köztemetőben az önkormányzat köteles az elhunyt személyére, vallási, illetve lelkiismereti, ideológiai meggyőződésére, valamely faji csoporthoz tartozására, nemzeti-etnikai hovatartozására, a halál okára vagy bármely más megkülönböztetésre tekintet nélkül lehetővé tenni a halottak eltemetését.

10. §

Temető létesítéséről, bővítéséről, temető vagy temetőrész lezárásáról, megszüntetéséről és újra használatba vételéről Gyagyapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete határoz a településrendezési terv szerint az illetékes tisztiorvos véleményének figyelembe vételével, valamint az érdekeltek - temető tulajdonosa, - meghallgatása után.

TEMETÉS ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

11. §

A temetés lehet egyházi és világi.

- a)* az egyházi temetés az adott egyházak liturgiája szerint történik.
- b)* a világi temetés szertartásrendjét az eltemettetők határozzák meg.

TEMETÉSI MÓDOK

12. §

- (1) Koporsós temetés
- a)* sírhelybe temetés
 - b)* sírboltba temetés
 - ba)* terepszint alatti és feletti építmény
 - bb)* terepszint alatti építmény
 - bc)* terepszint feletti építmény
- (2) Urnás temetés
- a)* urnasírhelybe temetés
 - b)* urnasírboltba temetés
 - ba)* terepszint alatti és feletti építmény
 - bb)* terepszint alatti építmény
 - bc)* terepszint feletti építmény
- (3) Egyéb temetés: hamvak szétszórása.

13. §

- (1) A temetés módjára, illetve helyére az elhunytak az életében tett nyilatkozata, ennek hiányában a temetésről gondoskodó személy rendelkezése az irányadó.
- (2) A rendelkezésre jogosultságot a fenntartó és üzemeltető akkor köteles vizsgálni, ha azzal kapcsolatosan kifogást jelentettek be. Ha a jogosultságot a fenntartó és üzemeltető nem tudja megállapítani, akkor a bíróság vagy a gyámhatóság döntését kell kérni.
- (3) A vita lezárásáig a halott nem temethető el.

TEMETŐ FENNTARTÁSA

14. §

A temető fenntartója és üzemeltetője: Gagypáti Község Önkormányzata a jelen rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint.

15. §

A jelenleg működő köztemető és létesítményeinek fenntartásáról és üzemeltetéséről, valamint az ott folyó temetkezési és e rendelet szerinti egyéb tevékenységek végzéséről, a tulajdonos (Görög Katolikus Egyházközség Gagypáti) a jelen rendelet 1. mellékletében foglalt szerződés keretén belül is gondoskodik.

16. §

A temető üzemeltetését és fenntartását e jogszabály az 1999. évi XLIII. törvény, az 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet rendelkezései, valamint a jelen rendelet 1. mellékletében foglaltak alapján kell ellátni.

17. §

A temető üzemeltetését és fenntartását Gyagyapáti Község Önkormányzata láthatja el, aki a 145/1999. (X.1.) Korm. rendeletben előírt szakmai követelményeknek megfelel.

18. §

(1) Köztemetőben temetkezési szolgáltatásról - a (2) bekezdés szerinti kivétellel - engedéllyel rendelkező temetkezési vállalkozók gondoskodnak.

(2) A temetkezéssel megbízott temetkezési vállalkozó, valamint a temettető kizárólagos hatáskörébe tartozik a temetőn belüli sírásási feladatok teljes körű ellátása.

TEMETŐ FELÜGYELET

19. §

A Gyagyapáti közigazgatási területén fekvő köztemető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátását Gyagyapáti Község Önkormányzat polgármestere vagy az általa megbízott személy ellenőrzi. A polgármester, vagy az általa megbízott a nyilvántartásokba betekinthez, illetve vizsgálja a temetőbe szolgáltatást végzők jogosultságát.

TEMETŐI SZABÁLYOK

20. §

A temető a 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet 24. § (2) bekezdése értelmében különleges területnek minősül, aminek beépítési előírásait a helyi építési szabályzatban, szabályozási tervben meg kell határozni.

21. §

A temető főközlekedési útvonalán az üzemeltető és fenntartó a mozgásukban korlátozott személyek részére is biztonságos, akadálymentes közlekedést köteles biztosítani.

22. §

A holttestek eltemetése elkülönített, lakóövezettől legalább 100 m-re lévő kerítéssel körülvett, 2,5 m-nél mélyebb talajvízállású területen létesített temetőben történhet.

23. §

Temető területén a fenntartó és üzemeltető engedélyéhez kötött tevékenységek az alábbiak:

- a) urnafal építése, bővítése, bontása,
- b) terepszint alatti és feletti, valamint terepszint feletti építménnyel rendelkező sírbolt bontása,
- c) 3 m² vagy azt meghaladó nagyságú emlékmű létesítése,
- d) szobor, kereszt elhelyezése.

24. §

A temetőben az alábbi temetkezési területeket igény szerint ki lehet alakítani:

- a) sírhelytáblák (felnőtt sírhelyek, gyermek sírhelyek, urnasírhelyek),
- b) hamvak szétszórására alkalmas terület,
- c) urnafal/kolombárium terület,

- d) sírboltok területe,
- e) dízsírhelyek,
- f) szociális sírhelyek.

25. §

A sírhelytáblák olyan temetőrészeket jelölnek, amelyeket a nyugvási idő elteltével ki lehet üríteni és temetés céljából igénybe lehet venni.

26. §

(1) A sírhelytáblákat folyószámmal ellátott sorokra, a sorokat pedig sorszámokkal sírhelyekre kell felosztani.

(2) A dízsírhelyeket, sírbolthelyeket /kriptákat/ külön meg kell jelölni.

27. §

(1) A sírhelyeket a temetés alatt álló sírhelytáblákba folytatólagos sorrendbe kell felhasználni.

(2) A betelt sírhelytáblákat az utolsó temetés napjával le kell zárni. A lezárt táblába csak rátemetéssel lehet temetni.

(3) A lezárt temetőbe temetkezési tevékenységet nem lehet folytatni.

(4) A lezárt temetőket mindaddig kegyeleti helyként kell gondozni, amíg felszámolásáról döntés nem születik.

28. §

Az egyes temetkezési helyekért az elhunyt közeli hozzátartozójának, illetve az eltemetésre kötelezettnek díjat nem kell fizetni.

29. §

A temetőben mindenki a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartást köteles tanúsítani.

30. §

(1) A temetőbe a kegyeleti tárgyakat, a sírokra ültetett fákat és növényeket, valamint a sírok díszítésére szolgáló anyagokat beszennyezni tilos.

(2) A sírhelyek gondozása során keletkező hulladék a sírhelyek között nem tárolható, a temető üzemeltetője és fenntartója által kijelölt hulladéklerakó helyen kell elhelyezni.

31. §

(1) A temető területén 14 éven aluli gyerek csak felnőtt felügyelettel tartózkodhat.

(2) A temető területére kutyát a vakvezető kutya kivételével bevinni tilos.

32. §

Az üzemeltető és fenntartó írásos hozzájárulása szükséges az alábbi feladatokhoz:

- a) építőanyagok a temetőbe való beszállításához;
- b) temető területén építési vagy bontási munkák végzéséhez;
- c) temető területére teherautóval történő behajtáshoz;
- d) temető területéről sírkő, síremlék és fejfa elvitele / kivitele.

33. §

- (1) A köztemető területén gazdasági reklámtevékenységet végezni, illetve reklámot elhelyezni tilos.
- (2) A köztemető területén lévő hirdetőtáblán a temetővel, illetve a temetkezéssel kapcsolatos közérdekű felhívás, hirdetmény helyezhető el.
- (3) Síremlék állítása, felújítása esetén az igényelt területre és időtartamra az üzemeltető és fenntartó díjat nem számíthat fel.

RAVATALOZÁS

34. §

A temetési szolgáltatónak a holttest felravatalozásával kapcsolatban a temető üzemeltetőjével és fenntartójával és az eltemettető által felkért szertartást végzővel egyeztetni kell.

35. §

A felravatalozott koporsót az eltemettető kérésére a búcsúztatás / szertartás megkezdéséig nyitva lehet tartani, amennyiben az nem ütközik jogszabályi előírásba.

KOPORSÓS TEMETÉS

36. §

- (1) A sírhelyeken sírdomb kialakítása nem kötelező.
- (2) A hant nélküli parcellák létesítésére kijelölt területen sírdomb nem alakítható ki.

37. §

Rátemetés esetén - ha az szükséges és indokolt - a síremléket a temetőnek kell lebontani, újból biztonságosan felállítani.

SÍRBOLTBA TEMETÉS

38. §

A sírbolt olyan temetési hely, amely terepszint alatti és feletti, vagy csak terepszint feletti, vagy csak terepszint alatti építményből áll.

39. §

A terepszint feletti építménnyel rendelkező sírbolt építése esetén 1 db tervet a temető üzemeltetőjének és fenntartójának le kell adni. Ha nem építési engedélyhez kötött a tevékenység, akkor egy helyszínrajzot, egy alaprajzot és egy a homlokzat kialakítását bemutató dokumentumot kell átadni a temető üzemeltetőjének.

40. §

(1) A sírbolt fenntartásáról, annak létesítője köteles gondoskodni.

(2) Ha a sírbolt összeomlásától lehet tartani, az üzemeltető és fenntartó felszólíthatja a fenntartásra kötelezett személyek bármelyikét, hogy gondoskodjanak a helyreállításáról. Amennyiben a felhívás eredménytelen marad, az üzemeltető kérelmére Gagyapáti Község Önkormányzata elrendelheti a sírbolt eltávolítását, illetve a sírboltba való további temetkezést megtilthatja.

(3) Közvetlen veszély fennállása esetén a felhívás kötelező.

(4) A felhívást a temető hirdetőtábláján 90 napra ki kell függeszteni.

(5) Ha a temető üzemeltetőjének és fenntartójának felhívása ellenére sem történik meg a veszély elhárítása, akkor azt az üzemeltető és fenntartó elvégzi a sírhely feletti rendelkezésre jogosult / jogosultak költségére. A felhívásban közölni kell a rendelkezésre jogosulttal, hogy amennyiben nem hárítja el a veszélyhelyzetet, akkor az abból származó bárminemű kár- és baleset okozás felelőssége őt terheli, illetve az üzemeltető és fenntartó elvégzi a költségére.

41. §

(1) Arra nézve, hogy a sírboltba kik temetkezhetnek, a létesítőnek vagy a temetési hely birtokosának a sírbolt könyvbe bejegyzett rendelkezései az irányadók.

(2) Amennyiben a sírbolt birtokosa temetkezési jogosultságáról a sírbolt könyvbe vagy végrendeletileg nem tett rendelkezést, úgy a sírboltba az elhalt hozzátartozói az elhalálozás sorrendjében temethetők el.

URNÁS TEMETÉS

42. §

Az urnasírbolt elhelyezésére szolgáló helyet az üzemeltető és fenntartó jelöli ki.

43. §

(1) A temetőben elhelyezett urnák kérelemre történő kiadásáról átvételi igazolás mellett a temető tulajdonosa gondoskodik, valamint megtörténtét a nyilvántartásba feljegyzi.

(2) Az urna kiadását az kérheti, aki a hamvasztásról gondoskodott, vagy az elhalt közeli hozzátartozója.

(3) Amennyiben az urna kiadását kérelmező személy nem azonos a hamvasztásos temetésről gondoskodóval, úgy az urna részére történő kiadásához a temetésről gondoskodótól hozzájáruló nyilatkozatot kell beszereznie. A temetésről gondoskodó személy hiányában a hozzájárulást az elhalt legközelebbi hozzátartozójától kell beszereznie.

DÍZSÍRHELYEK

44. §

(1) Gagyapáti község Önkormányzata azon elhunyt személy részére, aki a községi közélet valamely területén vagy a település érdekében kiemelkedő teljesítményt nyújtott dízsírhelyet adományozhat.

(2) A dízsírhely használati ideje a temető fennállásáig tart, használata díjtalan.

(3) A dízsírhelybe a sírnyitás és a rátemetés szabályainak megtartása, költségeinek viselése mellett az elhalt özvegye is eltemethető.

(4) A dízsírhelyek gondozásáról az elhunytak hozzátartozói, ezek hiányában Gagyapáti Község Önkormányzata gondoskodik.

(5) A dízsírhely adományozásáról a Képviselő-testület teheti meg, melyről az elhunyt ismert legközelebbi hozzátartozóját írásban kell értesíteni.

SÍRFELNYITÁS

45. §

(1) A lezárt temetőből és sírhely táblából a holttest-maradványokat exhumálás útján lehet áthelyezni a használatban lévő temetőbe, sírhelytáblába.

(2) Az exhumálást csak az illetékes tisztifőorvos engedélye és előírásai szerint lehet elvégezni, lezárt temetőből történő elszállításához az üzemeltető külön engedélye is szükséges.

TEMETŐBEN LÉVŐ SÍRHELYEK MÉRETEI

46. §

Koporsós temetés esetén:

- a) egyes sírhely: 1,8 m x 2,9 m x 2,0 m
- b) kettős sírhely: 3,0 m x 2,9 m x 2,0 m
- c) 2 személyes sírbolt: 3,0 m x 2,9 m
- d) 4 személyes sírbolt: 3,0 m x 3,5 m
- e) gyerek sírhely: 1,8 m x 1,45 m x 1,6 m.

47. §

Hamvasztásos temetés esetén:

- a) urnás temetés
 - aa) urnafülke: 0,3 m x 0,3 m
 - ab) urnasír: 0,9 m x 1,2 m x 1,0 m
 - ac) urnasírbolt: 1,8 m x 2,9 m
- b) hamvak szétszórása. 1y 10 év.

NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE

48. §

A nyilvántartó könyvbe minden temetést (urna elhelyezést) időrend szerint kell bejegyezni.

49. §

- (1) Külön jegyzéket kell vezetni a temetőben elhelyezett halva született gyerekekről.
- (2) A jegyzékbe fel kell tüntetni a halva született magzat anyjának nevét, a temetés időpontját, helyét.

50. §

A sírbolt könyv a sírboltban elhelyezett halottak bejegyzésére szolgál.

TEMETŐ NYITVATARTÁSA

51. §

(1) Nyitvatartási rend:

- a)* tavaszi időszak (III, IV, V) 7.00 – 19.00 h
- b)* nyári időszak (VI, VII, VIII) 7.00 – 20.00 h
- c)* őszi időszak (IX, X, XI) 8.00 – 18.00 h
- d)* téli időszak (XII, I, II) 8.00 – 18.00 h

(2) A nyitvatartás rendjét a temető bejáratánál ki kell függeszteni.

52. §

A Hősök napján (május utolsó vasárnapja) Mindenszentek ünnepén (XI.1.), Halottak napján (XI.2.) és a Karácsonyi ünnepeken a temető 22.00 óráig nyitva van.

53. §

- (1) A temetőbe gyertyát égetni legkésőbb a zárási időig szabad.
- (2) Ügyelni kell arra, hogy a gyertyagyújtás tűzveszélyt ne okozzon.

54. §


A temetőből a nyitvatartási idő leteltekor külön felszólítás nélkül el kell távozni.

55. §

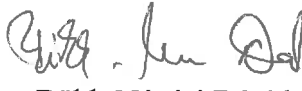
Hatályát veszti a Gagyapáti község temetőjéről és a temetkezés rendjéről szóló 14/2022. (XI. 11.) önkormányzati rendelet.

56. §

Ez a rendelet 2023. május 1-jén lép hatályba.


dr. Varga-Jancsó Réka
jegyző




Bükk-Nánási Dávid
polgármester

Záradék:

Kihirdetve 2023. április 19. napján.


dr. Varga-Jancsó Réka
jegyző

1. melléklet a 2023(14.19) önkormányzati rendelethez

Temető Közszolgáltatási Megállapodás

Amely létrejött egyrészről

Gagyapáti Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)

Székhely: 3837 Gagypáti, Kossuth u. 15/a.

Képviseli: Bükk- Nánási Dávid polgármester

mint felekezeti temető fenntartója és üzemeltetője másrésztől

Görög Katolikus Egyház (a továbbiakban: temető tulajdonos)

székhelye: 3836 Baktakék,

képviseli: Varga Csaba

mint felekezeti temető tulajdonosa között az alábbiakban részletezett tartalommal:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdés 2. pontja alapján kötelező önkormányzati feladat a köztemető kialakítása és fenntartása.

A temetőről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 3.§. b) pontja alapján köztemető: az önkormányzati tulajdonban lévő temető vagy temetőrész, amelyben az önkormányzat- a temető tulajdonosával kötött megállapodás alapján- a köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségét teljesíti.

Felek rögzítik, hogy a Gagypáti településen található (8 hrsz.-ú;) temető a Görög Katolikus Egyház tulajdonában van.

A felek rögzítik továbbá, hogy az Önkormányzat tulajdonában temető ingatlan nincs, ezért, valamint a fent hivatkozott jogszabályi rendelkezések alapján az Önkormányzat a köztemető fenntartására vonatkozó kötelező önkormányzati feladatát a temetőben a tulajdonossal kötött megállapodás útján biztosítja.

1. Gyagyapáti község közigazgatási területén önkormányzati fenntartásban és üzemeltetésben e közszolgáltatási szerződés megkötése időpontjában köztemető (a jelen megállapodás alapján) és ravatalozó üzemel.

Cím: 3837 Gyagyapáti, belterület

Helyrajzi száma: 8 hrsz; terület nagysága: 0,7568 ha

Fenntartó és üzemeltető neve, székhelye:

Gagyapáti Község Önkormányzata 3837 Gyagyapáti, Kossuth u. 15/a.

2. A köztemető fenntartásának biztosítása érdekében Gyagyapáti Község Önkormányzata a sírhelyes köztemető fenntartására és üzemeltetésére vonatkozó kegyeleti közszolgáltatások végzésére megállapodást köt a Görög Katolikus Egyház temető tulajdonosával.

3. A Görög Katolikus Egyházközség kinyilvánítja, hogy a megállapodásban rögzített, az önkormányzat illetékességi területén lévő temetőben a köztemetői jelleget biztosítják, az önkormányzat illetékességi területéről az elhunytakat befogadják.

4. A temetőrész üzemeltetéséről és fenntartásáról az önkormányzat, mint temető fenntartó és üzemeltető gondoskodik (ezen belül elsősorban a temetők rendszeres fűnyírása, bokor-cserje irtása). Temetőfenntartó e feladatát különös tekintettel a Ttv. §, 13.§, és 16.§-ában foglaltakra, valamint a Ttv. végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.I.) Kormányrendeletben, és az önkormányzati rendeletben foglaltak szerint látja el.

5. Felek megállapodnak, hogy az önkormányzat a temetőről és a temetkezésről szóló rendeltének jelen megállapodás 1. mellékletét képezi.

6. A temetőfenntartó és üzemeltető kijelenti, hogy a fenntartásában lévő temető üzemeltetéséről a vonatkozó jogszabályok, valamint e megállapodásban foglaltak szerint gondoskodnak.

7. Temetőfenntartó és üzemeltető fenntartási is üzemeltetési feladatellátása körében - figyelemmel a jelen megállapodás 4. pontjában foglalt rendelkezésre is:

- a) kijelöli a temetési helyeket, vezeti és megőrzi a nyilvántartó könyveket;
- b) biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit;
- c) megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, a temető nyitvatartási idejét;
- d) gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról;

8. A temetési hely megváltása ingyenes. Egyéb temetőfenntartás hozzájárulás nem kerül meghatározásra.

9. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontja szerinti, az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok önkormányzati szabályozási lehetőségének megszűntetése után a Felek a temetőben keletkezett hulladék rendszeres elhelyezése, és elszállítás -a szállítást megelőzően egyeztetnek- költségeit közösen viselik.

10. Az Önkormányzat tulajdonosa, fenntartója és üzemeltetője a ravatalozónak, melynek igénybevételének díja nem kerül meghatározásra, az térítésmentes. A ravatalozó a 3837 Gagyapáti, belterület 8 . hrsz-ú ingatlanon helyezkedik el. A ravatalozó fenntartásáról (karbantartás, közműdíjak kifizetése) takarításáról az Önkormányzat gondoskodik.

11. A temetőben szükségessé váló nagyobb jelentőségű munkák elvégzése előtt a megállapodó felek kölcsönösen egyeztetnek és döntenek a költségek és feladatok esetleges megosztásáról.

12. A Temetőfenntartó a köztemetésekhez szükséges sírhelyet az általa fenntartott és üzemeltetett temetőben biztosítja. A köztemetés költségeit a szociális ellátásokról szóló törvény és a vonatkozó önkormányzati rendeletben foglaltak szerint az Önkormányzat viseli.

13. Szerződő felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik, annak tartalmát közös megegyezéssel módosíthatják.

14. Jelen megállapodást bármelyik fél a másikhoz intézett írásbeli nyilatkozatával, 3 hónapos felmondási idő kikötése mellett, indokolás nélkül felmondhatja.

15. Jelen megállapodás megszűnésekor a Felek kötelesek egymással a szerződés ideje alatt esetlegesen felmerült költségekről időarányosan elszámolni.

16. Jelen megállapodás a temető tulajdonosok, fenntartók döntéshozó szervei (főhatóságai), valamint az önkormányzat képviselő-testülete által történő jóváhagyást követően, a megállapodás aláírásával lép hatályba.

17. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ttv. és a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999.(X.1.) Korm. rendelet, valamint a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

18. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsősorban megegyezéssel rendezik, annak eredménytelensége esetén keresettel fordulnak a az Encsi Járásbírósághoz.

19. Jelen megállapodást a felek képviselői közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, három eredeti példányban aláírták.

Gagyapáti, 2023. 03. 27.

491



Bükk- Nánási Dávid

Gagyapáti település polgármestere

V L

Varga Csaba

Görög Katolikus Egyház - lelkész

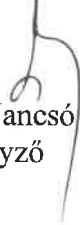
Záradék:

A jelen megállapodást Gagyapáti Község Önkormányzatának képviselő- testülete a 11/2023.(III.27.) számú képviselő- testületi határozatával hagyta jóvá.

A jelen megállapodást Görög Katolikus Egyház képviselő- testülete a/2023.(....) számú képviselő- testületi határozatával hagyta jóvá.

Végső előterjesztői indokolás

Gagyapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Gagypáti Község temetőjéről és a temetkezés rendjéről szóló 14/2022.(XI.11.) önkormányzati rendeletét felülvizsgálta és úgy döntött, hogy a hatályos jogszabályi előírások figyelembe vételével a tárgykörben új rendeletet alkot.


dr. Varga-Jancsó Réka
jegyző

**ENCSI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
MÓDOSÍTÁS 2023**

Encsi kistérség önkormányzatai a korábbi társulásokban folyó tevékenység pozitív tapasztalatai alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) k. pontja és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján, valamint az Mötv 146. § (1) bekezdésében foglaltak szerint abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, Képviselő-testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A kistérségben működő települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező többcélú társulást hoznak létre (a továbbiakban: kistérségi társulás) a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására), térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására.
2. A Társulás neve: Encsi Többcélú Kistérségi Társulás (ETKT), (a továbbiakban: Társulás).
3. A Társulás székhelye: 3860. Encs, Petőfi. út 75.
4. A Társulás tagjai, tagjainak székhelye és lakosság száma: 1. számú melléklet szerint.
A társulás lakosság száma a 2005. január 1-i állapot szerint: 24.754 fő. A lakosság számot az Mötv 146. § (3) bekezdése alapján kell meghatározni; a társulás köteles ezt aktualizálni.
5. A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
6. A Társulás bélyegzője: „Encsi Többcélú Kistérségi Társulás” felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.
A Társulás hosszú bélyegzőjének szövege: „Encsi Többcélú Kistérségi Társulás 3860 Encs, Petőfi u. 75.”
7. A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Többcélú Kistérségi Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
8. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén alelnök, mindkettőjük akadályoztatása korelnök látja el.
9. Az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás önálló bankszámlával rendelkezik.
10. A Társulás a hatályos jogszabályok értelmében a társulási megállapodás módosítását megküldi a B.-A.-Z Vármegyei Kormányhivatalnak, továbbá ezzel egyidejűleg kezdeményezi a törzskönyvi nyilvántartásba vétel módosítását a szükséges okiratok MÁK-hoz történő benyújtásával.
11. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.

II. A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATAI

A) A társulás feladatai

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok Képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében az alábbi feladatok közös ellátására vállalnak kötelezettséget:

- oktatás és nevelés,
- óvodai igazgatási feladatok,
- sürgősségi orvosi ügyeleti ellátás,
- fogorvosi ügyeleti ellátás,
- belső ellenőrzés,
- nem kiemelt építésügyi feladatok,
- közterület-felügyelet (kiemelten a térfigyelő kamerák működtetése),
- Biztos Kezdet Gyerekházak működtetése,
- felnőttoktatás,
- szolgáltatás-szervezési feladatok,
- közös társulási, kistérségi ágazati pályázatok készítése, megvalósítása,
- gyerekesély pályázatok készítése, megvalósítása,
- környezet- és természetvédelem, hulladékkezelés,
- esélyegyenlőségi program megvalósítása,
- közfoglalkoztatás,
- vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, bel- és csapadékvíz elvezetés,
- közszolgáltatások szervezésének elősegítése,
- településfejlesztési, településrendezési feladatok segítése,
- települési pályázatok készítése, megvalósítása,
- civil szervezetek pályázatainak készítése, megvalósítása,
- máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.

Ezen feladatok ellátásának szabályait az ágazati jogszabályok tartalmazzák.

További közszolgáltatási tevékenységek folyamatosan a feltételrendszer megteremtésének függvényében, a társulásban résztvevő önkormányzatok igényeinek alapján fokozatosan szervezhetők meg és láthatók el a Társulási Tanács döntése alapján.

Vállalt feladatokon túl elláthat:

- modellkísérleti programokat,
- pályázati és egyéb forrásból támogatott programokat.

E feladatokat csak a megfelelő finanszírozás garanciáinak birtokában végezheti.

2. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatosan vezeti be, illetve látja el. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabály-változások eredményeként kötelezővé váló feladatokra.

A Társulás működésének alapvető célja, hogy a teljességre törekszik. E célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.

3. A Társulás e fejezet 1. pontjában meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó,

- a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő,
- végrehajtó tevékenységet folytat.

4. A társulás vállalja, hogy a terület fejlesztési célok és feladatok érdekében:

- a. vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait,
- b. a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel,
- c. megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására,
- d. közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében,
- e. koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel,
- f. vállalja, hogy a társulás a., c., d. pontokban meghatározott ügyekben egyhangúlag dönt. Ennek hiányában a tanács 30 napon belül megismételt ülésen a társulás szavazati jogú tagjai minősített többségének támogató szavazatával dönt.

5. E megállapodás II. fejezetében meghatározott feladatok tekintetében a Társulás, az encsi kistérségre az összehangolt és szervezett feladatellátás érdekében kistérségi –a megállapodásban rögzített szolgáltatásokra vonatkozó– egybevont adatbázist működtet, Az adatbázissal szemben támasztott követelmény, hogy alkalmas legyen a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére és biztosítsa a megalapozott elemzés feltételeit.

6. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei:

- a szolgáltatás igénybevételét írásban kell kezdeményezni,
- a szolgáltatás költségének legalább egy évre történő megfizetése mellett.

B) Közszolgáltatásokat ellátó intézmények, szervezetek

A Társulás a II/ 1 pont szerinti feladatainak ellátását saját munkatársai révén, a székhely település önkormányzata, illetve a társulás más tagja biztosítja, a jelen megállapodás alapján, az igények szerint.

1. Oktatás és nevelési feladatokat önkormányzatok, társulások, egyházak és a tankerület is ellát. A társulás az oktatás-igazgatási feladatokat segíti.
2. Az óvodai igazgatási feladatok ellátására megbízási szerződéseket köt.
3. A Biztos Kezdet Gyerekházak működésének biztosítására kinevezett dolgozókat alkalmaz.
4. ~~Sürgősségi orvosi ügyeletet az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás szerződéssel biztosítja.~~
5. ~~A fogorvosi ügyeleti ellátásra az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás szolgáltatói szerződést köt.~~
6. A belső ellenőrzés feladatát a társuláson belül kinevezett vagy vállalkozó belső ellenőrrel (ellenőrökkel) látja el.
7. A közterület-felügyeleti feladatok ellátását kinevezett közterület-felügyelő alkalmazásával biztosítja.
8. Nem kiemelt építésügyi tevékenységet megbízási szerződéssel foglalkoztatott személy végzi.
9. A közös foglalkoztatási feladatokat ~~közmunka~~ programok szervezését, végrehajtását a társuláson belül végzi.
10. A pályázat készítés, koordinálás, megvalósítás feladatát a kistérség társuláson belül végzi.

C) A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladatok megvalósítása során az e fejezet 2-6. pontjaiban foglaltak szerint jár el.
2. A programok tervezése és előkészítése során:
 - számba kell venni, hogy milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - fel kell mérni milyen egységes kedvezmény, vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
 - meg kell vizsgálni, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
 - fel kell tární, hogy a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait milyen módon lehet összehangolni,
 - számba kell venni az egyes programok tervezésénél a lehetséges együttműködők teljes körét.
3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
 - figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
 - intézkedik a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
4. A Társulás koordináló feladatkörében egyrészt az adott cél megvalósulásáig, másrészt, ha az adott tevékenység folyamatos működtetést igényel, valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
 - komplex módon elemzi a végrehajtást a cél megvalósulása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.
6. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist. Annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői, intézményvezetői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.

III.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYA, SZERVEZETE

A) A tagsági jogviszony keletkezése

1. A Társulásban résztvevő települések Képviselő-testületi határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, a Tagok a Társulási Megállapodás aláírásával annak tartalmát elfogadják és vállalják, hogy a Társulás munkájában tevékenyen részt vesznek.
2. Az egyes önkormányzatok saját belső szabályzatukban foglaltak szerint hagyják jóvá az ezzel kapcsolatos pénzügyi kötelezettségeket.

3. A tagsági viszony a települési önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján jön létre és kiválás esetén azzal szűnik meg. Új tag felvételekor (a Társuláshoz történő csatlakozáskor) a csatlakozó önkormányzat döntése a Társulási Megállapodás módosításával hatályosul, melyhez a Társulásban résztvevő önkormányzatok Képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges.
4. A Társuláshoz bármely települési önkormányzat Képviselő-testülete legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel hozott döntéssel csatlakozhat. A csatlakozási szándékot a Társulási Tanács elnökének írásban kell bejelenteni. Az új tag felvételi kérelmét a Társulási Tanács ülésén megvitatja. A tagfelvételi kérelemhez az új tagnak csatolnia kell a csatlakozás szándékáról hozott Képviselő-testületi határozatot, valamint a testület azon nyilatkozatát, hogy a Társulási Megállapodásban leírt követelményeket elfogadja.

B) Kiválás, a tagsági jogviszony megszűnése egyéb esetei, a tag kizárása

- a. A Társulásból bármelyik résztvevő, a Képviselő-testület kiválásra vonatkozó határozata megküldésével a naptári év végén kiválhat.
A kiválásra vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kiválás tervezett időpontját megelőzően kell a Társulás képviselőjét ellátó személynek írásban bejelenteni.
- b. A Társulási tagság megszűnik:
 - ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
 - ha a társulási tagság a Társulás megszűnését minősített többséggel hozott döntéssel kimondja, s azt a Társulást képező települések Képviselő-testületei (közgyűlései) megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
 - a tag kizárásával.
- c. Kizárásra a naptári év utolsó napjával a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kerülhet sor, ha a kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőbe nem tett eleget, illetve a Társulás működését egyéb módon ellehetetleníti, megakadályozza.

C) A Társulás tagnyilvántartása

A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának is alapja.

A megállapodás 2. sz. mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
- a belépés időpontját (megállapodást jóváhagyó határozat számát, keltét),
- az alapba évente folyamatosan fizetett összeget,
- a tagság megszűnésének időpontját.

A tagnyilvántartást a társulás vezeti.

D) A Társulás szervei

1. A Társulás szervei: a Társulási Tanács, a Társulás elnöke, alelnöke, a Vezetői Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, és ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő állandó és eseti bizottsága(i), egyéb bizottságok. A Társulási Tanács irányító és stratégiai munkáját segíti Encs Város Polgármesteri Hivatal-Titkársági Irodája.

E) Társulási Tanács

1. A Társulás döntést hozó, vezető és felügyeleti szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács gyakorolja a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
2. A Társulási Tanács megállapítja és elfogadja a társulás költségvetését, elfogadja a költségvetésről szóló beszámolót, gyakorolja a törvény által meghatározott, illetve az önkormányzatok által reá átruházott feladat-és hatásköreit.
3. A Társulási Tanács hatásköreit nem ruházhatja át.
4. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok Képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A delegált Társulási Tanács tag helyettesítésének rendjéről a Képviselő-testület rendelkezik. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze, a többcélú kistérségi társulás megalakulását követő tizenöt napon belül, illetve az önkormányzati választásokat követő 15 napon belül.
5. A Társulási Tanács alakuló ülésén, titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választhat, meghatározza a helyettesítés rendjét.

F) A Társulás Elnöke

1. Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére titkos szavazással választja. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet, a jelöltté választáshoz a jelenlévő tagok legalább 25%-ának támogatása kell. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges. (a társulásban részt vevő tagok több, mint felének igen szavazata)
2. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás alelnöke látja el.
3. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

Az elnök gyakorolja a Társulási dolgozók feletti munkáltatói jogkört.

4. Amennyiben a Társulási Tanács alakuló ülésén egyik jelölt sem kapja meg a szükséges minősített többséget, vagy a Társulási Tanács tagjai az elnök személyére nem tettek javaslatot, úgy a Társulási Tanács elnöke a többcélú kistérségi társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere, a Társulási Tanács legközelebbi soros ülésig, de legfeljebb 1 évig.

Az elnök gazdálkodással kapcsolatos kötelezettség vállalásának mértékét az éves költségvetési határozatban kell szabályozni.

G) A Társulás Alelnöke

1. A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges.
2. A Társulási Tanács az SZMSZ-ben rögzített módon az alelnököt eseti feladatokkal is megbízhatja.

H) A Társulás Bizottságai

1. A Társulás a társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Pénzügyi Bizottságot, a döntések előkészítése, a tisztségviselők munkájának segítése és a döntések végrehajtásának ellenőrzése érdekében Vezetői Bizottságot működtet. A Pénzügyi Bizottság, illetve a Vezetői Bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. Választásukra az elnökválasztás szabályait kell megfelelően alkalmazni.
2. Ezen túlmenően igény szerint ágazati bizottságokat is létrehozhat. A Társulás ágazati bizottságai a törvényben szabályozott módon a jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a Társulás gazdálkodását, működésének ellenőrzését, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segítik, látják el.
3. Az ágazati bizottságok bizottságonként legalább 5 főből állnak. Tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterületen dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is választani lehet.
4. A Társulás bizottsági tagjainak megválasztásához a Társulási Tanács minősített többséggel meghozott döntése szükséges. A megválasztható személyek számáról több jelölt, és szavazategyenlőség esetén a Társulási Tanács Vezetői Bizottság tagjai választásánál kiírt szabályokat kell alkalmazni.

I) Vezetői Bizottság és Pénzügyi Bizottság

1. A bizottságok minimum 3, maximum 7 tagúak lehetnek.
2. A bizottságok tagjai a Társulási Tanács által megválasztottak.
3. A bizottságok üléseit az elnökök hívják össze és vezetik. A döntéseiket határozattal hozzák, minden tag egy szavazattal rendelkezik. A bizottság ülésekre a Társulás Tanács elnökét és alelnökét minden esetben meg kell hívni tanácskozási joggal. A Vezetői Bizottság ülésére napirendi érintettség esetén meghívottként tanácskozási joggal meg kell hívni a Pénzügyi Bizottság elnökét is.
4. A bizottságok akkor határozatképesek, ha az ülésén az elnökök és legalább a tagok fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévők több mint felének igen szavazata szükséges.
5. A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.
6. A bizottságok segítik a Társulás elnökének és alelnökének a munkáját, közreműködnek a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, kapcsolatot tartanak a Társulási Tanács tagjaival, összehangolják a bizottságok munkáját és közreműködnek a döntések végrehajtásában.
7. A bizottságok működésére, a Társulási Tanácsnak történő beszámolásának rendjére vonatkozó rendelkezéseket, egyebekben a Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

J) Eseti Munkabizottság

1. A Társulási Tanács sajátos, egy vagy több, konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására az eseti munkabizottságot hozhat létre.
2. A munkabizottság tagjainak száma a feladattól és az előírásoktól függően változhat. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egy időben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.
3. E bizottságok munkájukról a Társulási Tanácsot tájékoztatni kötelesek.

K) A Társulás Munkaszervezete

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a székhely település (Encs) Polgármesteri Hivatal Titkársági Irodája látja el.
2. Munkaszervezet feladata különösen:
 - a. a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
 - b. a munkaszervezet ellátja a Tanács működésével kapcsolatos valamennyi adminisztratív, szervezési és végrehajtási feladatokat.
3. A munkaszervezet vezetője a székhely település jegyzője.

L) A Társulás gazdálkodása

1. A Társulás működésével kapcsolatos pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a gesztor település polgármesteri hivatala ~~a társulás gazdaságvezetőjének felelősségével, a gazdasági előadó, pénzügyi asszisztens útján látja el.~~
2. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

IV.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A) A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács a társulás döntéshozó szerve, döntéseit nyilvános ülésen hozza.
2. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
 - b) a társulási megállapodásban, vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
 - c) a társulási tagok egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára,
 - d) a társulás bizottságának az összehívás indokát tartalmazó indítványára,
 - e) a Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.
3. A Társulási Tanácsot a c) - e) esetben az elnök 15 napon belüli időpontra köteles összehívni. Amennyiben az elnök e kötelezettsége ellenére mégsem hívna össze a Társulási tanács ülését, úgy a Kormányhivatal jogosult az összehívására.

4. A Társulási Tanács összehívásának, az ülés előkészítésének, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács ülése nyilvános.

6. A Társulási Tanács

a) zárt ülést tart, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A zárt ülésen a társulási tanács tagjai, továbbá meghívása esetén a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó munkatársak, a társulás dolgozói, az érintett és a szakértő vesz részt.

7. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha a társult önkormányzatok több, mint felének képviselője jelen van. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

8. A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény Képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a székhely önkormányzat jegyzője írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a megyei Kormányhivatalnak és meg kell jelentetni a társulás honlapján. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

B) A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntése minden esetben határozat.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának részletes indoklással alátámasztott eltérő véleménye esetén a Társulási Tanács a döntés újra tárgyalása mellett foglalhat állást.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulási Tanács elnökénél bejelenteni.

Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, az azt akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.

C) A tagok szavazatainak száma, a szavazás módja

1. Minden társulási tag egy szavazattal rendelkezik.

2. Szavazni "igen", "nem", "tartózkodom" kijelentéssel lehet. A szavazásra kézfelemeléssel kerül sor. Az igen szavazatok kérése után, az elnök ellenpróbaként megállapítja a nemmel szavazók számát, majd a tartózkodók számát.

D) A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Minősített többségi szavazat szükséges:

- a. a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;
- b. zárt ülés elrendeléséhez;
- c. a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása; és
- d. az SZMSZ módosításához és mindabban az ügyben, amit az SZMSZ meghatároz.

Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amennyi eléri a társult tagok szavazatainak több mint felét és az általuk képviselt település lakosságának felét.

2. Egyszerű többségi szavazat szükséges:

- a. a fenti pontokban nem szabályozott minden egyéb döntéshez,

Egyszerű többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosság száma meghaladja a Többcélú Kistérségi Társulást alkotó települések lakosságának az 1/3-át.

E) A Társulás szerveinek ülései

1. a.) A Vezetői Bizottság és a Pénzügyi Bizottság üléseit a bizottsági elnökök hívják össze. Kötelesek összehívni a Társulási Tanács üléseinek előkészítésére. A koordinációs ellenőrző munka szervezése érdekében az elnökök szükség szerint hívják össze a bizottságokat.
 - b.) A bizottságok ülésein hozott döntéseit írásban rögzítik, amelyről jegyzőkönyv készül.
 - c.) A Vezetői Bizottság és a Pénzügyi Bizottság koordináló, döntés-előkészítő munkájáról a Társulási Tanács ülését folyamatosan tájékoztatja.
2. A tanács az állandó bizottságai, ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. A Társulási Tanács elé kerülő döntési javaslatokhoz a jelenlévő tagok egyszerű többségű támogatása szükséges.
3. A 2. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
4. A Társulás szervei működésének részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

V.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A) A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételek stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely –tagságának megfelelő– kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő döntésének megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, továbbá betekinthez a Társulás irataiba.
11. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére.
12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

B) A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás törvényes döntéseinek végrehajtása.
5. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
6. Az önkormányzatok által vállalt éves pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás az azonnali beszédési megbízás –inkasszó– alkalmazása, az alábbi eljárásrend szerint:

Az Áht. hatályos rendelkezése alapján a Társulási Megállapodás 1/b. számú mellékletében szereplő „Felhatalmazó levél” aláírása az éves költségvetés elfogadásakor.

Nem teljesítés esetén 15 napon belüli felszólítást követően a 8. banki napon az azonnali beszedési megbízás kezdeményezésére kerül sor. ~~ennek eredménytelensége esetén 30 nap után ismételt felszólítás.~~

~~Ezt követően a 8. banki napot követően az azonnali beszedési megbízás kezdeményezése.~~

7. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
8. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
9. A Társulási Tanács tagjai (a polgármesterek) évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni a saját Képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységeikről.

VI.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

1. A Társulás tagjai a többcélú társulás feladatai megvalósítása érdekében közös pénzügyi alap létrehozását határozzák el.
2. Az alap a Társulás vagyona. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.
3. A közös pénzügyi alap elősegíti:
 - az önkormányzati közszolgáltatások biztosítása érdekében anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását,
 - egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, közös céljaik gyorsabb elérését,
 - települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását.
4. A közös pénzügyi alap lehetővé teszi, hogy a Társulás működésének ideje alatt a tagsági időtartamra átadott hozzájárulásból képzett közös alapból az alap tagjai a tanács rendelkezése szerint:
 - az alap forrását, forrásának meghatározott részét együttesen felhasználhassák,
 - tervezett céljaik megvalósításához vissza nem térítendő, illetve visszatérítendő támogatást kaphassanak.
5. A közös pénzügyi alapon lévő összeget a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.

A) A pénzügyi alap forrásai

Önkormányzati hozzájárulás:

- a) A feladatok - megállapodás II/1. pontja - ellátási költségeit a Társulási Tanács állapítja meg és határozza meg a hozzájárulás mértékét.

b) 2013. január 1-jétől a társult települések feladatellátás (normatív támogatás megszűnése miatt) igényétől függően gazdasági évre vonatkozóan negyedévente, számla ellenében értesítő levél alapján fizetik meg a működési költségeket, kiegészítő hozzájárulás összegét.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés

- a tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrása meghatározott időre szóló átengedése meghatározott idejű forrásátadás a Társulás feladatai forrásai és fizetési kötelezettsége teljesítése érdekében.

3. Egyéb:

- pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- az alpból kihelyezett összeg hozadéka.

4. Az alpból az adott évben fel nem használt tőkét csak az állami vagy garantált 1 évnél nem hosszabb lekötésű állampapírba (állami kibocsátású értékpapírba) lehet befektetni.

5. A számla feletti együttes rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke és a társulás meghatározott dolgozója vagy a gazdaságvezető gyakorolják. Az ellenjegyzés jogát az ETKT gazdálkodási előírásaiban, szabályzatában meghatározottak szerinti személyek végzik.

B) Az alap működése

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.

2. A Társulás bevételeinek vezetése, kezelése (állami támogatás és minden más bevétel), a társulásnak a K&H Bank Zrt. Encsi Fiókjánál vezetett önálló számláján történik.

3. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács fogadja el.

4. Az alap kezelése, az alap felhasználására vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- meghatározza a hozzájárulások összegét, idejét,
- gondoskodik az alpban lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a közös alpból finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételeit és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

4. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. Tagjait a Társulási Tanács választja meg, a Társulási Tanács tagjai közül a választásra vonatkozó, e megállapodásban rögzített szabályok szerint.

C) A pénzügyi alap felhasználásának szabályai

1. Visszatérítendő támogatás:

- a. A pénzügyi alapból az önkormányzat saját céljai megvalósítására –rendkívüli esetben–maximum 6 havi lejáratra visszatérítendő támogatást kaphat. A visszatérítendő támogatásra kiosztható pénzügyi forrás mértékét (1 millió forint felett) a Tanács állapítja meg.
- b. A pénzügyi alapból az önkormányzatok közös fejlesztési céljaik megvalósítására visszatérítendő támogatást kaphatnak. A visszatérítendő támogatások elbírálásánál elsőbbséget élvez, és kiemelt elbírálásban részesül a több önkormányzat területén élő lakosság közös érdekeit szolgáló fejlesztési célok megvalósítása. (Így pl.: közös kommunális feladat ellátása, szilárd vagy folyékony személtlerakó, szemétszállítás szervezése, települések közötti közlekedés feltételeinek javítása, összekötő út építése, helyközi közlekedés feltételeinek javítása, közös idegenforgalmi fejlesztés, közös idegenforgalmi programok szervezése, körzeti feladatokat ellátó intézmények ellátási színvonalának javítása érdekében szükséges beruházásokhoz forrás biztosítása, alapfokú oktatás, nevelés, szociális ellátás, egészségügyi ellátás közös szervezése, intézményrendszer létesítése, és fenntartása, foglalkoztatáspolitikai célkitűzések közös megvalósítása, helyi értékek védelme és más közös feladatok ellátása, stb.)
- c. A pénzügyi alap felhasználható kistérségi egy-egy, vagy több részterületre vonatkozó, továbbá átfogó fejlesztési, működtetési és fenntartási tervek kidolgozására.

2. Vissza nem térítendő támogatás:

- a. A megállapodást kötő önkormányzatok teljes körét érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást is adhat.
- b. Amennyiben az alapot növelő, nem a tagok által befizetett pénz kerül az alapba, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c. Célzottan az alapba befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

3. Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:

- a. a Társulás feladat-és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.
- b. A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
- c. A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállításakor határozzák meg. A közös fenntartású intézmények normák által nem fedezett kiadásai forrásául a Társulás saját pénzügyi alapja vehető igénybe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is. A közösen fenntartott intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt.

D) A pénzügyi támogatás felhasználásának további szabályai

1. Az egyéb központi kormányzati alapok támogatásával megvalósuló beruházások esetén, az erre vonatkozó pályázatok benyújtásával, a közös pénzügyi alapból folyósított és a Tanács által meghatározott pénz az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül.
2. A kötelező befizetésekből képződő felosztható pénzüsszeget a Tanács évente állapítja meg.
3. A támogatás feltételeit a Tanács határozza meg.

4. A támogatási szerződéseket, a Társulási Tanács felhatalmazása alapján, a Tanács elnöke köti meg, a 2 millió Ft feletti kötelezettségvállalás előtt a Pénzügyi Bizottság elnökének írásbeli véleményét ki kell kérni.

A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a támogatás célját,
- a támogatás összegét,
- folyósításának, visszafizetésének időpontját,
- a törlesztés évi összegét,
- a fizetendő költség mértékét és az egyéb kikötéseket, szankciókat.

5. A támogatási igények elbírálásánál a támogatás feltételeinek és összegének megállapításánál körültekintően meg kell vizsgálni, hogy:

- milyen cél megvalósítására igényli az önkormányzat vagy igénylik az önkormányzatok a támogatást,
- az igény bejelentéséig az érintett igénylő önkormányzat, önkormányzatok milyen befizetést teljesítettek,
- a támogatás visszafizetésének forrásait.

6. A pénzügyi alapon lévő összeg a Társulás vagyona, a tagok által befizetett részarányt végleges megszűnés esetén történő elszámolásnál lehet figyelembe venni.

7. A fel nem osztott, továbbá az alapon lévő pénzzel a pénzügyi műveletek végzése a Tanács felhatalmazása alapján a Tanács elnöke jogosult.

8. A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén-eltérő megállapodás hiányában- a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

9. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

10. A Társulás a kötelezettségvállalás rendjét külön elnöki utasításban szabályozza, mely a számviteli politika részét képezi.

11. A Társulás a 2000. évi C tv. alapján kötelezően előírt pénzügyi, számviteli szabályzatokat külön elnöki utasításban szabályozza.

12. A Társulási Tanács a működéséhez tagdíjat állapíthat meg. A tagdíjat a települések által képviselt lakosság szám arányában kell megállapítani az Möt 90. § (2) bekezdése alapján. Ez esetben a lakosság számítás alapja a költségvetési törvényben meghatározott lakosság szám.

E) Igénybejelentés

1. Az igények megfelelő rangsorolása és elbírálása érdekében a kérelemnek –amelyet a tárgyév megelőző év utolsó tanácsi ülésére, rendkívüli esetben azonnal lehet előterjeszteni – a következőket kell tartalmaznia:

- az igényelt támogatással elérni kívánt célt, annak indokát,
- a beruházás előkészítésére vonatkozó valamennyi iratot, adatot,
- a beruházás forrásigényét, ütemezését,
- az igényelt támogatás módját, összegét,

- a kért folyósítási időpontot,
 - a pénzügyi igény indokolását,
 - a támogatás visszafizetésére vonatkozó pénzügyi-gazdasági számításokat, annak reális biztosítékait. (Költségvetési rendelet csatolás, források, kiadások bemutatást, stb.)
2. Az igényeket és mellékleteit 3 példányban kell az ügyvitelt ellátó munkaszervezetnek megküldeni.

F) A Tanács döntéshozatali szabályai az alap felhasználása során

1. A döntéshozatalnál az általános tanácsi döntéshozatali szabályok szerint kell eljárni.

G) A közös pénzügyi alap ügyviteli szabályai

1. A Tanács elnöke, illetve az ügyvitellel megbízott, a pénzügyi alap kezelésével kapcsolatban az alábbi feladatokat látja el:
- megvizsgálja, hogy a benyújtott igények megfelelnek-e az elbíráláshoz szükséges tartalmi és alaki követelményeknek,
 - gondoskodik az esetleg szükséges kiegészítések beszerzéséről, felhívja kiegészítésre az igényt benyújtót,
 - elvégzi a szükséges összesítéseket és elemzéseket,
 - elkészíti az alap felhasználásával kapcsolatos beszámolót,
 - gondoskodik a pénzügyi alap alszámla könyveléséről, a pénzforgalom lebonyolításáról,
 - vezeti a szükséges nyilvántartásokat (tagnyilvántartás, stb.).
2. A pénzügyi alap pénzforgalmára és kezelésére a hatályos pénzügyi rendelkezések az irányadók.

H) A társulás tagjának kiválás, kizárás esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kiváló, illetve kizárt önkormányzat a közös pénzügyi alap befizetésére vonatkozó részén belül bármilyen cél vagy más központi alapból, vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kiválás, kizárás őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatás időarányos részét ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kiválás jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kiválás lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg. Kizárás esetén a tag visszatérítendő támogatási kötelezettségének haladéktalanul köteles eleget tenni.
3. A kiváló, kizárt tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összege.

Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

VII.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

A társulási megállapodás módosítását a társulási tagok és a bizottságok kezdeményezhetik. A módosítás elfogadásához, a társulásban részt vevő Képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

VIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:

- annak megszűnését valamennyi tag minősített többséggel hozott Képviselő-testületi határozattal kimondja,
- törvény erejénél fogva,
- bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás és a pénzügyi alap fennállása alatt teljesített hozzájárulásaik arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonszerzési szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszerzési létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, cseré stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat Képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.

2. A Társulási Tanács kijelenti, hogy jogfolytonosság van az átalakulás előtti és utáni többcélú kistérségi társulás között.
3. Jelen megállapodással létrehozott Encsi Többcélú Kistérségi Társulás a társult önkormányzatok között hatályban lévő együttműködési megállapodásokat nem érinti, s az abban foglaltakat továbbra is maradéktalanul végrehajtja. 2005. január 1-jét követően a Társulási Tanács ajánlására az önkormányzatok döntenek a társulások további sorsáról (átszervezéséről, megszüntetéséről) az átfedések, párhuzamosságok elkerülése végett.
4. Jelen megállapodással létrehozott társulás együttműködhet más társulással, illetve helyi önkormányzattal, egyes közszolgáltatásokat külön megállapodás alapján közösen biztosíthatnak, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.
5. E Társulási Megállapodás mellékletei:
 - 1.a.sz.melléklet:A Társulás tagjainak megnevezése, tagjainak székhelye és lakosság száma
 - 1.b.sz.melléklete: Felhatalmazó levél
 - 2.sz.melléklet: A Társulás tagnyilvántartása (a belépés időpontja, az alapba évente folyamatosan fizetett összeg és a véglegesen támogatásként kapott összeg, a tagság megszűnésének időpontja)
 - 3.sz. melléklet: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
6. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
7. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Encs, ~~2017. július 3.~~ 2023.04.05.

~~Szeles András~~

Mikola Gergely

Társulási Tanács elnöke

Megjegyzés: A 26/2010. (X.29.) sz. határozattal, valamint a felülvizsgálatból eredő jogszabályi és létszámváltozások miatti korrekcióval 18/2011. (III.23.) sz. TT határozattal egybeszerkesztett szöveg.

Megjegyzés: A 12/2013. (VI.27.) sz. TT határozattal egybeszerkesztett szöveg.

Megjegyzés: A 5/2014. (II.20.) sz. TT. határozat alapján egységes szerkezetbe foglalva.

Megjegyzés: A záradékban felsorolt önkormányzati határozatok alapján egységes szerkezetbe foglalva; hatályos 2017. június 12. napjától.

Megjegyzés: A záradékban felsorolt önkormányzati határozatok alapján egységes szerkezetbe foglalva; hatályos 2023. napjától.

Záradék

A Társulási Megállapodást a résztvevő Képviselő-testületek az alábbi határozattal hagyták jóvá és fogadták el, előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

A Társulási Megállapodást az érintett önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek aláírásukkal látják el.

Encs város képviselő-testülete 53/2017.(V.22.) határozatával

Abaújalpár község képviselő-testülete 12/2017.(V.22.) határozatával

Abaújkér község képviselő-testülete 19/2017.(V.23.) határozatával

Alsógagy község képviselő-testülete 25/2017.(V.25.) határozatával

Baktakék község képviselő-testülete 41/2017.(V.30.) határozatával

Beret község képviselő-testülete 32/2017.(V.25.) határozatával

Büttös község képviselő-testülete 10/2017.(IV.28.) határozatával

Csenyete község képviselő-testülete 21/2017.(V.18.) határozatával

Csobád község képviselő-testülete 17/2017.(V.2.) határozatával

Detek község képviselő-testülete 27/2017.(V.31.) határozatával

Fáj község képviselő-testülete 34/2017.(V.24.) határozatával

Fancsal község képviselő-testülete 14/2017.(VI.12.) határozatával

Felsőgagy község képviselő-testülete 6/2017.(V.18.) határozatával

Forró község képviselő-testülete 25/2017.(V.24.) határozatával

Fulókereszt község képviselő-testülete 12/2017.(V.5.) határozatával

Gagyapáti község képviselő-testülete 6/2017.(V.15.) határozatával

Garadna község képviselő-testülete 20/2017.(V.31.) határozatával

Gibárt község képviselő-testülete 33/2017.(IV.19.) határozatával

Hernádbüd község képviselő-testülete 11/2017.(V.23.) határozatával

Hernádpetri község képviselő-testülete 18/2017.(V.29.) határozatával

Hernádszentandrás község képviselő-testülete 16/2017.(V.11.) határozatával

Hernádvécse község képviselő-testülete 34/2017.(V.26.) határozatával

Ináncs község képviselő-testülete 270/2017.(V.10.) határozatával

Kány község képviselő-testülete 12/2017.(IV.28.) határozatával

Keresztéte község képviselő-testülete 9/2017.(IV.27.) határozatával

Krasznokvajda község képviselő-testülete 19/2017.(V.12.) határozatával

Litka község képviselő-testület 31/2017.(V.26.) határozatával

Méra község képviselő-testülete 40/2017.(V.2.) határozatával

Novajdrány község képviselő-testülete 20/2017.(V.31.) határozatával

Pere község képviselő-testülete 19/2017.(V.23.) határozatával

Percse község képviselő-testülete 9/2017.(IV.24.) határozatával

Pusztaradvány község képviselő-testülete 36/2017.(V.25.) határozatával

Szalaszend község képviselő-testülete 49/2017.(V.29.) határozatával

Szemere község képviselő-testülete 48/2017.(V.29.) határozatával jóváhagyta.

Polgármester Abaújalpár község képviselő-testülete nevében

Polgármester Abaújkér község képviselő-testülete nevében

Polgármester Alsógagy község képviselő-testülete nevében

Polgármester Baktakék község képviselő-testülete nevében

Polgármester Beret község képviselő-testülete nevében

Polgármester Büttös község képviselő-testülete nevében

Polgármester Csenyété község képviselő-testülete nevében

Polgármester Csobád község képviselő-testülete nevében

Polgármester	Detek község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Encs község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Fáj község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Fancsal község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Felsőgagy község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Forró község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Fulókércs község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Gagyapáti község képviselő-testülete nevében
Polgármester	Garadna község képviselő-testülete nevében

Polgármester

Gibárt község képviselő-testülete nevében

Polgármester

Hernádbúd község képviselő-testülete nevében

Polgármester

Hernádpetri község képviselő-testülete nevében

Polgármester

Hernádszentandrás község képviselő-testülete
névében

Polgármester

Hernádvécse község képviselő-testülete nevében

Polgármester

Ináncs község képviselő-testülete nevében

Polgármester

Kány község képviselő-testülete nevében

Polgármester

Keresztéte község képviselő-testülete nevében

Polgármester Krasznokvajda község képviselő-testülete nevében

Polgármester Litka község képviselő-testülete nevében

Polgármester Méra község képviselő-testülete nevében

Polgármester Novajdrány község képviselő-testülete nevében

Polgármester Pere község képviselő-testülete nevében

Polgármester Percse község képviselő-testülete nevében

Polgármester Pusztaradvány község képviselő-testülete nevében

Polgármester Szalaszend község képviselő-testülete nevében

Polgármester Szemere község képviselő-testülete nevében

A Társulás tagjainak megnevezése, tagjainak székhelye, lakosságszám, képviselő neve:

2015. január 1-jei állapot.

Társult önkormányzatok:

Abaújalpár 3882 Petőfi út 11.;	81 fő	Zinger Zsolt
Abaújkér 3882 Rákóczi út 26.;	674 fő	Szabó Gábor
Alsógagy 3837 Rákóczi u. 19.;	103 fő	Takács László
Baktakék 3836 Rákóczi u. 112.;	797 fő	Soltész János
Beret 3834 Rákóczi u. 70.;	296 fő	Lovas Pál
Büttös 3821 Petőfi út 14.;	201 fő	Vaszily István
Csenyété 3837 Rákóczi u. 14.;	543 fő	Kéri Zoltánné
Csobád 3848 Petőfi u. 35. ;	692 fő	Hudopkó József
Detek 3834 Rákóczi u. 112.;	287 fő	Szikora Csaba
Encs 3860 Petőfi út 75.;	6521 fő	Szeles András
Fáj 3865 Fő út 32.;	435 fő	Dávid József
Fancsal 3849 Rákóczi u. 46.;	355 fő	Isóczki Lajos
Felsőagy 3837 Rákóczi út 78.;	229 fő	Szabó Krisztián
Forró 3849 Fő út 62.;	2652 fő	Rakaczki Zoltán
Fulókécs 3864 Fő út 93.;	396 fő	Mata Imre
Gagyapáti 3837 Kossuth u. 9. ;	24 fő	Bogoly János
Garadna 3873 Fő út 22.;	412 fő	Pauló Tiborné
Gibárt 3854 Széchenyi út 10.;	347 fő	Soltész István
Hernádbúd 3853 Rákóczi u. 43.;	140 fő	Takács László
Hernádpetri 3874 Kossuth L. u. 13.;	259 fő	Urbán János
Hernádszentandrás 3852 Fő út 41.;	448 fő	Üveges Gábor
Hernádvécse 3874 Kossuth u. 2.;	1069 fő	Kovácsné Orosz Zsuzsanna
Ináncs 3851 Kossuth u. 26.;	1258 fő	Kiss Péter
Kány 3821 Fő u. 10.;	67 fő	Vaszily Szilárd
Keresztéte 3821 Fő u. 2 ;	56 fő	Nevelős Barnabás
Krasznokvajda 3921 Scholtz Albin tér 3.	499 fő	Tóbis Béla
Litka 3866 Fő út 42.;	48 fő	Kardos Endre
Méra 3871 Fő út 1.;	1747 fő	Timár Herbert
Novajdrány 3872 Kossuth út 111.;	1453 fő	Süvegesné Sarlay Zsuzsanna
Pere 3853 Rákóczi u. 1.;	362 fő	Blaskó István
Percse 3821 Fő út 37.;	32 fő	Aradiné Garai Erika
Pusztaradvány 3874 Kossuth u. 29.;	260 fő	Tomkó Sándor
Szalaszend 3863 Jókai u. 37.;	1102 fő	dr.Tóth István
Szemere 3866 Fő út 63.	378 fő	Farkas Ferenc

települések önkormányzatai

Önkormányzat neve:	
--------------------	--

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

.....

.....

(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Encsi Többcélú Kistérségi Társulás
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10402142-21423523-00000000

A felhatalmazás időtartama:-től visszavonásig.

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- a) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- b) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt: év hó nap

.....
Fizető fél számlatulajdonos

A fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt,, év, hó nap

.....
Számlavezető hitelintézet

2.számú melléklet

A Társulás tagnyilvántartása (a belépés időpontja: 2004. július 01., az alapba évente folyamatosan – a mindenkori költségvetési lakosságszám alapján - fizetett, a tagság megszűnésének időpontja)

Társult önkorm. (belépés időp.)	2005.évi tagdíj	2006. évi tagdíj	2007. évi tagdíj	2008. évi tagdíj	2009. évi tagdíj	2010. évi tagdíj
Abaújalpár	28 200	-	12 600	12 000	-	-
Abaújkér	200 400	-	102 300	103 050	-	-
Alsógagy	34 800	17 550	75 00	73 200	69 000	75 000
Baktakék	238 800	121 350	481 800	463 200	460 200	457 200
Beret	78 900	40 500	162 000	175 800	174 600	167 400
Büttös	73 500	36 600	144 600	140 400	137 400	129 600
Csenyéte	132 600	68 700	284 400	292 800	309 000	310 800
Csobád	230 400	112 950	453 600	437 400	427 800	430 800
Detek	96 900	46 350	176 400	184 200	177 000	180 000
Encs	2 183 400	1 097 700	4 104 000	4 063 800	4 066 200	4 063 200
Fáj	92 400	49 200	198 000	209 400	214 800	220 800
Fancsal	123 900	59 850	235 200	226 200	220 800	214 200
Felsőgagy	49 500	27 300	114 600	109 200	106 800	109 800
Forró	756 900	382 050	1 525 800	1 559 400	1 560 600	1 585 200
Fulókércs	118 800	58 950	234 600	229 800	231 600	227 400
Gagyapáti	4 500	2 850	12 000	20 400	19 800	21 000
Garadna	140 100	70 050	281 400	280 200	276 600	273 000
Gibárt (2007.01.01)	-	-	231 000	223 200	223 800	223 200
Hernádbúd	45 600	22 350	90 000	93 000	91 200	91 200
Hernádpetri	71 400	36 150	150 000	145 200	136 200	152 400
Hernádszentandrás	138 900	70 650	288 600	291 000	291 600	282 000
Hernádvécse	263 700	130 650	529 200	535 200	544 800	545 400
Ináncs	379 800	188 100	774 600	781 200	769 200	764 400
Kány	23 100	10 650	42 600	43 200	40 800	40 200
Keresztéte	9 600	4 650	19 200	19 800	21 000	21 000
Krasznokvajda	172 500	84 300	345 000	348 600	344 400	340 200
Litka	21 300	10 050	38 400	37 800	39 600	35 400
Méra	541 200	269 550	1 087 800	1 096 200	1 100 400	1 082 400
Novajdrány	452 400	224 700	894 000	888 000	874 800	880 200
Pamlény	21 000	10 650	40 800	43 800	39 000	36 000
Pere	112 800	55 050	222 000	229 200	233 400	225 000
Perecse	12 600	5 250	19 800	25 800	18 000	17 400
Pusztaradvány	65 700	33 750	132 000	132 600	136 200	140 400
Szalaszend	335 400	166 950	669 000	670 000	669 600	668 400
Szászfá	55 500	27 000	102 600	103 800	102 000	99 000
Szemere	119 100	59 250	232 800	231 600	235 800	238 800
Összesen	7 425 600	3 601 650	14 507 700	14 519 650	14 363 400	14 348 400

Társult önkorm. (belépés időp.)	2011. évi tagdíj	2012. évi tagdíj	2013. évi hozzájárulás	2014. évi hozzájárulás	2015. évi hozzájárulás	2016. évi hozzájárulás
Abaújalpár	-	-	-	37 600	37 600	77 000
Abaújkér	-	-	-	188 800	188 800	276 000
Alsógagy	73 200	68 400	125 120	85 984	85 984	136 328
Baktakék	461 400	459 000	688 040	560 336	560 336	772 072
Beret	175 800	169 800	229 160	161 584	161 584	247 496
Büttös	128 400	129 000	150 440	125 296	87 696	192 776
Csenyéte	317 400	324 600	439 960	349 904	425 104	484 768
Csobád	430 200	429 600	543 200	532 288	530 368	681 912
Detek	184 800	183 600	169 160	165 040	165 040	242 312
Encs	4 044 000	3 972 000	3 389 640	3 366 080	3 366 080	4 435 096
Fáj	221 400	232 800	300 520	234 448	234 448	363 560
Fancsal	207 000	213 600	219 520	219 760	219 760	317 480
Felsőgagy	112 200	123 600	180 320	129 616	167 216	208 904
Forró	1 602 600	1 609 200	1 321 520	1 291 024	1 291 024	1 996 552
Fulókércs	231 000	234 600	424 280	361 600	361 600	494 096
Gagyapáti	20 400	16 800	74 400	48 832	48 832	90 824
Garadna	262 800	258 000	376 720	372 080	303 280	508 832
Gibárt (2007.01.01)	222 600	225 600	213 080	158 976	255 376	254 872
Hernádbúd	93 600	93 000	-	99 808	99 808	157 640
Hernádpetri	149 400	153 600	215 160	211 744	212 704	305 574
Hernádszentandrás	280 200	273 600	382 360	333 328	332 208	490 128
Hernádvécse	544 200	566 400	754 680	756 928	763 328	1 512 234
Ináncs	763 200	771 600	816 120	799 888	799 888	1 074 608
Kány	37 200	36 600	84 000	64 816	27 216	115 592
Keresztéte	24 000	44 400	82 240	60 064	22 464	109 256
Krasznokvajda	332 400	324 000	418 920	360 192	293 792	494 424
Litka	33 600	30 600	66 880	58 336	58 336	104 648
Méra	1 080 000	1 071 000	1 032 680	1 069 472	1 069 472	1 403 272
Novajdrány	882 000	876 000	1 170 480	1 159 648	1 160 288	1 929 058
Pamlény	34 200	33 000	24 255	2013. 12. 31-ig tag	2013. 12. 31-ig tag	2013. 12. 31-ig tag
Pere	229 200	218 400	-	277 488	277 488	391 512
Perecse	18 600	22 800	73 440	52 720	15 120	95 432
Pusztaradvány	149 400	150 600	210 400	207 488	207 968	306 360
Szalaszend	666 000	667 200	852 840	667 232	667 232	890 752
Szászfá	97 200	86 400	69 300	-	2014.12.31- ig tag	2014.12.31- ig tag
Szemere	236 400	231 600	377 960	316 224	316 224	436 728
Összesen	14 346 000	14 301 000	15 476 795	14 884 624	14 783 664	21 588 098

Társult önkormányzatok	2017. évi tagdíj	2018. évi tagdíj	2019. évi hozzájárulás	2020. évi hozzájárulás	2021. évi hozzájárulás	2022. évi hozzájárulás
Abaújalpár	220 400 Ft	128 145 Ft	115 640 Ft	119 420 Ft	132 560 Ft	132 080 Ft
Abaújkér	409 400 Ft	521 909 Ft	373 160 Ft	408 140 Ft	655 960 Ft	654 520 Ft
Alsógagy	277 424 Ft	181 979 Ft	183 032 Ft	208 460 Ft	227 600 Ft	225 200 Ft
Baktakék	1 058 844 Ft	1 139 745 Ft	1 126 884 Ft	1 448 700 Ft	1 606 400 Ft	1 625 600 Ft
Beret	508 940 Ft	458 372 Ft	458 900 Ft	570 500 Ft	618 200 Ft	629 000 Ft
Büttös	321 200 Ft	246 069 Ft	252 152 Ft	315 620 Ft	324 800 Ft	323 600 Ft
Csenyéte	593 608 Ft	597 051 Ft	550 040 Ft	739 220 Ft	843 800 Ft	846 200 Ft
Csobád	806 448 Ft	835 857 Ft	837 930 Ft	1 113 000 Ft	1 148 950 Ft	985 200 Ft
Detek	547 996 Ft	503 490 Ft	489 700 Ft	586 300 Ft	675 400 Ft	659 800 Ft
Encs	4 438 528 Ft	5 669 547 Ft	5 663 368 Ft	8 046 040 Ft	8 441 400 Ft	8 427 800 Ft
Fáj	575 296 Ft	555 061 Ft	555 976 Ft	746 500 Ft	792 400 Ft	799 600 Ft
Fancsal	440 720 Ft	399 677 Ft	408 728 Ft	538 580 Ft	558 000 Ft	578 400 Ft
Felsőagy	350 576 Ft	284 523 Ft	285 944 Ft	353 240 Ft	388 400 Ft	396 800 Ft
Forró	2 054 104 Ft	2 527 421 Ft	2 586 632 Ft	3 591 620 Ft	4 045 000 Ft	4 152 600 Ft
Fulókércs	638 072 Ft	620 469 Ft	614 720 Ft	777 080 Ft	860 800 Ft	927 000 Ft
Gagyapáti	227 888 Ft	126 183 Ft	127 736 Ft	142 340 Ft	183 200 Ft	171 200 Ft
Garadna	639 656 Ft	596 250 Ft	554 794 Ft	688 150 Ft	697 730 Ft	715 225 Ft
Gibárt	429 720 Ft	364 447 Ft	364 280 Ft	490 040 Ft	538 400 Ft	542 000 Ft
Hernádbúd	294 704 Ft	203 845 Ft	206 840 Ft	254 060 Ft	282 800 Ft	275 600 Ft
Hernádpetri	442 686 Ft	359 507 Ft	360 302 Ft	460 700 Ft	551 290 Ft	536 835 Ft
Hernádszentandrás	608 376 Ft	587 538 Ft	587 562 Ft	730 950 Ft	759 790 Ft	660 000 Ft
Hernádvécse	1 630 848 Ft	1 807 458 Ft	1 760 646 Ft	2 179 200 Ft	2 369 320 Ft	2 355 605 Ft
Ináncs	1 193 816 Ft	1 338 797 Ft	1 323 872 Ft	1 752 560 Ft	2 002 600 Ft	1 975 800 Ft
Kány	255 536 Ft	154 081 Ft	153 080 Ft	174 260 Ft	184 400 Ft	188 000 Ft
Keresztéte	241 712 Ft	135 231 Ft	133 880 Ft	148 040 Ft	159 200 Ft	149 600 Ft
Krasznokvajda	677 240 Ft	698 885 Ft	692 288 Ft	886 520 Ft	1 003 800 Ft	1 011 000 Ft
Litka	294 168 Ft	194 346 Ft	192 096 Ft	209 580 Ft	296 100 Ft	297 300 Ft
Méra	1 514 416 Ft	1 763 697 Ft	2 116 006 Ft	2 709 850 Ft	2 466 200 Ft	2 457 800 Ft
Novajdrány	2 002 012 Ft	2 247 746 Ft	2 157 832 Ft	2 626 450 Ft	2 914 900 Ft	2 859 423 Ft
Pere	524 544 Ft	486 066 Ft	477 192 Ft	597 180 Ft	671 000 Ft	679 400 Ft
Perecse	234 224 Ft	123 921 Ft	127 736 Ft	137 780 Ft	143 600 Ft	143 600 Ft
Pusztaradvány	445 830 Ft	327 117 Ft	329 984 Ft	431 000 Ft	489 250 Ft	472 780 Ft
Szalaszend	1 087 372 Ft	1 173 094 Ft	1 187 476 Ft	1 574 020 Ft	1 324 800 Ft	1 338 000 Ft
Szemere	742 540 Ft	736 502 Ft	724 756 Ft	887 860 Ft	981 500 Ft	908 700 Ft
Összesen	26 728 844 Ft	28 094 022 Ft	28 081 164 Ft	36 642 960 Ft	39 339 550 Ft	39 101 268 Ft

Társult önkormányzatok	2023. évi hozzájárulás	2024. évi hozzájárulás	2025. évi hozzájárulás	2026. évi hozzájárulás	2027. évi hozzájárulás	2028. évi hozzájárulás
Abaújalpár						

Abaújkér						
Alsógagy						
Baktakék						
Beret						
Büttös						
Csenyété						
Csobád						
Detek						
Encs						
Fáj						
Fancsal						
Felsőgagy						
Forró						
Fulókércs						
Gagyapáti						
Garadna						
Gibárt						
Hernádbúd						
Hernádpetri						
Hernádszentandrás						
Hernádvécse						
Ináncs						
Kány						
Keresztéte						
Krasznokvajda						
Litka						
Méra						
Novajdrány						
Pere						
Percse						
Pusztaradvány						
Szalaszend						
Szemere						
Összesen						

1. sz. függelék

A társulás alaptevékenysége

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 180. § rendelkezéseinek megfelelően az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás

alaptevékenységére vonatkozó adatait a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben kihirdetett, érvényes, alaptevékenység besorolási kód változás miatt a következők szerint kerül megállapításra:

A Társulás alaptevékenységére vonatkozó kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
066020	Város-, községgazdálkodási és egyéb szolgáltatások
041140	Területfejlesztés igazgatása
098010	Oktatás igazgatása
084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás

Az államháztartási szakágazat rend szerinti besorolás:

841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
--------	--

Tevékenységi köre TEÁOR'08 szerint:

8411	Általános közigazgatás
9499	Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.

Gagyapáti Község Önkormányzata Képviselő-testületének

3/2023. (IV. 19.) önkormányzati rendelete

a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 5/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Gagyapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1.§ (2) bekezdésében, 26.§-ában, 32.§ (3) bekezdésében, 45.§-ában és 132.§ (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 5/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 9. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A rendszeres gyógyszer-támogatás megállapítására a 4. melléklet szerinti kérelmet kell benyújtani.”

2. §

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 5/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 10. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek települési támogatása megállapítására az 5. melléklet szerinti kérelmet kell benyújtani.”

3. §

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 5/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 14. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A temetési támogatás megállapítására a 2. melléklet szerinti kérelmet kell benyújtani.”

4. §

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 5/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 15. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Eseti támogatás megállapítására az 1. melléklet szerinti kérelmet kell benyújtani.”

5. §

(1) A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 5/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(2) A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 5/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(3) A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 5/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.


(4) A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 5/2021.(II.26.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

6. §

Ez a rendelet 2023. május 1-jén lép hatályba.


dr. Varga-Jancsó Réka
jegyző




Bükk-Nánási Dávid
polgármester

Záradék:

Kihirdetve 2023. április 19. napján.


dr. Varga-Jancsó Réka
jegyző

„4. melléklet

RENDSZERES GYÓGYSZERTÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

1. Személyi adatok

1.1. Név:

1.2. Születési név:.....

1.3. Anyja neve:

1.4. Születési hely: idő:

1.5. Lakóhely: település utca házsám.

1.6. Tartózkodási helye (ha nem azonos a lakóhelyével)
.....település utca házsám.

1.7. TAJ száma:

1.8. Telefonszáma:

2. A kérelmezővel a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: fő.

3. A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető **közeli hozzátartozók** (gondozó család) adatai

	Név:	Születési hely, idő:	Anyja neve:	Társadalom-biztosítási Azonosító Jele: (TAJ)
1. Házastársa, élettársa				
2. Egyéb rokon (akinek eltartásáról gondoskodik)				
3. Gyermekai				

4. A kérelem indokolása:

.....

5. Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs, élettárs jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen:
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balett-művészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						
4. A gyermekek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen CSED, GYED, GYES, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme:						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

6. Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):Ft/hó.

7. Mint kérelmező büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy közgyógyellátásra való jogosultsággal nem rendelkezem. Amennyiben közgyógyellátásra való jogosultságot szerzek, köteles vagyok arról az önkormányzatot 15 napon belül értesíteni.

8. Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-6. pontjában feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását továbbá orvosi igazolást a rendszeres gyógyszerköltségről.

Kelt:
Kérelmező aláírása:

»

„5. melléklet

GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNYBEN RÉSZESÜLŐ GYERMEKEK TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSA IRÁNTI KÉRELEM

1. Személyi adatok

1.1. Név:

1.2. Születési név:.....

1.3. Anyja neve:

1.4. Születési hely: idő:

1.5. Lakóhely: település utca házszám.

1.6. Tartózkodási helye (ha nem azonos a lakóhelyével)
.....település utca házszám.

1.7. TAJ száma:

1.8. Telefonszáma:

2. A kérelmezővel a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: fő.

3. A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető **közeli hozzátartozók** (gondozó család) adatai

	Név:	Születési hely, idő:	Anyja neve:	Társadalom-biztosítási Azonosító Jele: (TAJ)
1. Házastársa, élettársa				
2. Egyéb rokon (akinek eltartásáról gondoskodik)				
3. Gyermekai				

4. A kérelemmel érintett hátrányos helyzetű gyermek

4.1. neve:

4.2. oktatását/nevelését biztosító intézetének neve, címe:

.....

.....

5. Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs, élettárs jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen:
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balett-művészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						
4. A gyermekek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen CSED, GYED, GYES, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások:						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme:						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

6. Egy főre eső havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):Ft/hó.

7. Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-6. pontjában feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratokat. A kérelemhez be kell nyújtani a kérelmező háztartásában élő gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetét - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak szerint - kimondó jegyzői határozatot.

Kelt:
Kérelmező aláírása:

„2. melléklet

TEMETÉSI TÁMOGATÁS iránti kérelem

1. Személyi adatok

1.1. Név:

1.2. Születési név:.....

1.3. Anyja neve:

1.4. Születési hely: idő:

1.5. Lakóhely: település utca házsám.

1.6. Tartózkodási helye (ha nem azonos a lakóhelyével)
.....település utca házsám.

1.7. TAJ száma:

1.8. Telefonszáma:

2. A kérelmezővel a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: fő.

3. A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető **közeli hozzátartozók** (gondozó család) adatai

	Név:	Születési hely, idő:	Anyja neve:	Társadalom-biztosítási Azonosító Jele: (TAJ)
1. Házastársa, élettársa				
2. Egyéb rokon (akinek eltartásáról gondoskodik)				
3. Gyermekai				

4. Az elhunyt személy

4.1. neve:

4.2. lakcíme:

5. Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs, élettárs jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen:
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balett-művészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskoriak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						
4. A gyermekek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen CSFD, GYED, GYES, családi pótlék, gyermektarthatóság, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások:						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme:						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

6. Egy főre eső havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):Ft/hó.

7. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek.

8. Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-6. pontjában feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratokat, a temetés költségeiről a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított temetési számla eredeti példányát és az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolatát.

Kelt:
Kérelmező aláírása:

22

„1. melléklet

ESETI TÁMOGATÁS iránti kérelem

1. Személyi adatok

1.1. Név:

1.2. Születési név:

1.3. Anyja neve:

1.4. Születési hely: idő:

1.5. Lakóhely: település utca házszám.

1.6. Tartózkodási helye (ha nem azonos a lakóhelyével)
.....település utca házszám.

1.7. TAJ száma:

1.8. Telefonszáma:

2. A kérelmezővel a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: fő.

3. A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető **közeli hozzátartozók** (gondozó család) adatai

	Név:	Születési hely, idő:	Anyja neve:	Társadalom-biztosítási Azonosító Jele: (TAJ)
1. Házastársa, élettársa				
2. Egyéb rokon (akinek eltartásáról gondoskodik)				
3. Gyermekai				

4. A kérelem indokolása:

.....

5. Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs, élettárs jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen:
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz.						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balett-művészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						
4. A gyermekek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen CSED, GYED, GYES, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások:						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme:						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

6. **Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):Ft/hó.**

7. **Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.**

8. **Megjegyzés:** A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-6. pontjában feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

Kelt:
Kérelmező aláírása:

”

Végső előterjesztői indokolás

Gagyapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló helyi önkormányzati rendeletét felülvizsgálta és mellékletként az egyes ellátások igényléséhez formanyomtatványokat állított össze.



dr. Varga-Jancsó Réka
jegyző



GAGYAPÁTI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

GAGYAPÁTI

Kossuth út 15/A. 3837

Tel: +36/46/442-101, +36/542-200 e-mail: felgagy@gmail.com

MEGHÍVÓ

Az Önkormányzati törvény idevonatkozó rendelkezése értelmében a képviselő-testület nyílt ülését

**2023. április 18. napján (kedd) 08:00 órára
összehívom**


**Az ülés helye: *technikai okok miatt Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal
Felsőgagy Kirendeltségén (3837 Felsőgagy, Rákóczi út 78.)***

Tervezett napirendi pontok:

- I. *Temető rendelet tárgyalás*
Előterjesztő: Bükk- Nánási Dávid polgármester
- II. *Encsi Többcélú Kistérségi Társulás megállapodás módosítása 2023.*
Előterjesztő: Bükk- Nánási Dávid polgármester
- III. *Szociális rendelet módosításának tárgyalása*
Előterjesztő: Bükk- Nánási Dávid polgármester
- IV. *Egyebek*

Határozatképesség miatt kérem a pontos megjelenést!

Gagyapáti, 2023. április 13.


Bükk-Nánási Dávid
polgármester



Gagyapáti Község Önkormányzat Képviselő- testületének képviselő- testületi ülése

JELENLÉTI ÍV
A 2023. április 18. napján megtartott üléshez

1. Bükk- Nánási Dávid polgármester
2. Bogoly János alpolgármester
3. Kovácsné Bükk- Nánási Márta képviselő

Bükk- Nánási Dávid

Bogoly János

Kovácsné Bükk- Nánási Márta

Tanácskozási joggal részt vesz:

dr. Varga-Jancsó Réka jegyző

dr. Varga-Jancsó Réka



