

JEGYZŐKÖNYV

Képviselő- testület a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői irodájában
2024. április 23-án 09:00-kor tartott nyílt üléséről

Jelen vannak:

Büttös település polgármestere

Vaszily István

Büttös települési képviselő

Vaszilyné Fehér Rózsa

Büttös települési alpolgármester

Fehér János

Büttös települési képviselő

Soltész Csaba

Később érkezők:

Igazoltan távol maradt:

Büttös települési képviselő

Vaszily Gergő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző

Vaszily István Polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Kérdezi a Képviselő- testület tagjait, hogy a Meghívóban közölt napirendi pontokkal egyetértenek- e.

Napirendek:

I. Belső ellenőrzési összefoglaló jelentés tárgyalása

Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző

II. Egyebek

A javasolt napirendi pontokat a Képviselő- testület 4 igen szavazat, ellen szavazat és tartózkodás nélkül elfogadja.

Napirendek:

I. Belső ellenőrzési összefoglaló jelentés tárgyalása

Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző

II. Az avar és kerti hulladék égetés, valamint a szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól

Előterjesztő: Vaszily István polgármester

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

I. Belső ellenőrzési összefoglaló jelentés tárgyalása **Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző**

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző ismerteti a belső ellenőrzés összefoglaló jelentését¹ a 2023. évről. A szabályszerűségi jelentést ismerteti, mely a jelen jegyzőkönyv 2. számú melléklete.

A képviselő- testület megtárgyalta Büttös Község Önkormányzat 2023.évi belső ellenőri összefoglaló jelentését és azt 4 igen szavazat, nem szavazat és tartózkodás hiányában az alábbi rendeltet fogadja el:

Büttös Község Önkormányzata Képviselő- testületének 12/2024.(IV.23.) képviselő- testületi határozata Az Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési összefoglaló jelentés elfogadása

Büttös Község képviselő- testülete megtárgyalta az Önkormányzat 2023.évi belső ellenőrzési összefoglaló jelentést és azt a jelen jegyzőkönyv 1. számú melléklete szerint fogadja el.

Felelős: jegyző/polgármester
Határidő: folyamatos

II. Az avar és kerti hulladék égetés, valamint a szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól

Előterjesztő: Vaszily István polgármester

Vaszily István polgármester elmondja, hogy lakossági igény merült fel arra, hogy a kerti hulladékot elsősorban az őszi és tavaszi időszakban tudják égetéssel megsemmisíteni. Kéri a képviselő- testületet, hogy tegyenek eleget a lakosági igénynek és a rendelet tervezetet fogadják el.

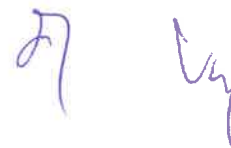
A képviselő- testület megtárgyalta az avar és kerti hulladék égetés, valamint a szabadtéri tűz gyújtás helyi szabályiról szóló önkormányzati rendeltet és 4 igen szavazat mellett, nem szavazat és tartózkodás hiányában az alábbi rendeletet alkotja meg:

Büttös Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (IV. 23.) önkormányzati rendelete

Az avar és kerti hulladék égetés, valamint a szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól²

¹ A jelen jegyzőkönyv 1. számú melléklete

² A jelen jegyzőkönyv 3. számú melléklete



A Polgármester több tárgy nem lévén az ülést berekeszti.

K.m.f.


Vaszily István
polgármester


dr. Varga- Jancsó Réka
jegyző



**2023. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés Büttös Község
Önkormányzata részére**

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. §. a) pont

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőr tevékenységét a 2023. évben hatályos Bkr. 21.§ (1-3) bekezdés továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint a Képviselő-testület által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazta:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását,
- a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- az ellenőrzések célját,
- az ellenőrizendő időszakot,
- a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
- az ellenőrzések típusát,
- az ellenőrzések tervezett ütemezését,
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését.

A belső ellenőrzést végző a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességét vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmazott meg az ellenőrzött szervezet vezetője a jegyző és a polgármester részére.

A belső ellenőr ellenőrzést végzett a helyi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél is.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

I/1/a) A tárgyévvel vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az IIA standardok szerint kockázatelemzéssel készült a belső ellenőrzési terv, melynek célja, hogy a stratégiai tervet figyelembe véve a helyi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre és hivatalára kiterjedjen a kockázatelemzés. Az éves terv

kialakításának kockázatelemzése megfelelőnek bizonyult, hiszen valamennyi kiemelt és tervezett gazdálkodási területet vizsgálat alá vontunk, valamint biztosított volt a soron kívüli vizsgálatra a kapacitás. A kockázatelemzés során a kockázati tényezőket a belső ellenőrzés súlyozta kiemelve a kockázatokat és azok hatását.

A belső ellenőrzés a Bkr.31.§-a szerint a 2023. évre 1 konkrét vizsgálatot tervezett Büttös Község Önkormányzata vonatkozásában, amely meg is valósult.

A vizsgálatok irányának kialakításában a jegyző közreműködött.

Elmaradt ellenőrzésre nem került sor.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

A belső ellenőrzés által végzett ellenőrzés bemutatása

2023. évben végzett belső ellenőrzés	Értékelés		Személyi, tárgyi feltétel biztosított/ nem biztosított (hiányosságok)	Ellenőrzést segítő, akadályozó tényezők	Összesített vélemény az ellenőrzött területről
	Tervezett/ tervben felüli	A tervezett megvalósult / v. nem tervben felüli ellenőrzés indoka			
Büttös Község Önkormányzata 2023. évi szabályszerűségi ellenőrzése	Tervezett ellenőrzés	A tervezett ellenőrzés megvalósult.	Személyi és tárgyi feltételek biztosítottak voltak.	Az ellenőrzés lefolytatásának akadályozó tényezői nem voltak.	<p>Büttös Község Önkormányzata rendelkezik a pénzkezelésének és gazdálkodásának lebonyolítását előíró belső szabályzatokkal.</p> <p>A vizsgált időszakban hatályos gazdálkodási szabályzatban a gazdálkodási jogkörök végrehajtására jogosult személyek kijelölése nem minden esetben egyértelmű, illetve nem állnak rendelkezésre az egyes feladatellátók (pénzügyi ellenjegyző, érvényesítő) esetében szükséges írásbeli felhatalmazások. Az egyes pénzgazdálkodási jogköröket ellátó személyek nyilvántartása, valamint a megismerési nyilatkozat megtalálható volt a szabályzat mellékletében.</p> <p>A pénzkezelési szabályzatot a hatályos jogszabályokkal összhangban készítették el, illetve mellékleteikben megtalálhatóak a szükséges nyilatkozatok és meghatalmazások, különös tekintettel a megismerési nyilatkozatra.</p> <p>A szabályzatokkal kapcsolatos hiányosságok nem kerültek bennük rögzítésre. Az érintett dolgozók munkaköri leírásai szintén nem tartalmazzák részletesen a biztositandó vezetői kontrolltevékenységek nem kerültek bennük rögzítésre. Az érintett dolgozók munkaköri leírásai szintén nem tartalmazzák részletesen a pénzkezeléssel kapcsolatos feladataikat.</p> <p>A házipénztár, illetve a banki forgalom vizsgálata nyomán került sor egy kiválasztott hónap tételes vizsgálata nyomán került sor.</p> <p>A pénztári, illetve banki ki/befizetések dokumentálása a belső előírásoknak megfelelően történt, valamennyi esetben rendelkezésre álltak a pénzforgalmat alátámasztó bizonylatok.</p> <p>Az önkormányzat pénztárán kívüli pénzbeszedő hely működik, amellyel kapcsolatban hiányzik egyrészt a megfelelő belső szabályozás, másrészt a folyamatba épített kontrolltevékenységek is.</p> <p>A banki forgalomban nem került sor a jogszabály által előírt utalványrendeletek előállítására, illetve ezzel összefüggésben egyes pénzgazdálkodási jogkörök (érvényesítés, utalványozás) gyakorlása is elmaradt.</p> <p>Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: korlátozottan megfelelő (4).</p>

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem történt.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

I/2/a) A belső ellenőrzés humánerőforrás-ellátottsága

Büttös Község Önkormányzat belső ellenőrzését 2023. évben az Encsi Többcélú Kistérségi Társulással szerződéses jogviszonyban álló vállalkozás látta el.

A vállalkozás által foglalkoztatott belső ellenőr a Bkr. 22.§-ban meghatározott (belső ellenőrzési vezető) feladatait is ellátja.

A belső ellenőr okleveles közigazdász végzettségével megfelel a Bkr. 24.§ rögzített elvárásoknak.

A belső ellenőrzést végző a Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartásában szerepel, és a jogszabály által megfogalmazott továbbképzési kötelezettségének legutóbb 2023. őszén - teljesítmény ellenőrzés témakörében – tett eleget.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

2023. évben az Encsi Többcélú Kistérségi Társulással szerződésben álló vállalkozás látta el a belső ellenőrzést, így a szervezeti és funkcionális függetlenség teljesen biztosított.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

Összeférhetetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére 2023. évben nem került sor. A jegyző, polgármester és a belső ellenőr között nézeteltérés, szakmai konfliktus nem volt. Az ellenőrzések során a belső ellenőrzés valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfért, akadályozó tényező nem állt fenn.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzés folyamata kapcsán a belső ellenőr közvetlenül a Hivatal jegyzőjéhez fordulhat, amennyiben rendkívüli, súlyos hiányosságok állapíthatók meg vagy a

szükséges dokumentumok nem biztosítottak a belső ellenőr részére. 2023. évben ilyen probléma nem merült fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását tartósan akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai tekintetében a jegyző átvette a jelentést.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

2023. évben az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezetett a belső ellenőrzési vezető.

A nyilvántartásokat, iratmintákat a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza, annak megfelelően kerülnek iktatásra, tárolásra a keletkező iratok, dokumentumok.

A belső ellenőr az általa készített jelentéseket papír alapú formában és elektronikusan is jelentésenként elkülönítetten tartja nyilván. A jelentéseket, ellenőrzési dokumentumokat az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében külön, ugyanakkor sajnos nem zárt helyen (nem rendelkezik páncélszekrényel) őrzik. A belső ellenőrzés által elkészített anyagok elkülönült iktatása, biztosítja a visszakeresés lehetőségét.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A jelenleg belső ellenőrzéssel foglalkozó dolgozó képzettségi szintje megfelelt a Bkr. 24.§ rögzített elvárásoknak, ahogy azt már az I/2/a) pontban is említettük, ugyanakkor a vállalkozás folyamatosan törekszik a belső ellenőr részére a megfelelő továbbképzések biztosítására.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A belső ellenőrzés a 2023. évben csak szóbeli megkeresésen alapuló tanácsadást végzett, amellyel az ellenőrzött szervezetek többnyire, az egyébként is betervezett ellenőrzés kapcsán kialakuló személyes kontaktus kapcsán szoktak élni.

A tanácsadói tevékenység legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályváltozások, azok értelmezése, számviteli és intézményi szabályozottság.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48.§ b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont

A gazdálkodás szabályszerűségének javítása érdekében, a feltárt hiányosságok megszüntetésére a következőket javasolja a belső ellenőrzés:

- A gazdálkodási szabályzatban a gazdálkodási jogkörök végrehajtóinak kijelölése a jogszabállyal összhangban és egyértelműen történjen, egyúttal valósuljon meg a feladatellátók írásbeli felhatalmazása.
- A pénzkezelési szabályzatban kerüljenek részletesen rögzítésre a pénztárázással kapcsolatos feladatok, valamint a pénzbeszedő helyekkel kapcsolatos előírások.
- Tegyenek intézkedéseket a vezetői kontrolltevékenységek kiépítésére, hogy a belső szabályzatokban foglalt előírások maradéktalanul betartásra kerüljenek.
- A pénztáros, a pénztáros helyettese, valamint a pénztárellenőr munkaköri leírásában rögzítsék a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat.
- A készpénzfelvétel mind a pénztári, mind a banki forgalomban a pénzkezelési szabályzat által előírt módon kerüljön dokumentálásra.
- A jogszabályban előírt adattartalommal kerüljön sor az utalványrendeletek előállítására.
- Tegyenek intézkedéseket az Áht 38. § (1) bekezdésében foglalt kontrolltevékenységek kiépítésére és megfelelő működtetésére.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48.§ bb) pont

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek célja, hogy a működés és a gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre.

Büttös Község Önkormányzatánál a **kontrollkörnyezet** a tevékenységek szabályozottsága, illetve a feladat és felelősségi körök meghatározása révén biztosított. A jogszabályokban meghatározott szabályzatokat elkészítették és alkalmazzák. Fontos, hogy valamennyi tevékenységi területen rendelkezésre álljanak a megfelelő szabályzatok, és ezek a dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. Ennek elmaradása magas kockázatot jelenthetne a szervezet működésében.

A humán erőforrás tekintetében megállapítható, hogy a központi költségvetési támogatást figyelembe véve került megállapításra a hivatal létszám előirányzata.

Az **integrált kockázatkezelési rendszeren** belül fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban a szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követése módját. A kockázatkezelés, mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés, a döntéshozatal és végrehajtás alapvető része.

A kockázatkezelés folyamatos tevékenységként valósul meg a vizsgált önkormányzatnál. A jegyző a kockázatokat az év folyamán folyamatosan felméri, azonosítja, majd gondoskodik azok kezeléséről. A belső ellenőrzés az éves munkaterv összeállítása kapcsán szokta bekérni a jegyzők kockázatkezelés területén szerzett tapasztalatait, amelyek így a következő évi belső ellenőrzési tevékenységének fókuszába kerülhetnek.

A kockázatok megelőzése, mérséklése érdekében a folyamatokba, belső szabályozó eszközökbe **kontrolltevékenységek** beépítésére van szükség. A mindennapos munkavégzéshez a kontrolltevékenységeket folyamatba építetten kell kialakítani, hogy hozzájárulhassanak a szervezet céljainak eléréséhez.

A 2023. évi belső ellenőrzési vizsgálat alapján elmondható, hogy a vizsgált területen a folyamatba épített vezetői ellenőrzés rendszere, ezáltal a kontrollok, nem működtek megfelelően, amelynek következtében hiányosságok alakultak ki.

Az Önkormányzat **információs és kommunikációs rendszere** kialakításra került annak érdekében, hogy alkalmas legyen objektív módon tájékoztatást nyújtani az irányító szerveknek és az ügyfeleknek, biztosított továbbá, hogy a kívülről érkező információk, a megfelelő kommunikációs csatornákon át, eljussanak ahhoz a szervezeti egységhez, amely az információkat hasznosítani tudja.

A külső kommunikáció eszköze az Önkormányzat hivatalos honlapja. A honlap frissítése rendszeresen és folyamatosan történik, így mindig pontos és aktuális, a közéletet érintő információk birtokába kerülnek az oldal látogatói.

A **monitoring**-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat az érintett szervezeti egységek vezetői egyértelműen beazonosították.

Az ellenőrzés alá vont szervezeti egységeknek a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzéseket követően az ellenőrzött szervezet intézkedési tervet készített a határidő és a felelős megjelölésével. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló készítése a Jegyző feladata.

A tervek teljesítése a soron következő ellenőrzés során, vagy célzott utóellenőrzéssel kerülhet felülvizsgálatra.

Miskolc, 2024. április 15.

Sulyok Barbara

belső ellenőr

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Büttös Községi Önkormányzat 2023. évi szabályszerűségi ellenőrzése

Miskolc, 2023. május 10.

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG

Barbaranna Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

AZ ELLENŐRZÉS CÉLKITŰZÉSEI:

Annak megállapítása, hogy a pénzkezelés során érvényesülnek-e a jogszabályban és a belső szabályzatokban foglalt előírások.

AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA:

Büttös Községi Önkormányzat pénzkezelése

AZ ELLENŐRZÉS TÍPUSA

Szabályszerűségi ellenőrzés

VONATKOZÓ JOGI HÁTTÉR

A 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet, 2023. évi Munkaterv.

ELLENŐRZÖTT IDŐSZAK

2022.01. 01. – 2022. 12. 31.

HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS KEZDETE ÉS VÉGE

2023. május 2. – 2023. május 4.

ELLENŐR

Sulyok Barbara (reg. szám:5113268)

.....

IDŐIGÉNY

2,5 munkanap/1 fő

AZ ELLENŐRZÖTT IDŐSZAKBAN HIVATALBAN LÉVŐ VEZETŐK NEVE, BEOSZTÁSA

dr. Varga-Jancsó Réka jegyző

Vaszily István polgármester

A szövegben előforduló rövidítések, alkalmazott jogszabályok:

Sztv.	2000. év C. törvény – a számvitelről
Ávr.	368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet – az államháztartás működési rendjéről
Áht	2011. évi CXCV. – az államháztartásról
Áhsz.	4/2013. (I.11.) Korm. rendelet – az államháztartás számviteléről
Mötv.	2011. évi CLXXXIX. törvény – Magyarország helyi önkormányzatairól

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Büttös Község Önkormányzata rendelkezik a pénzkezelésének és gazdálkodásának lebonyolítását előíró belső szabályzatokkal.

A vizsgált időszakban hatályos gazdálkodási szabályzatban a gazdálkodási jogkörök végrehajtására jogosult személyek kijelölése nem minden esetben egyértelmű, illetve nem állnak rendelkezésre az egyes feladatellátók (pénzügyi ellenjegyző, érvényesítő) esetében szükséges írásbeli felhatalmazások. Az egyes pénzgazdálkodási jogköröket ellátó személyek nyilvántartása, valamint a megismerési nyilatkozat megtalálható volt a szabályzat mellékletében.

A pénzkezelési szabályzatot a hatályos jogszabályokkal összhangban készítették el, illetve mellékleteikben megtalálhatóak a szükséges nyilatkozatok és meghatalmazások, különös tekintettel a megismerési nyilatkozatra.

A szabályzatokkal kapcsolatos hiányosság, hogy az abban foglaltak betartását biztosítandó vezetői kontrolltevékenységek nem kerültek bennük rögzítésre.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásai szintén nem tartalmazzák részletesen a pénzkezeléssel kapcsolatos feladataikat.

A házipénztár, illetve a banki forgalom gyakorlati működésének ellenőrzésére egy kiválasztott hónap tételes vizsgálata nyomán került sor.

A pénztári, illetve banki ki/befizetések dokumentálása a belső előírásoknak megfelelően történt, valamennyi esetben rendelkezésre álltak a pénzforgalmat alátámasztó bizonylatok.

Az önkormányzat pénztárán kívül pénzbeszedő hely működik, amellyel kapcsolatban hiányzik egyrészt a megfelelő belső szabályozás, másrészt a folyamatba épített kontrolltevékenységek is.

A banki forgalomban nem került sor a jogszabály által előírt utalványrendeletek előállítására, illetve ezzel összefüggésben egyes pénzgazdálkodási jogkörök (érvényesítés, utalványozás) gyakorlása is elmaradt.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: korlátozottan megfelelő (4).

III. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

Büttös Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) a vizsgált időszakra vonatkozóan rendelkezett az önkormányzat működésére, illetve gazdálkodására vonatkozó előírásokat rögzítő belső szabályzatokkal.

Az Szt. 14. § (5) bek. szerint a számviteli politika keretében el kell készíteni:

- a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát;
- b) az eszközök és a források értékelési szabályzatát;
- c) az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot;

d) a pénzkezelési szabályzatot.

Az Önkormányzat pénzkezelési szabályzata 2019. augusztus 1. napjától hatályos.

Az Szt. 14. § (8) bekezdése szerint a pénzkezelési szabályzatban kell rögzíteni a készpénzben, illetve bankszámlán történő pénzforgalom lebonyolításának rendjét, a pénzkezelés személyi és tárgyi feltételeit, felelősségi szabályokat, a készpénz és a bankszámla közötti forgalmat, a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímeit, a napi záró készpénzállomány maximális mértékét, eljárási és ellenőrzési rendet, a pénzszállítás feltételeit, a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendjét és a nyilvántartási szabályokat.

Az Szt.-ben rögzített elvárások mindegyike megtalálható a helyi szabályzatban.

A szabályzat mellékletében megtalálható a pénztáros, valamint a pénztároshelyettes aláírt felelősségvállalási nyilatkozata. Ugyancsak a mellékletek között található a megismerési nyilatkozat, amelyet az érintett személyek szintén aláírtak. A szabályzat mellékletében ezen

felül megtalálható az önkormányzat nevében teljesítés igazolásra, érvényesítésre, ellenjegyzésre és utalványozásra jogosult személyek felsorolása, valamint aláírásmintája.

Az önkormányzat ugyanakkor nem csak a pénzkezelési szabályzatban köteles rögzíteni a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímeit, ugyanis az Áht. 109. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat felhatalmazást kap, hogy rendeletben állapítsa meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit.

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdése pedig az önkormányzatok feladatkörébe emeli, hogy a törvényben kapott felhatalmazás alapján rendeletet alkossanak a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére.

Az önkormányzat nem rendelkezik a fent nevezett rendelettel.

Az önkormányzat szintén rendelkezett önálló gazdálkodási szabályzattal, amely 2020. február 1-től volt hatályos. A gazdálkodási szabályzat részletesen rögzíti a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, a teljesítés igazolásának, az érvényesítésnek és az utalványozásnak a rendjét.

A szabályzat II. részében részletesen, költségvetési szervként rögzítették, hogy ki jogosult kötelezettségvállalásra. A jogszabályi előírással összhangban rögzítették, hogy az önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra a polgármester jogosult. Előírták a kötelezettségvállalásra felhatalmazó dokumentum részletes tartalmát, illetve a felhatalmazás visszavonásának módját is. Meghatározták a kötelezettségvállalásra jogosultak nyilvántartásának módját, valamint megnevezték annak felelősét is.

Az írásbeli kötelezettségvállalásról a jogszabálynak megfelelően rendelkeztek, vagyis csak a 200.000 Ft-ot elérő kifizetéseknél írták elő. A kötelezettségvállalás további részletszabályait is a jogszabállyal összhangban állapították meg.

A fentiek mellett részletesen előírták a kötelezettségvállalások nyilvántartásának módját is.

A további gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatban szükség van a szabályzat szövegének pontosítására.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult személyt az alábbi módon határozták meg: „A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Büttös Községi Önkormányzat gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, az intézmény hivatal állományába tartozó köztisztviselő személy írásban jogosult.”

A jogszabály (Ávr. 55. § (2) bek. f) pontja) szerint, amennyiben a gazdasági feladatokat ellátó önkormányzati hivatal rendelkezik gazdasági szervezettel, akkor a hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő lehet valóban a

kötelezettségvállalás ellenjegyzője. Ugyanakkor amennyiben az önkormányzati hivatal nem rendelkezik gazdasági szervezettel (jelen esetben ez a helyzet), akkor a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő lehet az ellenjegyző, azzal a megkötéssel, hogy a kijelölt személynek a jogszabály által előírt iskolai végzettséggel kell rendelkeznie (ez utóbbi kitételre a szabályzat nem tér ki).

A teljesítés igazolására jogosult személyről a szabályzat így rendelkezik: „a gazdálkodási szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervnél a teljesítés igazolására jogosult személyeket mint kötelezettségvállaló jelöli ki írásban”. Azon túl, hogy a mondat értelmetlen, az sem állapítható meg, hogy ki jogosult a teljesítés igazolására. A jogszabály ugyanakkor teljesen egyértelműen rendelkezik, miszerint: „teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. Jelen esetben, az önkormányzat nevében vállalt kötelezettség esetén a polgármester jogosult a teljesítést igazolni, vagy maga helyett a feladat elvégzésére másik személyt kijelölni.

Az érvényesítői feladat ellátójának kijelölése a szabályzat szövege szerint „...az érvényesítést a Krasznokvajdai Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője..” jogosult ellátni. Ez esetben ugyanaz a probléma áll fenn, mint a pénzügyi ellenjegyzés kapcsán, vagyis, hogy a Hivatal nem rendelkezik gazdasági vezetővel. A jogszabály előírása szerint, az érvényesítői feladat ellátására jogosult személy kijelölése kapcsán a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzőjére vonatkozó előírást kell alkalmazni, valamint ugyanazon iskolai végzettséggel kell rendelkeznie.

Az utalványozással kapcsolatban felsorolják, hogy költségvetési szerv, társulás, illetve nemzetiségi önkormányzat esetében ki jogosult a feladatot ellátni, ugyanakkor célszerű lenne kiegészíteni azzal is, hogy önkormányzat esetében a polgármester jogosult a feladatot ellátni, illetve maga helyett másik személyt kijelölni.

A kontrollok gyakorlásának módját, illetve az összeférhetlenségi eseteket a jogszabályi előírásokkal összhangban határozták meg.

A szabályzat mellékletei tartalmazzák az egyes feladatok ellátására szóló felhatalmazás mintákat, ugyanakkor kitöltött írásbeli felhatalmazások nem álltak rendelkezésre a szabályzatban. Az egyes feladatok ellátóinak nyilvántartását naprakészen vezetik. Az megismerési nyilatkozaton csak a pénzügyi ellenjegyzést, illetve érvényesítést ellátó személyek igazolták a szabályzatban foglalt tudomásulvételét.

Az Áht. 41. § (6) bekezdése írja elő, azt az államháztartás önkormányzati alrendszerében is alkalmazandó az a szabályt, miszerint nem átlátható szervezettel érvényesen visszterhes szerződés nem köthető, illetve létrejött ilyen szerződés alapján kifizetés nem teljesíthető.

A fenti előírás megjelenik a Gazdálkodási szabályzat XI. pontjában. Az átláthatósági nyilatkozat bekérésének szabályait a jogszabállyal összhangban állapították meg, illetve a szöveg szerint a szabályzat 21. számú melléklete tartalmazza az átláthatósági nyilatkozatot is, ugyanakkor a 21. számú melléklet nem volt megtalálható a szabályzatban. Így nem megállapítható, hogy a nyilatkozat tartalmazza e azokat az adatokat, amelyeket az Áht. 55. §-a meghatároz.

A belső szabályzatokkal kapcsolatban megállapítható, hogy nem tartalmaztak olyan vezetői kontrolltevékenységekkel kapcsolatos szabályokat, amelyek a szabályzatokban rögzített előírások végrehajtását, számonkérését biztosították volna.

A pénzkezelés személyi és tárgyi feltételei

A szabályzat előírása szerint a házipénztárat elkülönített pénztárhelyiségben szükséges elhelyezni, amelynek ablaka és ajtaja védőrácscsal ellátott. A pénztáros a pénztár nyitva tartása alatt köteles az ajtót zárva tartani, ugyanakkor a szabályzat nem tartalmazza a pénztár nyitvatartási idejét.

A pénztárban lévő készpénzt és egyéb értékeket a szabályzat előírása szerint vaskazettában, azt pedig biztonsági zárral felszerelt szekrényben, vagy íróasztalban kell elhelyezni.

A gyakorlatban a házipénztár számára nincs külön kialakított helyiség, amelynek ablaka és ajtaja védőrácscsal lenne ellátva. A pénztárat az ügyintézői feladatokat is ellátó pénztáros a saját irodájában működteti, ahol a pénztár tartalmát egy zárható vaskazettában, azt pedig egy zárható (nem biztonsági zárral felszerelt) szekrényben őrzi.

A pénzkezelési munkaköröket ellátó személyeket (pénztáros, pénztáros helyettes, pénztárellenőr) nevesítik a pénzkezelési szabályzatban, ugyanakkor a munkaköri leírásokban nem, vagy csak alig jelennek meg a feladatok. A pénztáros munkaköri leírása tartalmazza ugyan, hogy a vizsgált önkormányzat esetében pénztáros feladatokat lát el, ugyanakkor ezzel kapcsolatosan további részleteket nem. A másik két személy (pénztáros helyettes, pénztárellenőr) munkaköri leírásában ugyanakkor a feladat megnevezése sem található meg.

A pénzkezelés működése a gyakorlatban

A házipénztári ki- és befizetések rendjének vizsgálata az önkormányzat 2022. IV. negyedévi pénztárának, valamint a 2022. december havi banki forgalmának áttekintésével valósult meg.

Ahogy az már a szabályzatokat bemutató részben említésre került, a pénzkezelési szabályzatban rendelkeztek a készpénzben teljesíthető kifizetések köréről. Ezek a szabályzat szerint az alábbiak:

- fizetési számlára befizetett készpénz
- a közfoglalkoztatottak részére bérkifizetés
- a Hivatal tevékenységével összefüggésben történt készlet- és kisértékű tárgyi eszköz beszerzések
- kiküldetési, reprezentációs kiadások
- egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások készpénzben történő teljesítése¹
- a társadalom- és szociálpolitikai juttatások
- megbízási díjak, munkabérek
- vásárlási és üzemanyag előleg

A pénztári forgalomban a vizsgált időszakban a szabályzat előírásaival összhangban, kivétel nélkül csak kis értékű anyag-, illetve szolgáltatás vásárlás valósult meg. 200 eFt feletti kifizetés a vizsgált időszakban nem történt.

A pénzkezelési szabályzat a napi készpénz záró állományát 500.000 Ft-ban határozta meg. Az előírás megsértésére a vizsgált időszakban nem került sor.

A pénzkezelési szabályzatban sor került az elszámolásra kiadott előlegek kifizetésének és elszámolásának szabályozására. Az előlegek nyilvántartása az ASP rendszerben történt.

A vizsgált időszakban összesen 8 alkalommal került sor előleg kiadására. Valamennyi esetben üzemanyagvásárlásra történt az előleg kiadása, amelyhez csatolták az ún. „Készpénzigénylés üzemanyag-előlegre” elnevezésű dokumentumot. Az előlegekkel minden esetben a szabályzatban megadott 30 napos határidőn belül elszámoltak. Az elszámolásokhoz minden esetben csatolták a számlákat, amelyen szerepel a gépjármű rendszáma, valamint a menetleveleket. Az elszámolások kapcsán kiállítják az ún. Üzemanyag előleg elszámolás dokumentumot. A fentiek alapján elmondható a falugondnoki gépjármű tekintetében megvalósul az üzemanyagfogyasztás kontrollja.

A pénztárban valamennyi esetben rendelkezésre álltak az önkormányzat nevére szóló alapbizonylatok.

A pénztári forgalom dokumentálása az ASP rendszer segítségével történik, vagyis a kifizetésekhez a fenti program által előállított gépi bizonylatok tartoznak.

A kifizetéseket az értékükből adódóan nem érinti az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás, illetve annak pénzügyi ellenjegyzése sem.

¹ célszerű lett volna pontosítani, hogy mit értenek kisösszegű szolgáltatási kiadásón

A teljesítés igazolás az eredeti bizonylatokon bélyegző használatával történik. A teljesítések igazolása a dátum feltüntetése mellett, az arra jogosult aláírásával valósult meg.

Az érvényesítést és az utalványozást az ASP rendszerből kinyomtatott pénztárbizonylatokon végzik el, ugyanakkor az érvényesítés végrehajtása az érvényesítő írásbeli felhatalmazásának hiányában nem elfogadható.

A pénz befizetését/átvételét valamennyi esetben leigazoltatták a pénztárbizonylatokon.

A pénztárárlattal kapcsolatban a Pénzkezelési szabályzat nem tartalmaz előírásokat. A pénztárosi munkakör feladatainál szerepelteti ugyan „a pénztárárlatra vonatkozó előírások betartása” előírást, ugyanakkor a továbbiakban nem részletezi, hogy ez mit takar.

Ugyanez igaz a pénztárjelentéssel kapcsolatban. A pénztárellenőr feladatai között szerepelnek a pénztárjelentéssel kapcsolatos ellenőrzési feladatok, de egyáltalán nem részletezik, hogy pénztárzárást, ennek kapcsán pénztárjelentést, pénzkészlet ellenőrzést, stb., milyen gyakorisággal kell végezni.

Gyakorlatban havonta készítenek pénztárzárást. Ennek kapcsán megtörtént a pénzkészlet leltározása is, amelyet a címletjegyzékben rögzítettek. A vizsgált zárás kapcsán a pénzkészletben hiány/többlet nem keletkezett.

A pénztárellenőr sem a pénztári forgalomban, sem a pénztárzárás kapcsán nem igazolta feladata elvégzését a pénztári dokumentumokon.

A banki forgalom gyakorlati működésének ellenőrzése az önkormányzat elszámolási számlájának, 2022.12. havi forgalmán keresztül valósult meg. Az önkormányzat bankszámláit a Takarékbanknál vezetik.

Ahogy az fent említésre került, az önkormányzatra vonatkozó pénzkezelési szabályzat tartalmazza az önkormányzat bankszámláinak felsorolását.

A bankszámlák felett rendelkezési jogokat szintén rögzítették a szabályzatban ugyanakkor az egyes személyekhez nem rendeltek összegeket.

A szabályzat bankkártya használatával kapcsolatban nem rendelkezik.

Az önkormányzatnál rendelkezésre áll a hitelintézeti alkalmazás, amelyen keresztül az átutalások lebonyolíthatóak. A szabályzat szerint az átutalások lebonyolítására, a számla feletti rendelkezési jogosultsággal rendelkező személyek közül két személy együttesen jogosult.

A vizsgált hónap banki forgalmában hiányosan álltak rendelkezésre a ki- illetve befizetéseket alátámasztó alapbizonylatok. A vizsgált időszakban ugyanis történt olyan befizetés a bankszámlára, amelynek összegét a rendelkezésre álló dokumentumok nem támasztották alá.

Az önkormányzat esetében a lakosság részére kiadott telefonokhoz kapcsolódó díj megtérítése, valamint a lakosság számára nyújtott fűrészelési szolgáltatás díja jelentkezik bevételként. Az önkormányzatnál tulajdonképpen pénzbeszedő hely működik, ugyanakkor ennek szabályozása (a pénzbeszedés bizonylatolása, az elszámolás módja, gyakorisága, a pénz megfelelő tárolása) az önkormányzat pénzkezelési szabályzatában nem történt meg. A kialakult gyakorlat szerint a nyugta ellenében beszedett pénzösszegeket az önkormányzati dolgozó kb. 2 havonta befizeti az önkormányzat költségvetési bankszámlájára. Ez a gyakorlat nem teszi lehetővé, hogy a pénzügyi ügyintéző ellenőrizhesse, hogy a nyugták tartalma, illetve a befizetett összeg megegyezik-e. Erre legfeljebb utólag kerülhetne sor, amikor a nyugtatömböt a rendelkezésére bocsátják, de feltehetőleg az utólagos ellenőrzés sem szokott megvalósulni.

A jogszabály által előírt utalványrendeletek nem voltak fellelhetőek a dokumentumok között. Ennek megfelelően egyetlen banki kifizetéssel kapcsolatban nem történt meg sem az érvényesítés, sem az utalványozás.

A teljesítés igazolása az alapbizonylatokon valósult meg bélyegző segítségével, ugyanakkor a feladat elvégzésének dátuma nem minden esetben került feltüntetésre.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalást, illetve annak pénzügyi ellenjegyzését igénylő – azaz 200 eFt feletti - kifizetésre munkabér és közüzemi költség kifizetése kapcsán került sor. Ez utóbbival kapcsolatban megjegyzendő, hogy az nem konkrétan az önkormányzat működéséhez kapcsolódó közüzemi költség, hanem a lakossági szemétszállítási díj átvállalásából adódó kiadás.

IV. JAVASLATOK

- A gazdálkodási szabályzatban a gazdálkodási jogkörök végrehajtóinak kijelölése a jogszabállyal összhangban és egyértelműen történjen, egyúttal valósuljon meg a feladatellátók írásbeli felhatalmazása.
- A pénzkezelési szabályzatban kerüljenek részletesen rögzítésre a pénztárzárással kapcsolatos feladatok, valamint a pénzbeszedő helyekkel kapcsolatos előírások.
- Tegyenek intézkedéseket a vezetői kontrolltevékenységek kiépítésére, hogy a belső szabályzatokban foglalt előírások maradéktalanul betartásra kerüljenek.
- A pénztáros, a pénztáros helyettese, valamint a pénztárellenőr munkaköri leírásában rögzítsék a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat.
- A készpénzfelvétel mind a pénztári, mind a banki forgalomban a pénzkezelési szabályzat által előírt módon kerüljön dokumentálásra.
- A jogszabályban előírt adattartalommal kerüljön sor az utalványrendeletek előállítására.
- Tegyenek intézkedéseket az Áht 38. § (1) bekezdésében foglalt kontrolltevékenységek kiépítésére és megfelelő működtetésére.

Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31) számú Korm. rend. 42.§ értelmében nyilatkozom, hogy:

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének. Amennyiben ez idő alatt észrevétel nem érkezik, a fenti jogszabály értelmében a jelentést elfogadottnak tekintjük;

- észrevételt nem kívánok tenni*.

2023.

Aláírás**

* a megfelelő szöveget alá kell húzni

** nyilatkoznia kell az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz.

Az ellenőri jelentés egyik példányát belső ellenőrzési kézikönyv előírásai alapján 10 napon belül legyenek szívesek visszaküldeni a vizsgálatvezetőnek!

Büttös Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (IV. 23.) önkormányzati rendelete

Az avar és kerti hulladék égetés, valamint a szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól

Büttös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet *A rendelet célja és hatálya*

1. §

A rendelet célja az avar és növényi hulladék nyílttéri égetésére vonatkozó olyan helyi szabálynak a megállapítása, amely a levegő tisztaságának védelmét biztosítja.

2. §

A rendelet területi hatálya Büttös község közigazgatási területére terjed ki.

3. §

A rendelet személyi hatálya Krasznokvajda közigazgatási területén a természetes személyekre, a jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező társaságokra terjed ki.

4. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) *avar és növényi hulladék*: fanyesedék, ág, gally, fű, lomb, lábon álló növényzet, tarló és növénytermesztéssel összefüggésben keletkezett hulladék;
- b) *ingatlantulajdonos*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akinek/amelynek tulajdonában - vagy ha a birtokos a tulajdonos személyétől eltér, akkor - birtokában, kezelésében vagy használatában lévő ingatlanon települési hulladék keletkezik vagy más módon a birtokába kerül.

II. Fejezet *Avar és növényi hulladék égetésének szabályai*

5. §

(1) A település területén az avar és növényi hulladék kezeléséről elsősorban komposztálással kell gondoskodni.

(2) Az ingatlantulajdonos a nem komposztált avar és növényi hulladékot elsősorban a község területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó közszolgáltatóval köteles elszállíttatni.

6. §

(1) Büttös község közigazgatási területén nyílt téren csak e rendeletben foglalt időszakokban és feltételekkel szabad kerti hulladékot égetni.

(2) A kerti hulladék nyílttéri égetése egész évben lehetséges, hétfőtől szombatig **7.00 óra és 20.00 óra** között. Vasárnap, illetve ünnepnapokon kerti hulladékot égetni tilos.

7. §

(1) Tilos a nyílttéri égetés a hatóság által országosan elrendelt általános tűzgyújtási tilalom idején, illetve a füstköd-riadó alkalmával elrendelt korlátozás időtartama alatt.

(2) Az avar és kerti hulladék égetése 18. életévét betöltött, cselekvőképes személy által vagy felügyelete mellett, a tűzvédelmi előírások betartásával végezhető úgy, hogy az égetéssel, az égetés hősugárzásával környezeti, vagyoni kár nem okozható és az égetés az emberi egészséget nem veszélyeztetheti, a tüzelőanyag az emberi egészségre ártalmas égéstermék kibocsátó anyagot nem tartalmazhat.

(3) Az égetendő avar és növényi hulladék nem tartalmazhat semmilyen más kommunális, ipari eredetű, illetve veszélyes hulladékot.

(4) Az égetésre – a füstképződés csökkentése és a környező lakosok kímélete érdekében – száraz anyaggal, a meteorológiai viszonyokra figyelemmel, szélcsendes időben kerülhet sor.

(5) A tűz őrzéséről és veszély esetén annak eloltásáról a tűz gyújtója köteles gondoskodni. A tűz helyszínén olyan eszközöket és felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetőleg eloltható.

(6) Az égetés befejezésével a tüzet el kell oltani és a parázslást, izzást – vízzel, földtakarással, kéziszerszámokkal – meg kell szüntetni.

III. Fejezet Eljáró hatóságok és jogkövetkezmények

8. §

(1) Aki az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó előírásokat nem tartja be, hulladékgazdálkodási bírsággal sújtható.


(2) Az (1) bekezdésben meghatározott bírság összegére a mindenkor hatályos jogszabályok - jelenleg a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról szóló 271/2001. (XII.21.) Korm. rendelet - szabályai vonatkoznak

9. §

Ez a rendelet 2024. május 1-jén lép hatályba.

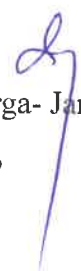

Vaszily István
polgármester




dr. Varga-Jancsó Réka
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Az avar és kerti hulladék nyílttéri égetésének szabályozására lakossági igény van szükség.



dr. Varga- Jancsó Réka
jegyző

Büttös Község Önkormányzat Képviselő- testületének ülése

JELENLÉTI ÍV
A 2024. április 23. napján megtartott nyílt üléshez

1. Vaszily István polgármester
2. Fehér János képviselő
3. Soltész Csaba képviselő
4. Vaszilyné Fehér Rózsa képviselő
5. Vaszily Gergő képviselő

Vaszily István
Fehér János
Soltész Csaba
Vaszilyné Fehér Rózsa
Vaszily Gergő

Tanácskozási joggal részt vesz:

dr. Varga- Jancsó Réka jegyző

dr. Varga- Jancsó Réka

Büttös, 2024.04.23.

Vaszily István
Vaszily István
polgármester





BÜTTÖS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

BÜTTÖS

Dózsa Gy. út 12. 3821

Tel: +36/46/458116 e-mail: hivatal@krasznokvajda.hu

MEGHÍVÓ

Az Önkormányzati törvény idevonatkozó rendelkezése értelmében a képviselő-testület **nyílt** ülését

**2024. április 23-én (kedd) 09:00 órára
összehívom**

**Az ülés helye: Technikai okok miatt Krasznokvajda Község Önkormányzat
Jegyzői irodája**

Javasolt napirendi pontok:

**I. Belső ellenőrzési összefoglaló jelentés tárgyalása
Előterjesztő: dr. Varga- Jancsó Réka jegyző**

II. Az avar és kerti hulladék égetés, valamint a szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól

Előterjesztő: Vaszily István polgármester

Határozatképesség miatt kérem a pontos megjelenést!

Büttös, 2024. április 18.


**Vaszily István
polgármester**



